



COMUNE DI TERMOLI



Le novità nella programmazione delle opere pubbliche e nella gestione del bilancio di previsione 2020/2022

7 novembre 2019

Sala Consiliare Municipio di Termoli– via Sannitica, 5
Termoli

PROGRAMMA

Relatore: **Dott. Diego Mazzotta** – Vice ragioniere del Comune di Lecce- Consulente per enti pubblici e privati sui bilanci pubblici

8.45 Accredito partecipanti

9.00 Saluti Istituzionali

- **Dott. Giuseppe Mottola** – Assessore al bilancio
- **Dott.ssa Carmela Cravero** - Dirigente Settore Finanze- Fiscalità Locale-Risorse umane

9.15 Inizio attività

Novità sulla programmazione e contabilizzazione delle opere pubbliche

- Premessa generale. Coerenza dei documenti di programmazione strategica, di programmazione delle opere pubbliche, di programmazione finanziaria. DUP, programma opere pubbliche, bilancio di previsione
- Il livello minimo di progettazione. Contabilizzazione della spesa di progettazione e inserimento dell'intervento nella programmazione delle opere pubbliche
- Contabilizzazione delle spese di progettazione riguardanti lavori di valore stimato inferiore a 100.000 euro
- La formazione del FPV per la spesa relativa al livello minimo di progettazione
- Inserimento dell'intervento nel bilancio e nel DUP
- Contabilizzazione delle spese per gli interventi inseriti nella programmazione delle opere pubbliche
- La formazione del FPV per le opere pubbliche

Scenari sul bilancio di previsione 2020/2022. Rendiconto 2019

- Gestione del bilancio 2019. Verifica Fcde
- Bilancio di previsione 2020/2022. Fcde previsionale
- Rendiconto 2019. Fcde analitico
- Nuovi equilibri dal rendiconto 2019 (DM 1/8/2019). Gestione delle quote accantonate, vincolate, destinate
- Tempi di pagamento e piattaforma crediti commerciali
- Considerazioni conclusive su stato attuazione armonizzazione contabile

14:00

Chiusura Attività

ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso “Le novità nella programmazione delle opere pubbliche e nella gestione del bilancio di previsione 2020/2022” che si terrà il 7 novembre a Termoli è necessario compilare la seguente scheda di iscrizione e trasmetterla via e-mail alla segreteria organizzativa all’indirizzo:

ragioneria@comune.termoli.cb.it

Per informazioni e assistenza è possibile contattare la segreteria organizzativa:

Referente Dott.ssa Lia Miozza – tel 0875.712216

Nome _____ Cognome _____

E-mail _____

Ente _____

Ruolo _____

Settore/Ufficio _____

La informiamo che i dati raccolti in questa scheda saranno utilizzati unicamente per finalità connesse all’erogazione del presente corso. La loro conservazione sarà limitata fino alla conclusione delle attività connesse al percorso formativo. I dati potranno essere comunicati alla Fondazione IFEL che li tratterà in osservanza del Reg. EU 679/2016 impegnandosi a non comunicarli a terzi e a non trasferirli in paesi al di fuori della Comunità Europea. Come interessato potrà esercitare il diritto: di accesso ai suoi dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi; richiedere la limitazione del trattamento o l’opposizione al loro trattamento, e richiedere la portabilità dei dati stessi. Si richiede pertanto lo specifico consenso al trattamento ai sensi del citato Reg. EU 679/2016.

Data.....

Firma