

INVITO AD OFFRIRE

Procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16 con invito ad offrire per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ed assistenza dei portali web IFEL e dei servizi collegati"- CIG 686237964B -.

PREMESSA

Il presente invito ad offrire contiene le norme sulle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** - (di seguito "IFEL" o "Stazione appaltante"), di compilazione e di presentazione dell'offerta, nonché i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività relative all'affidamento del "**Servizio di manutenzione ed assistenza dei portali web IFEL e dei servizi collegati**" (di seguito "Servizio"), come meglio esplicitato nel Capitolato d'oneri allegato sub 1) al presente invito ad offrire, di cui è parte integrante e sostanziale.

La gara è in unico lotto, Codice identificativo gara – C.I.G. 686237964B -.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/16 si precisa che, in ragione della natura del Servizio richiesto e della necessaria unitarietà della prestazione non risulta praticabile la suddivisione dell'appalto in lotti distinti.

L'affidamento del Servizio avverrà mediante procedura **ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/16** con invito ad offrire da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.Lgs. 50/16.

1. STAZIONE APPALTANTE

1.1. L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL con sede in Roma, P.zza San Lorenzo in Lucina, 26, C.F. 97413850583, sito internet: www.fondazioneifel.it designa per la gara quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Lara Panfilì.

1.2. La documentazione di gara, contestualmente alla pubblicazione del presente invito ad offrire sul sito internet di IFEL, è messa a disposizione, in accesso libero, diretto e completo, sul medesimo sito all'indirizzo <http://www.fondazioneifel.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

1.3 Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, fino alle h. 13,00 del 25 novembre p.v., a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficiolegale.ifel@pec.it esplicitando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura **"Richiesta chiarimenti. Procedura di affidamento del Servizio di manutenzione ed assistenza dei portali web IFEL e dei servizi collegati"**.

Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente e le richieste di chiarimenti pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate, in forma anonima, entro 5 (cinque) giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito internet www.fondazioneifel.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti già indicata al punto 1.2. La pubblicazione sul profilo di IFEL ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

2. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 La durata del Servizio è stimata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.2 Il Servizio sarà eseguito per le attività in remoto, presso la sede dell'Aggiudicatario della procedura di gara, mentre per le attività in presenza presso la sede legale dell'IFEL o presso gli uffici dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI).

3. OGGETTO E IMPORTO MASSIMO PREVISTO

3.1 L'oggetto delle prestazioni richieste è specificato nel Capitolato d'oneri allegato al presente invito ad offrire (di seguito il "Capitolato").

3.2 L'importo presunto complessivo dell'appalto, posto a base di gara ammonta ad € 205.000,00 (euro duecentocinquemila/00), IVA di legge esclusa. Per le specifiche sui costi di manutenzione e di sviluppo nuovi progetti si rinvia al par. 6 del Capitolato.

3.3 In considerazione della natura del Servizio, oggetto del presente invito ad offrire, ed in considerazione dell'assenza di rischi interferenziali, non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del D.Lgs. 81/08. Nell'offerta economica l'operatore dovrà, invece, precisare, a pena di esclusione, la stima dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

4. CAUZIONI E GARANZIE

4.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una "garanzia provvisoria", di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del prezzo base indicato nel presente invito ad offrire (IVA esclusa) e, quindi, pari ad € 4.100,00 (euro quattromilacentotto) in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

4.2 L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi e nelle percentuali di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16. Per usufruire del beneficio il concorrente, nella busta "A- Documentazione amministrativa", deve documentare il requisito, dichiarando il possesso della certificazione ed allegandone copia resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/00.

