

Il Conto annuale del personale comunale: cos'è e come funziona

Domande e risposte

Webinar 8 maggio 2017

1 AMBROGINA OLDANI: *Anticipo una domanda per i docenti. grazie In riferimento alla tabella 15 avendo pagato una residua quota del fondo 2015 nel corrente anno 2017 come dobbiamo comportarci per la riapertura della tabella 15 Conto anno 2015. preciso che il fondo anno 2015 è stato regolarmente costituito approvato deliberato e firmato dal revisore di conti nel dicembre 2015. grazie per la risposta*

Attivare la procedura di aggiornamento T15/SI2 descritta nelle slide

2 VILMA TARDITI: *Nuove peo attribuite con provvedimento di fine dicembre 2016 decorrenti in parte dal 01.01.2016 ed in parte dal 01.12.2016 - le tabelle 1 e logicamente la tabella 4 deve riportare la situazione a fine anno con le nuove peo? le tabelle della cassa relative alla spesa pagata nell'anno devono adeguarsi a queste nuove peo, con decorrenza (dalla data del provvedimento? o dal 01.01.2016 e 01.12.2016) e quindi le varie suddivisioni di spesa anche se questo ente nel 2016 non ha corrisposto l'adeguamento alle nuove Peo? nel 2017 abbiamo erogato gli arretrati. ..Grazie mille Vilma Tarditi*

Rilevare le PEO nella tabella 4 e la situazione risultate al 31.12 nella tabella 1. Nelle tabelle di spesa il personale andrà spostato nella qualifica di uscita dal momento in cui effettivamente avrete cominciato a pagarlo nella nuova qualifica. Gli arretrati corrisposti nel 2017 andranno inseriti nella rilevazione del prossimo anno.

3 ALMA FIUMANO': *Non si riesce ad aprire il kit excel del conto*

Non mi risultano segnalazioni di questo tipo (ne avrei avute parecchie). Provi a scaricare nuovamente il kit

4 FRANCESCO DISANO: *La circolare sul conto annuale è già stata pubblicata?*

E' stata pubblicata l'ultima settimana di aprile

5 elisabetta rossi: *se non tolte le squadrature il conto non viene certificato....*

Esatto, per avere il conto certificato bisogna rimuovere tutte le squadrature ed effettuare la conclusione della rilevazione in modo che il modello venga processato.

6 laura piolanti: *Come già evidenziato più volte tramite il sito della RGS il kit in excel ha dei problemi con open office/libre office. Visti i contenuti del CAD perchè non viene proposto anche un ods?*

Lo scorso anno abbiamo provato a caricare un kit compilato con open/libre office. L'acquisizione dei dati ha avuto successo, per cui siamo confidenti che il sistema sia abbastanza robusto da riuscire comunque ad acquisire i dati. Deve avere però due accortezze: la prima è quella di non modificare

il formato del file originario (open/libre office) consente di salvare nel formato excel; la seconda è che dovrà scrupolosamente controllare sulle maschere web che il caricamento di tutti i dati sia avvenuto correttamente.

7 VILMA COLOMBO: *Nel Kit excel gli importi Siope sono riportati nella tabella di riconciliazione?*

NO , sono riportati solo in SICO web

8 MARIA SIMONETTI: *Per le spese di formazione, nel calcolo del netto di spesa, è giusto considerarle nel macroaggregato 101 e poi andarle a portare in decurtazione? Grazie*

Immagino che la domanda si riferisca agli aggregati della spesa di personale da considerare in rapporto alla spesa corrente. Non ho una risposta per questa domanda.

9 Flavia Sala: *Il commento dei revisori deve essere inserito prima di fare l'upload?*

NO, il commento dei revisori e la data di certificazione del conto vanno inseriti dopo l'upload

10 Cristian Girelli: *per quanto riguarda la relazione al conto annuale (tab 18-19-20) ho avuto problemi nel caricamento del kit excel, ho dovuto ricaricare i dati on-line... e' successo ad altri?*

Non mi sono arrivate segnalazioni in tal senso.

11 Giovanna Magrini: *qualora ci rendiamo conto di aver omesso un dato in Siope, come ci comportiamo?*

Contattare l'assistenza SIOPE

13 Paola Salvini: *Un Comune ha fatto parte fino al 30/06/2016 di una Unione di Comuni ed è uscito dall'Unione dal 01/07/2016 compreso. Vorrei sapere cosa deve essere risposto alla domanda della scheda Informativa 1A che riporta: " L'Ente fa parte di una " Unione di Comuni"..... si o no?*

NO, la domanda è la fotografia al 31.12, quando non faceva più parte dell'U.C.

