

Il Conto annuale del personale comunale: domande e risposte

Webinar 18 maggio 2017

CONTO ANNUALE

1 LOREDANA DEGANO: PEO attribuite con decorrenza 01/01/2015 ma definite con provvedimento del 2016. In base alle indicazioni del Conto Annuale 2015 non le ho inserite in Tab.4 /2015, quindi le dovrei inserire nella Tab.4 2016. E' corretto?

[Vedi risposta alla domanda 48](#)

2 ROBERTA IVO: Nella tabella 6 dove va indicato un dipendente assunto secondo le procedure di cui al dm 14/09/2015 (trasferimento personale in soprannumero dalla Provincia)

[Va rilevato nelle colonne relative ai passaggi da altra amministrazione dello stesso comparto](#)

3 Anna Lisa Amadori: (domanda riferita a incentivi da leggi speciali) Per quanto concerne l'aggiornamento dei dati del 2015, nel caso in cui vi siano ancora importi da liquidare per incentivi da leggi speciali, oppure l'impegnato dichiarato sia più elevato del liquidato e non vi siano più liquidazioni, come ci si deve comportare? Si conclude l'aggiornamento e si riapre solo in occasione delle future liquidazioni

Si

4 DANIELA PERANI: per il 2015 si parla di destinazione o utilizzo?

[Dalla rilevazione per l'anno 2015 la parte destra della tabella 15 rileva ciò che è stato effettivamente erogato a valere sul fondo di quell'anno](#)

5 Sandra Franzato: Progressioni orizzontali per importo annuo di 10.000,00 euro, ma per il 2016 progressioni effettive dal 1 novembre, perciò speso solo € 3195,34; è quest'ultima cifra da inserire nella casella Progressioni orizzontali fondo anno rif.to codice U97H?

[Si, va inserito l'importo effettivamente erogato, però vale la pena di evidenziare sommessamente che le progressioni orizzontali, per esplicito disposto da CCNL, non possono che avere decorrenza dal 1 di gennaio !](#)

6 MARZIA COSTA: cosa si intende per certificazione della costituzione del fondo che, nel nostro ente, è approvato con determinazione del responsabile di servizio?

[Si intende la certificazione del fondo che sono tenuti a dare i revisori dei conti. NB l'approvazione con determina non dà efficacia giuridica al fondo, quindi la determina è in genere un procedimento funzionale in attesa di certificazione in sede di contratto integrativo; da notare che se in sede di certificazione si rileva un vizio, ad esempio che il fondo è 990 anziché 1.000, prevale la certificazione.](#)

7 Anna Lisa Amadori: Nel caso di enti senza dirigenti, le informazioni da dichiarare nella scheda informativa 2 2015, sono relative alle PO che non sono finanziate dal fondo?

Si

8 Giovanni Gallio: Non si riesce ad aggiornare la scheda informati 2 del 2015: da il seguente errore "Attenzione! Bisogna inserire un valore compreso tra 0 e 100 nelle voci che richiedono una percentuale", dopo di che i dati inseriti vengono cancellati

Segnali il caso tramite Holmes indicando il comune così possiamo effettuare la verifica OK

9 ROBERTA Iovo: Nella tabella 15 dove va indicato l'importo relativo al personale assunto secondo le procedure di cui al dm 14/09/2015 (trasferimento personale in soprannumero dalla Provincia) che ha un importo indicato dall'Ente di provenienza?

Alla voce F998 - ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ

10 elisa cugge: buongiorno, quindi nel conto del 2015 la parte degli impieghi del fondo comprendeva solo le somme pagate a valere sul fondo entro fine maggio 2016? io ho indicato il totale stanziato, erroneamente. Posso correggerlo ora?

Sì, deve correggere quanto indicato in precedenza

11 DELIA DEFENDI: dipendente con RIA cessato nel 2015. Opero la decurtazione nel 2015 (per i mesi non lavorati) e la cristallizzo (annualità intera) nel 2016 e per gli anni a venire?

La domanda non è chiara, separerei i problemi cessazione e RIA.

CESSAZIONE: il dipendente entra nel calcolo della semisomma, non vedo particolari problemi.