4.3 La garanzia provvisoria sarà costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il cui valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti o mediante bonifico, con versamento da effettuare sul c/c acceso presso: Istituto di Credito CARIPARMA e PIACENZA – Ag. di Roma, 1 –; IBAN: IT81V0623003202000056742267; Beneficiario: IFEL, con la causale "*Cauzione provvisoria - Procedura di affidamento del Servizio di manutenzione ed assistenza dei portali web IFEL e dei servizi collegati*". Nel caso di versamento su conto corrente, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'IFEL dovrà effettuare il mandato di pagamento;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 4, D.Lgs. 50/16 la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere inoltre efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (ex art. 93, comma 5, D.Lgs. 50/16) e prevedere l'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza

non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara.

4.5. L'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, nelle misure e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario della procedura.

4.6. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del succitato D.Lgs. 50/16.

4.7. La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia devono essere corredati da autentica notarile della firma che attesti l'identità, i poteri e la qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia oppure, in alternativa, da dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

4.8. La garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'IFEL qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore inadempiente a tale obbligo (art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/16) e l'IFEL ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

4.BIS - Pagamento contributo a favore dell'ANAC.

4 bis.1 E' dovuto il contributo da parte dei concorrenti in favore dell'ANAC ai sensi della deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015, recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016"*.

4 bis. 2. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4 bis.3. Nel caso di RTI costituito o costituendo o consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria/capogruppo. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche qualora quest'ultimo faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle consorziate. La ricevuta del pagamento del CIG deve essere inserita, nella busta contenente i documenti amministrativi.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) e di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16.

5.2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistano:

- motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/01.

5.3. Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) i concorrenti, devono essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale** o adempiere a quanto previsto al punto seguente:

a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto. Qualora un soggetto non sia tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese e fornisce evidenza degli oggetti di attività (allegando la documentazione utile), nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente invito ad offrire, allegando altresì copia, resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/00 dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

5.4. Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) i concorrenti, devono essere in possesso del seguente **requisito di capacità economica e finanziaria**:

- aver realizzato un fatturato globale nel triennio 2013-2014-2015 complessivamente superiore a 2 (due) volte il valore della base d'asta, al netto di IVA.

5.5. Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di capacità tecnica e professionale**:

- aver realizzato un fatturato specifico per servizi analoghi all'oggetto del presente appalto nel triennio 2013-2014-2015 complessivamente superiore all'ammontare della base d'asta, al netto dell'IVA;
- aver eseguito nel triennio 2013-2014-2015 almeno due servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, come da elenco da allegare e che riporti l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

5.6. Al fine di favorire l'accesso agli appalti da parte delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) e delle imprese di nuova costituzione, si precisa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività].

La previsione dei requisiti di fatturato, globale e specifico, è funzionale per assicurare alla stazione appaltante una interlocuzione con operatori dotati di una complessiva solidità imprenditoriale e di idonea capacità tecnico-professionale nel settore di attività oggetto della gara.

5.7. Il possesso dei requisiti sopra indicati, in sede di offerta, dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Detti requisiti se relativi a servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono comprovati, in sede di controllo, da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Nel caso di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata dai privati stessi o, in mancanza, dallo stesso offerente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

5.8. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS istituito presso l'ANAC al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento. In sede di offerta i concorrenti sono tenuti ad inserire la ricevuta del PASSOE nella busta contenente i documenti amministrativi.

5.9. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/16, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene sull'Aggiudicatario, ma l'IFEL si riserva comunque la possibilità di estendere le verifiche al secondo classificato e, ove lo ritenga necessario, agli altri partecipanti.

5.10. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico -finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

5.11. (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI) I requisiti di carattere generale di cui al punto 5.2. devono essere posseduti da tutti i concorrenti che partecipano in forma associata o consorziata e dai consorzi.