14 Maria Grazia Gori: *Anche il ns. Comune ha recesso dalla convenzione per la gestione associata della P.M in data 29.12.2016, presumo che si debba indicare NO per enti in convenzione!?! Grazie .*

Risposta esatta, stessa situazione della domanda precedente

15 elisabetta rossi: *l'art. 110 comma 1 in quale tabella va considerato....*

C'è una qualifica specifica nella Tabella 1 e tutte le altre tabelle di organico e di spesa

16 sara badari: *se non si sono verificati passaggi (tab 4), nè assunzioni, nè cessazioni nel 2016 la tabella non va selezionata per la compilazione, giusto?*

Esatto, nel conto annuale vanno compilate solo le tabelle per le quali si sono verificati fatti da rilevare

17 caterina angela piseddu: *la spesa del tirocinante in quale tabella va considerato?*

tabella 14, voce di spesa Codice L110

18 AMBROGINA OLDANI: un dipendente cessato il 31/12/2016 (ultimo giorno lavorativo) per mobilità va rilevato e come in tabella dei cessati?

No, la mobilità fatta il 31.12 è un'eccezione specificatamente trattata (pagina 117 della Circolare 19/2017). Nella rilevazione 2016 sarà indicato come ancora presente, per rilevare la cessazione per passaggio ad altra amministrazione nella rilevazione del Conto annuale per l'anno 2017.

19 Antonio Lavorato: Il numero degli incarichi legali vanno inseriti nella scheda informativa 1 ? E se si a quale domanda bisogna rispondere alla terza o alla quarta ?

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi esterni ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria qualora non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane. L'accertamento dei presupposti di cui sopra è ovviamente rimesso alla valutazione dei Responsabili dell'Ente.

Ai fini della corretta registrazione nel conto annuale fra le due domande, il discrimen sta nell'individuare la necessità di adempiere a disposizioni normative imposte all'amministrazione per l'espletamento delle sue attività. Nel caso degli incarichi legali, se il comune dispone al suo interno di un legale l'affidamento all'esterno andrà trattato come incarico "libero professionali, di studio, ricerca e consulenza" da rilevare in risposta alla corrispondente domanda 7; analoga situazione nel caso in cui non dispone di un legale ma non c'è un obbligo nel conferire l'incarico, (non sono stato citato in giudizio, ma, ad esempio, si vuole richiedere un parere). In mancanza del requisito della discrezionalità, ove cioè l'amministrazione abbia un obbligo di legge e non disponga al suo interno delle professionalità l'incarico andrà registrato nella domanda 8: "Prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge".

20 MOIRA BRESSAN: Nel caso di un dipendente in comando al 100% successivamente passato, prima del 31/12, al medesimo ente mediante mobilità volontaria quale dei due enti deve indicare in tabella 11 le ferie?

Le assenze vanno comunicate dall'ente dove è transitato ed ha svolto la sua attività lavorativa, prima come comandato e poi come persona in organico.

21 marina lanzo: a gennaio del 2017 il nostro Comune ha conferito le progressioni economiche orizzontali al personale dipendente, con decorrenza 01/01/2016.. Quando devo rilevare i passaggi e l'erogazione economica ?

Le PEO devono essere registrate nel conto annuale 2016 se sono state definite entro il 31.12.2016 con pubblicazione dell'atto amministrativo (graduatoria). In tal caso vanno registrate nella tabella 4 come passaggi e di conseguenza in tutte le altre tabelle di organico. Nelle tabelle di spesa si deve rilevare la retribuzione nelle vecchie qualifiche. In caso di incongruenze è possibile giustificare attraverso l'apposito menù. Nel conto annuale 2017 si inseriranno i nuovi stipendi nella qualifica di arrivo e nella voce specifica gli arretrati a.p. erogati per decorrenza retroattiva all'1.1.2016

22 Sandra Franzato: Riaprire la tabella 15 relativa alla rilevazione 2016? per aggiornarla

sì

23 Laura Paoli: *per gli enti cessati a seguito di fusione è sufficiente compilare la tabella 5 x cessazioni al 31/12 o devono essere compilate altre tabelle?*

Dipende dalla data di fusione. Potrebbe essere necessario compilare altre tabelle in relazione ai fatti che si sono verificati nella prima parte dell'anno e fino al momento della fusione.

24 Leda Freddo: *E' sufficiente aggiornare la tabella 15 degli ultimi 5 anni , chiedendone l'apertura?*

E' necessario aggiornare solo la tabella 15 e la SI2 del conto annuale del 2015

25 Paola Salvini: *La stessa richiesta vale per la domanda della Scheda Informativa 1A al punto "28" che chiede: L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata....." quante funzioni con Unioni di Comuni? Cosa si deve rispondere se il Comune faceva parte per 6 mesi di una Unione e per gli altri 6 mesi del 2016 invece è uscito dall'Unione? Questo per il fatto che nei primi 6 mesi l'Ente gestiva effettivamente funzioni fondamentali in forma associata con Unione di Comuni ma poi con l'uscita dall'Unione il Comune non ha più quelle funzioni fondamentali in forma associata.*

Domanda simile ad alcune precedenti. La SI1A coglie la situazione al 31.12 quando, in questo caso, non erano più parte dell'U.C.