RIA: usualmente si carica nell'anno di cessazione il pezzetto di RIA non pagato al dipendente nell'anno della cessazione, per portarlo ad anno intero nell'anno successivo. Se è questo il vostro comportamento, il pezzo del 2015, non soggetto a limite, rimane sul fondo. Invece il "pezzo" che manca all'annualità intera, da caricare dal 2016 in poi, va comunque caricato alla voce RIA del 2016, salvo fare i necessari ragionamenti in termini di limite 2015 e riduzione proporzionale. Un possibile di questi ragionamenti, ad esempio in presenza di art. 15 comma 2, è che è meglio avere risorse stabili che variabili, e quindi anziché andare oltre il limite 2015 e dover tagliare, potrebbe essere più favorevole modulare il 15 comma 2 in modo da non sfiorare sul limite (es. mi invento il numero, aumentare dello 0,98% al posto dell'1,2%). Ma questa è una scelta dell'amministrazione.

12 VILMA TARDITI: voce 17 della scheda informativa 1a valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti : si calcola sui dati di cassa del conto con la cassa della spesa corrente o deve essere espressa l'incidenza della spesa del personale di competenza 2016 sulla spesa corrente di competenza 2016? Grazie

Il calcolo del valore percentuale di incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti va effettuato sui dati di bilancio del consuntivo dell'ente secondo le norme vigenti per l'anno 2016

13 roberto venturelli: scheda sici punto 144 e 145 indico il totale del fondo compreso le quote non soggette a vincolo? Grazie

Sì a LEG144, è il fondo 2015, NO a LEG205, che è il limite, quindi al netto delle quote esenti.

14 DELIA DEFENDI: progressioni economiche previste nella costituzione fondo 2015 ma decorrenti dall'1/1/16 (graduatoria approvata nel 2016). come vanno rilevate?

Nelle tabelle di organico e di spesa (12 e 13) va suddiviso il personale a seconda della permanenza nelle qualifiche di uscita e di entrata. I passaggi andranno rilevati nella tabella 4. In tabella 15 il relativo costo va rilevato coerentemente con quanto percepito dai dipendenti, che vedono l'incremento stipendiale unicamente dal gennaio 2016. Ne consegue che le nuove PEO andranno indicate nel fondo 2016 (e diventeranno PEO storiche dal 2017. Per il 2015, la mancata spesa, di norma, si trasforma in "risorse non utilizzate 2015" che confluiscono nel fondo 2016.

15 LOREDANA DEGANO: In contrattazione 2016 destinata una somma per PEO 2016, non definite entro l'anno 2016 e non potendo essere assegnate retroattivamente la somma destinata andrà in economia, devo comunque inserirla in scheda SICli:PEO133? No, perché sull'anno di rilevazione, proprio a causa del ritardo dichiarato, non sono effettuate PEO. Andranno quindi dichiarate in SICli del 2017 (e in relativa tabella 15 sempre del 2017).

16 sergio coronica: Abbiamo del personale a tempo indeterminato che ha vinto un concorso come dirigente a tempo determinato sempre nella stessa Amministrazione, mettendosi in aspettativa "art. 110 del 267/2000 come modificato dalla legge 114/2014" come mi devo comportare ? solo in tabella 4 uscito ed entrato. Grazie

Sì, trattandosi di incarico presso la stessa amministrazione va rilevato nella tabella 4 dei passaggi. Nelle restanti tabelle i dati andranno rilevati secondo il periodo di permanenza nelle due qualifiche.

17 claudia consolino: noi abbiamo la certificazione del revisore sul contratto decentrato su cui indicato ammontare e modalità costituzione del fondo, non abbiamo certificazione specifica sulla delibera di costituzione del fondo, cosa si risponde alla domanda sulla scheda sici GEN172?

Avendo contezza dell'ammontare complessivo del fondo, dovrà rispondere SI alla domanda GEN172 e No alla successiva domanda GEN207

18 Paola Salvini: Se nell'anno 2016 non ci sono state nuove PEO si deve ugualmente rispondere 0 oppure non si deve scrivere nulla nell'apposita casella?