5.12. I requisiti di cui al punto 5.3. (iscrizione alla CCIAA) devono essere posseduti:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/16 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto oppure dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

5.13. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.4. e il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 5.5. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

6. SUBAPPALTO

6.1 Per la presente procedura è ammesso il subappalto ai sensi ed in conformità di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16 purché il concorrente indichi, all'atto dell'offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che, in ogni caso, la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

6.2. Fatto salvo il disposto dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/16, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

7.1 I concorrenti che intendano partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, in un unico plico perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura mediante qualsiasi strumento a ciò idoneo. Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: **"Procedura per il Servizio di manutenzione ed assistenza dei portali web IFEL e dei servizi collegati - CIG 686237964B - TERMINE ULTIMO RICEZIONE OFFERTA ORE 13,00 DEL 6.12.16 "-**
CONTIENE DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE -

7.2 Il plico dovrà pervenire, sempre a **pena di esclusione**, in qualunque forma di trasmissione, ivi compreso il recapito a mano, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 6.12.16** presso la sede di IFEL – Ufficio Legale e Contratti - P.zza San Lorenzo in Lucina, 26, IV° Piano, 00186 Roma. Si precisa che per la ricezione delle offerte gli uffici saranno aperti tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle h. 10,00 alle h. 13,00. Il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

7.3 Il recapito del plico sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Qualora per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse all'indirizzo di destinazione, entro il suindicato termine perentorio, non sarà preso in considerazione e non si darà luogo all'apertura.

7.4 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle offerte – **ore 13,00 del 6.12.16** - faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica".

8.2. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative e/o in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica **costituirà causa di esclusione**.

8.3 La busta "**A- Documentazione Amministrativa**" deve contenere la documentazione di seguito indicata:

a) Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente la ragione sociale del concorrente e l'indicazione della forma di partecipazione, singola o associata o consorziata. La sottoscrizione deve essere autenticata ovvero, alternativamente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso deve essere altresì allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- l'accettazione di tutte le condizioni previste nella procedura di gara, ivi incluso il Capitolato;
- l'impegno ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, nel caso di aggiudicazione a pena di nullità del contratto
- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere l'autorizzazione ad IFEL, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/90 - il diritto di "accesso agli atti", al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Il concorrente ha facoltà di chiedere la segregazione dell'offerta tecnica o delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, specificamente motivandone le ragioni in ordine a segreti tecnico/commerciale. IFEL si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio o GEIE:

- ✓ se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- ✓ se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45. comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 deve altresì essere allegata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A

questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio o dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Alla domanda si allega anche il Documento di gara unico europeo (DGUE), in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, con il quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs 165/01 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e tecnico professionale previsti nell'Invito ad offrire. Il DGUE deve essere predisposto anche dall'eventuale subappaltatore ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/16.

b) Nel caso di avvalimento, il concorrente deve altresì allegare alla domanda tutta la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

c) Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C. Si rammenta a tal fine il codice CIG 686237964B.

Qualora per problemi tecnici della piattaforma AVCPASS sia impossibile ottenere il rilascio del PASSOE, il concorrente ne dà atto in sede di offerta, allegando copia della schermata-video dell'AVCPASS dalla quale risulta l'impedimento; in tal caso l'IFEL procederà a richiedere al concorrente, a pena di esclusione, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

d) Documento originale attestante il versamento della cauzione provvisoria con le forme previste dall'art. 93, del D.Lgs. 50/16 e di cui all'art. 4.3 del presente Invito ad offrire. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di riduzione della cauzione, di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16 il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

e) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16 qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

f) il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve presentare apposita **dichiarazione di volersene avvalere in base all'art. 105, D.Lgs. 50/16**, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata, pena l'impossibilità di ricorrere a detto istituto.

La domanda di partecipazione alla gara, unitamente al DGUE sono redatte conformemente ai modelli allegati sub 2) e 3).

8.4 La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno:

1) una dettagliata relazione, redatta in forma sintetica, in formato A/4, in lingua italiana su carta semplice comprendente la descrizione delle attività e delle modalità di attuazione delle stesse, delle relative metodologie operative, temporali e organizzative, dei Service Level Agreement (SLA) offerti, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione del Servizio e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

L'offerente dovrà, altresì, indicare la composizione del gruppo di lavoro in relazione alle figure professionali richieste nel Capitolato specificando per ciascuna risorsa le modalità di coinvolgimento e gli impegni di lavoro in termini temporali.