26 KATIA CINTELLI: *Ma la riapertura della tabella 15 del 2015 è contestuale a conto 2016 oppure va richiesta formalmente alla Ragioneria territoriale la riapertura?*

Situazione illustrata nelle slide e procedura descritta da pagina 161 della Circolare. E' preferibile procedere per ordine ed aggiornare il 2015 prima di passare alla compilazione del 2016. Non ci sono però vincoli in tal senso.

27 Maria Sanna: *Nel caso un dipendente assente per maternità al 31/12 era soggetto a reperibilità solo in una parte dell'anno, precedentemente al 31/12, deve essere indicato nella T2? Grazie*

Sì, se assente ma percepisce l'indennità di reperibilità va rilevato nella tabella 2

28 Sabrina Ciaccioli: *La sottoscrizione del presidente dell'organo di controllo può avvenire anche dopo il 31 maggio?*

Sì, deve avvenire solo dopo la certificazione del modello del conto annuale e la giustificazione alle eventuali incongruenze. Il 31 maggio è la scadenza per l'invio, non per la certificazione, per la quale non è fissata una scadenza.

29 Giovanna Magrini: *Come ci comportiamo per PEO contrattate sul fondo 2015 con decorrenza 1.12.2015 e applicate nell'anno 2016 con relativi arretrati di due mensilità del 2015?*

Registrate i passaggi in tabella 4 e conseguentemente la situazione nelle altre tabelle. In quelle di spesa sposterete il personale che ha fatto le PEO dalle qualifiche di provenienza a quelle di arrivo ed indicherete nelle nuove qualifiche gli arretrati a.p. corrisposti.

30 patrizia azzolini: *per l'inserimento la data di sottoscrizione da parte del Collegio dei Revisori dei conti ed eventuali commenti, dovrà essere concordata prima dell'invio del kit excel?*

No, deve avvenire solo dopo la certificazione del modello del conto annuale e la giustificazione alle eventuali incongruenze

31 MARIA SIMONETTI: Come ci si deve regolare se nel 2017 si è pagato il fondo risorse decentrate 2015 e 2016? Ciò può generare incongruenze e/o problemi?

Gli emolumenti accessori corrisposti sistematicamente nell'anno successivo a quello di competenza, vanno inseriti nelle corrispondenti voci di spesa al fine di determinare una "annualità". Quelli che eccedono la ricostruzione di una "annualità" andranno rilevati nella voce arretrati per compensi di produttività e risultato, presente nella tabella 13. Ciò non dovrebbe causare alcun problema. Mi pare però che l'operazione vada fatta nel conto 2017.

32 KATIA CINTELLI: Qual'è il termine per aggiornare e chiudere il 2015?

Non c'è un termine, prima si chiude meglio è.

33 Dorina Casalegno: nomina di nuovo Segretario comunale: come va rilevata la "cessazione" del precedente e "assunzione" del nuovo? e se c'è cambio di fascia?

Tabella 5 e 6 (cessati ed assunti) per passaggi ad/da altre amministrazioni stesso comparto. Il cambio di fascia andrà gestito semplicemente inserendo il nuovo nella fascia differente

34 Ylenia Bruno: spese per quanto riguarda i lavoratori interinali?

Due voci di spesa della Tabella 14: L105 (spesa agenzia) e P062 (spesa personale interinale)

35 Maristella Villanova: se un dipendente è cessato per pensionamento al 31.12.2016 è da considerare presente al 31.12.2016 in tabella 1?

No, essendo stato indicato nella tabella 5 come cessato (anche il 31.12 è stato l'ultimo giorno di lavoro) non dovrà comparire nella tabella 1

36 Maria Sanna: Come rimediare al fatto che SI1 informazione istituzione non riporta il dato del numero abitanti?

I dati della popolazione Istat vengono acquisiti centralmente, compariranno finita l'operazione

37 MONICA MIPATRINI: un dipendente assunto a tempo determinato fino al 29/12 e poi a tempo indeterminato dal 30/12 come va rilevato?

Per il periodo di servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato va rilevato in termini di unità annue e spese nelle tabelle 2 e la spesa corrispondente in tabella 14. Il servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato segue le generali regole di rilevazione (tabella 6 delle assunzioni, tabella 1 e le altre ad essa collegate)

38 Laura Sterrantino: il personale che ha lavorato per il comune tramite voucher va rilevato?

No, va rilevata solo la spesa nella tabella 14 fra le altre spese

39 Paola Salvini: In Tabella 12 per un Comune che ha fatto parte per 6 mesi di una Unione di Comuni, deve rilevare solo il 50% della spesa e l'altro verrà inserito dall'Unione oppure no?

Dipende da chi ha sostenuto effettivamente la spesa.