Non va inserito nulla nell'apposita casella – o meglio, per evitare equivoci: se nel 2016 non ci sono state nuove PEO la sezione PEO della SICli va lasciata in bianco così come la voce U97H – Progressioni economiche orizzontali dell'anno di riferimento.

19 MONIA PERIN: come rilevare un comando temporaneo parziale da dicembre 2017 a febbraio 2018 di ore 10 su 29.

Non esiste l'istituto del comando parziale. Si ritiene che trattasi di convenzione tra enti la cui modalità di rilevazione è presente nelle istruzioni inserite nell'allegato alla Circolare n. 19/2017 da pagg. 253 e succ

20 ORIANNA GAZZOTTI: il personale dipendente del comune distaccato in unione pro/quota come va indicato?

Vedasi istruzioni inserite nell'allegato alla Circolare n. 19/2017 da pagg. 253 e succ

21 Carla Gori: Dove inserire i compensi per progettazioni e/o per funzioni tecniche, nella sezione destinazione fondi per la contrattazione integrativa?

Sì, nella stessa misura in cui sono finanziati nella sezione "risorse del fondo". Unica attenzione, questo genere di incentivi in sede di conto annuale è assimilato alla produttività (individuale o collettiva) e quindi va aggiunto a queste voci, finanziate con risorse variabili (U09A oppure U10A)

22 Daniela Guidi: come rilevare la spesa di personale assegnato temporaneamente c/o cooperativa con costo incluso nell'ammontare del servizio, senza trasferimento risorse specifiche a ns. favore? In tab.14 non rileviamo rimborso? D

60 Daniela Guidi: il comune paga la cooperativa per svolgere il servizio e dunque paga la cooperativa per il servizio per la differenza

La domanda non è molto chiara. Nel conto andremo a rilevare solo la spesa effettivamente sostenuta per il personale e i rimborsi effettivamente ricevuti a tale titolo. Pertanto se non c'è trasferimento di risorse specifico non andremo a rilevarlo.

23 Saverio Desogus: Come ci si comporta in caso di decorrenza della PEO dal 31/12/2016?

Andranno registrate nella tabella 4 e, conseguentemente, nella 1 e nelle tabelle ad essa collegate. E' probabile che ciò generi delle incongruenze per la quali ci sono delle giustificazioni predefinite.

24 ROBERTA Iovo: Scheda SICI se non sono state effettuate progressioni nel 2016 va compilata la parte denominata PEO?

No

25 VIVIANA TESTINI: Nella tabella 15 del 2015 è stato inserito il fondo per gli incentivi di progettazione comprensivo degli oneri a carico ente come avviene nella costituzione del fondo, occorre correggere gli importi mettendo quello al netto oneri ?

Si tratta evidentemente di un errore, sia in costituzione che in destinazione, perché la tabella 15 è da sempre lordo dipendente e netto azienda. Occorre quindi rettificare sia le risorse che gli impieghi.

26 Roberto Venturelli: tabella 15:incentivi funzioni tecniche e quote recupero ici: inserisco importi effettivamente erogati al netto dei contributi a carico amm.ne sia nella parte di costituzione che nella parte di utilizzo?

Sì

27 Cristina Ragni: il fondo 2015 è stato costituito, ma non contrattato. Il fondo 2016 è stato regolarmente costituito e certificato. Devo riaprire il 2015 e inserire qualche nota?

Dipende: ci sono ancora pendenze di pagamento sul 2015? E' ancora pendente la contrattazione integrativa riferita al 2015? Detta così è impossibile rispondere.

28 Ottavia Magri: nella schema inform. 1 rigo 9, nel totale somme trattenute per malattia, si deve considerare anche le trattenute effettuate sui compensi incentivanti CDI 2016 pagati 2017 prima del conto annuale 2016?

NO, vanno rilevate le somme effettivamente trattenute nell'anno di rilevazione.

29 Maria Giovanna Martini: PEO 2015 LIQUIDATE 2016. L'ARRETRATO 2015 VA INSERITO IN TABELLA 12 IN ARRETRATO ANNO PRECEDENTE?

SI.