Per ciascuna figura professionale dovrà essere prodotto il relativo curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, datato ed indicante il consenso al trattamento dei dati personali.

La documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'offerente in caso di offerente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui la proposta e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

8.5 La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica da rendere in conformità al modulo allegato sub 4) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Invito ad offrire. In particolare il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare:

- *il prezzo complessivo, IVA esclusa, in cifre e in lettere, per la prestazione del Servizio oggetto di gara, che dovrà essere inferiore alla base d'asta;*
- *il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere, unico e incondizionato, sull'importo posto a base di gara, IVA esclusa. In caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto e ribasso percentuale prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quello più favorevole per la stazione appaltante;*
- *gli oneri di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16);*
- *i singoli prezzi che compongono l'offerta economica;*

- *l'impegno dell'offerente ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro.*

Non sono ammesse offerte economiche parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato oppure in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato al punto 3.2.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9.1. L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice nominata, nel rispetto di quanto disposto dalla disposizione transitoria art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/16, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9.2. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, IFEL si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei concorrenti. IFEL, in qualunque fase della procedura, potrà comunque procedere all'esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali siano accertate cause ostative alla partecipazione.

9.3 Il Servizio, oggetto della presente procedura, sarà affidato all'offerente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

9.4. IFEL potrà procedere all'acquisizione del Servizio anche qualora risulti valida e congrua una sola offerta.

9.5. Le offerte per l'acquisizione del Servizio saranno valutate con attribuzione dei punteggi indicati alle seguenti lett. A) e B):

A) offerta tecnica (max 70/100);

B) offerta economica (max 30/100).

A) All'offerta tecnica verranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti, così suddivisi:

Qualità del progetto presentato	45
Ripartito nei seguenti sottocriteri:	
Adeguatezza dell'offerta tecnica nel suo complesso rispetto alle esigenze richieste nel Capitolato	15
Tempi e modalità organizzative dei servizi di manutenzione così ripartiti:	20
✓ <i>Modalità di gestione delle attività</i>	10
✓ <i>SLA</i>	10
Modalità di gestione delle attività di sviluppo di nuovi progetti	10
Esperienza e qualità professionale del gruppo di lavoro	10
Ripartito nei seguenti sottocriteri:	
Esperienza e competenza delle risorse coinvolte	4
Individuazione e completezza dei ruoli e dei compiti delle risorse coinvolte	6
Esperienza aziendale in servizi analoghi a quelli richiesti nel Capitolato	5
Proposte migliorative dei servizi richiesti	10

I criteri motivazionali ai quali si atterrà la Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi sono indicati nella tabella seguente:

Criterio	Criterio motivazionale
Qualità del progetto presentato ripartito nei seguenti sottocriteri:	
<i>Adeguatezza dell'offerta tecnica nel suo complesso rispetto alle esigenze richieste nel Capitolato.</i>	<i>Sarà valutata la esaustività della offerta tecnica in termini di:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>compiutezza ed esaustività della descrizione dei servizi offerti rispetto alle specifiche riportate al par. 3 del Capitolato.</i>