30 Anna Lisa Amadori: nel caso di trasferimento di personale in unione, i trasferimenti della spesa del personale dal comune ex datore di lavoro all'unione e la conseguente entrata per l'unione non vanno indicati nella tabella 14 vero?

Confermo. Questi trasferimenti di risorse non vanno rilevati nemmeno come rimborsi nella tabella 14.

31 Elena Muselli: il segretario a scavalco a decorrere dall'1/12/2016 per due giorni alla settimana c/o il nostro ente va indicato nella tab 1 e in quali altre tabelle?

L'incarico a scavalco non va registrato in nessuna tabella di organico (come da istruzioni della circolare Mef 19/2017 pag. 241) mentre andranno rilevate, nella tabella 13, eventuali indennità in corrispondenza del cod. S740 in correlazione alla relativa qualifica .

32 Giovanni Santoro: tab 15 2015, una quota è in attesa di parte fissa è in attesa di un chiarimento per essere assegnata, aggiornamento T15/SI2 ma non fleggo la consultazione?

In attesa di risposta.

33 ULDERICO FAUSTI: Domanda. Non so se già discusso. Le Po (oltre al risultato)per gli enti senza dirigenti devono essere inserite in t15 (voce U893). Con qual voce di entrata si compensano (essendo finanziate con risorse di bilancio)

In attesa di risposta.

34 Paola Salvini: Nella Tabella SICI, nella parte che chiede importo totale della produttività erogata a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione cosa si intende? Ciò che abbiamo erogato nel 2016 per anno 2015 oppure quello che si riferisce all'anno 2016?

In attesa di risposta.

35 concetta graziano: buongiorno. Un dipendente utilizzato in sovraordinazione ex art. 145 c. 1 del D.lgs. 267/2000 presso altra amministrazione deve essere indicato tra il personale comandato in uscita?

SI.

36 Maria MENINNO: In quale riga della tab. 15 vanno inseriti i compensi erogati per obiettivi ex art. 15.5 ccnl 1/04/1999

In attesa di risposta.

37 LAURA ARALDI: In quale tabella devo inserire l'assegno alimentare per sanzioni disciplinari?

[Tabella 13 codi S999 “altre spese accessorie ed indennità varie” \(pag. 140 circolare 19/2017\)](#)

38 SALVATORE BADALUCCO: ad oggi non abbiamo ancora erogato produttività premio 2015. da quello che ha detto si deduce che quindi non dobbiamo entrare nel 2015 visto che la situazione rispetto anno precedente non è cambiata?

[In attesa di risposta.](#)

40 Alessandra Vicentini: Salve siamo un comune del Friuli Venezia Giulia dobbiamo gestire il conto annuale per 4 enti. Le tabelle per il FVG sono state rese disponibili solo ieri. Abbiamo già richiesto la possibilità di proroga. Possiamo continuare a confidare considerate anche le novità introdotte tra cui l'aggiornamento della T15/SI2 per il 2015?

[In sede di pubblicazione del kit excel, avvenuta il 17 maggio, abbiamo indicato il 10 giugno come data di scadenza per l'invio della rilevazione.](#)

41 GIUSEPPINA PIVETTA: PROGRESSIONE DAL 01/01/2016 DA B3 BASE A B4BASE - TAB 1 AL 31/12/2015 1 DIP - AL 31/12/2016 0 DIP - TABELLA 4 USCITA DA B3BASE ENTRATA B4BASE - DA LUOGO A INCONGRUENZA 5 IN CORRISPONDENZA DEL RIGO B3 BASE ERRORE

[I passaggi avvenuti ad inizio anno possono causare la segnalazione delle incongruenze 5 e 7, per le quali sono presenti nel sistema le giustificazioni predefinite riportate a pag. 62 della circolare.](#)

42 Giovanni Labianca: Con riferimento alla risposta al quesito 61 della sessione del 15/05 l'inserimento delle somme erogate al lordo malattia potrebbe generare l'incongruenza 15 (pag. 165 della circolare 19). Dovremmo quindi giustificare l'incongruenza?