<p><i>Tempi e modalità organizzative dei servizi di manutenzione.</i></p> <p>➤ <i>Modalità di gestione delle attività</i></p> <p>➤ <i>SLA</i></p>	<p>Sarà valutata l'offerta tecnica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>descrizione dei processi e degli strumenti di gestione, monitoraggio e reporting legati ai servizi descritti al par. 3 del Capitolato.</i> • <i>Miglioramento degli SLA rispetto a quelli minimi previsti dal par. 4 del Capitolato.</i>
<p><i>Modalità di gestione delle attività di sviluppo di nuovi progetti</i></p>	<p>Sarà valutata l'offerta tecnica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>descrizione dei processi e degli strumenti di progettazione, gestione delle attività di sviluppo di nuovi servizi;</i> • <i>certificazioni, metodologie sviluppo software.</i>
<p>Esperienza e qualità professionale del gruppo di lavoro ripartito nei seguenti sottocriteri:</p>	
<p><i>Esperienza e competenza delle risorse coinvolte</i></p>	<p>Sara valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Seniority dei componenti del Gruppo di Lavoro indicato nell'offerta tecnica.</i> • <i>Competenza delle risorse coinvolte sui servizi oggetto del Capitolato.</i> • <i>Precedente esperienza in contesti simili.</i> • <i>Eventuali certificazioni professionali attinenti i servizi oggetto del Capitolato.</i>
<p><i>Individuazione e completezza dei ruoli e dei compiti delle risorse coinvolte</i></p>	<p>Sara valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la puntuale individuazione e descrizione del Gruppo di Lavoro in termini di Ruolo/Funzione e di compiti assegnati;</i> • <i>completezza del Gruppo di Lavoro rispetto alle esigenze progettuali del servizio affidato.</i>

Esperienza aziendale in servizi analoghi a quelli richiesti nel Capitolato	<i>Saranno valutate le precedenti esperienze del Fornitore in servizi simili a quelli oggetto del Capitolato.</i>
Proposte migliorative dei servizi richiesti	<i>I servizi migliorativi offerti rispetto a quanto previsto a cap. 3 del Capitolato, con particolare riferimento al miglioramento della gestione dei processi legati a tali servizi, saranno valutati in termini di:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità, adeguatezza e rispondenza con gli obiettivi operativi e finalità di esercizio del sito istituzionale della Fondazione e dei servizi connessi;</i> • <i>complementarietà rispetto alle attuali funzioni previste.</i>

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Pertanto le valutazioni di merito tecnico saranno svolte secondo i criteri di seguito illustrati:

A) All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti. Il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica

$$P = k \times \frac{PMP_{min}}{PMP_{off}}$$

dove

P = punteggio attribuito all'offerta in esame;

k = 30 (punteggio massimo conseguibile);

PMP_{min} = prezzo medio ponderato dell'offerta più bassa;

PMP_{off} = prezzo medio ponderato dell'offerta in esame;

intendendo per prezzo medio ponderato (PMP) di una determinata offerta il valore scaturente dal seguente calcolo:

$$PMP = \frac{65\% \times PA_{cor} + 35\% \times PA_{con}}{100\%}$$

dove

PA_{cor} = prezzo delle attività a corpo;

PA_{con} = prezzo delle attività a consumo;

9.6. Tutte le offerte considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16 o dalla stazione appaltante saranno assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte della stazione appaltante stessa.

9.7. Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

9.8. IFEL si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

10.1 Le operazioni di gara avranno inizio a data da destinarsi, che sarà comunque comunicata con successivo atto, pubblicato con un anticipo di almeno due giorni sul sito

internet www.fondazioneifel.it . Alle sedute pubbliche è ammessa la partecipazione dei legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega.

10.2 Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà:

- 1) alla verifica della presenza delle tre buste “A”, “B” e “C” come descritte al par. 8;
- 2) all'apertura della busta “A” di tutte le Offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza, al suo interno, di tutti i documenti indicati nel presente Invito ad offrire;
- 3) alla verifica della regolarità dei documenti;
- 4) in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, rilevata in qualsiasi fase della procedura, la sanzione pecuniaria dovuta dall'offerente per fruire del soccorso istruttorio è pari all'1 per mille del valore della gara;
- 5) la Commissione procederà, nella stessa o in una successiva seduta pubblica, all'apertura della busta “B” di tutte le Offerte rimaste in gara. Compilate le formalità di apertura delle buste e verifica del relativo contenuto, in relazione alle offerte ammesse la Commissione procederà, in una o più riunioni riservate successive, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti al par. 9.5 lett. A) redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno 3 (tre) giorni, alla lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti per le offerte tecniche ed all'apertura delle offerte economiche. La Commissione quindi procederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche in conformità alle prescrizioni di cui sopra e, quindi, formulerà la graduatoria finale.

10.3. L'IFEL valuta la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/16. Eventuali richieste di giustificazioni e adempimenti successivi sono inoltrate a mezzo PEC, nei termini di cui all'art. 97, D.Lgs. n. 50/16. Le giustificazioni richieste potranno essere inviate a mezzo PEC, all'indirizzo ufficiolegale.ifel@pec.it, nel termine non inferiore a 15 (quindici) giorni che sarà indicato dalla Stazione appaltante.

10.4. L'IFEL aggiudicherà la procedura in favore dell'offerta, non anomala, che sarà risultata economicamente più vantaggiosa. L'IFEL provvederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale nei confronti del concorrente primo classificato. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'IFEL escluderà il concorrente provvedendo alle altre conseguenze di legge, e procederà alla aggiudicazione dell'operatore successivamente classificato, procedendo all'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra da parte dello stesso.

10.5. Resta inteso che IFEL potrà in qualunque momento interrompere la procedura, decidendo di non dare luogo alla conclusione del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a qualsivoglia titolo.

10.6 Il verbale di aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto.

10.7 L'aggiudicazione verrà adottata dai competenti organi di IFEL.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

11.1. Intervenuta l'aggiudicazione, IFEL comunicherà agli operatori economici che avranno partecipato alla procedura la graduatoria finale ed inviterà l'Operatore economico risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto.

11.2. La stipula del Contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

a) garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, D.Lgs. n50/16;

b) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto Aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del Servizio.

11.3. Il contratto sarà stipulato nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/16. L'Aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, IFEL potrà procedere all'acquisizione del Servizio dal concorrente che segue in graduatoria.

11.4. Il Capitolato verrà, in sede di stipula, completato e integrato con gli elementi derivanti dall'offerta contrattuale.

11.5 Nel caso di mancata stipulazione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, IFEL escuterà la garanzia provvisoria prestata, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

11.6 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto alla criminalità di stampo mafioso.

11.7 Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del contratto.

12. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

12.1. L'Aggiudicatario, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 dovrà comunicare tempestivamente il codice IBAN del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche (art. 3, comma 1) nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3, comma 7). L'Aggiudicatario provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di tali comunicazioni l'IFEL non procederà ai pagamenti previsti dal contratto.

12.2. Il contratto sarà soggetto a condizione risolutiva nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, previa apposizione nei relativi strumenti di pagamento del codice identificativo della gara (C.I.G.).

12.3. Si precisa che la trasmissione delle fatture deve avvenire esclusivamente in formato elettronico; nelle fatture si dovrà riportare l'indicazione del Codice Univoco UF2ZG8 e del CIG 686237964B , senza la dicitura "scissione dei pagamenti", in quanto IFEL pur essendo accreditata in IPA è esclusa dall'ambito di riferimento dello "*split payment*".

13. TUTELA DATI PERSONALI

13.1 Titolare del trattamento dei dati è IFEL. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'appalto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente incaricati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative. Salvo quanto previsto in tema di subappalto, l'Impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare tempestivamente all'IFEL eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione del presente contratto.

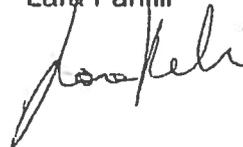
13.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione

della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'IFEL nella persona del proprio Responsabile del trattamento, dott. Fabio Chiacchierini e-mail: ifelamministrazione@pec.it.

Roma, 14.11.16

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lara Panfili



Si allegano:

- 1) Capitolato d'oneri.
- 2) Modello di domanda.
- 3) Modello DGUE.
- 4) Modello offerta economica.