[In attesa di risposta.](#)

43 Maria MENINNO: Gli incentivi per recupero evasione ICI, progettazione ex merloni, compensi Istat vanno inseriti nella tab. 15 alla riga altri istituti non compresi nei precedenti

[In attesa di risposta.](#)

44 MARIA GIUSEPPINA SCALA: stato chiuso con residui riportati in parte variabile del Fondo 2016 regolarmente certificato dai Revisori... devo in ogni caso entrare nella tab. 15 ed indicare tutti gli importi erogati per i diversi istituti?

[In attesa di risposta.](#)

45 LAURA ARALDI: La trattenuta per malattia relativa a retribuzioni accessorie anno 2014 va comunicata? se si dove inserirla?

[Se è stata effettuata nel 2016 va comunicata nella Scheda informativa 1 domanda 9.](#)

46 FRANCESCO DISANO: LOREDANA DEGANO: PEO attribuite con decorrenza 01/01/2015 ma definite con provvedimento del 2016. In base alle indicazioni del Conto Annuale 2015 non le ho inserite in Tab.4 /2015, quindi le dovrei inserire nella Tab.4 2016. E' corretto? Ma, poiché, nella compilazione del conto, vige il principio di cassa, anche se la PEO è stata attribuita con

decorrenza 01.01.2015 ma definita e quindi liquidata nel 2016, deve essere rilevata nel conto annuale del prossimo anno ?

48 CARLA FRAGOMENO: BUONGIORNO, stiamo formalizzando gli atti per l'attribuzione di PEO con decorrenza 1 luglio 2015. come sottoscritto tra sindacati e parte pubblica .la procedura sarà terminata presumibilmente nel mese di luglio. come fare per allineare le risultanze di questa procedura sulla tabella 4 anno 2015? e 2016

La formulazione delle due domande pone dei dubbi circa la corretta interpretazione della legislazione vigente in materia alla quale non si può che rimandare sotto il profilo della legittimità. Per ciò che riguarda la registrazione di quanto fatto nel conto annuale, che rappresenta la fotografia della situazione effettivamente esistente, le PEO devono essere registrate nel conto annuale 2016 se sono state definite entro il 31.12.2016 con pubblicazione dell'atto amministrativo (graduatoria). In tal caso vanno registrate nella tabella 4 come passaggi e di conseguenza in tutte le altre tabelle di organico. Nelle tabelle di spesa, se non si sono ancora avuti gli adeguamenti stipendiali, si deve rilevare la retribuzione nelle vecchie qualifiche. In caso di incongruenze è possibile giustificare attraverso l'apposito menù.

47 Franco Marzaro: cosa si intende per produttività collettiva ed individuale. Grazie

In attesa di risposta.

49 GIUSEPPE PERBELLINI: Inseriti dati sia in tab. S1A sia in tab 1 ma il kit da come squadratura SQ7

Poiché SICO effettua autonomamente tutti i controlli, procedete con l'upload del kit e verificate i risultati il giorno successivo. Eventuali correzioni o integrazioni è preferibile effettuare direttamente sulle maschere web.

50 elisa cugge: importi certificati dei fondi: il revisore certifica un fondo 2016 apparentemente più elevato del 2015 la differenza dipende dalle economie dell'anno precedente riportate sul fondo anno successivo. quali cifre metto nella scheda? Grazie

In attesa di risposta.

51 Elena Muselli: nel caso di un dirigente che presta attività lavorativa per 3 gg presso l'ente di appartenenza e per 2 gg presso il ns ente nella tabella 3 va indicato come personale esterno in comando o nella voce convenzioni? e quindi le assenze come vanno rilevate?

Nella tabella 3 andrà rilevato nella colonna "convenzione" e le assenze ripartite a seconda delle giornate ove svolge l'attività lavorativa.

52 elisabetta rossi: in quale casella della tabella 15- Utilizzo -vanno inseriti compensi ici abusivismo ...

In attesa di risposta.

53 Vincenza Fornelli: @franco marzano 499-18A8. Si richiede un chiarimento riguardo alla differenza sussistente tra il concetto di "produttività collettiva" e "produttività individuale".

Riteniamo che la produttività collettiva possa essere correlata al conseguimento di specifici risultati e/o obiettivi assegnati dall'ente ad un gruppo o a una struttura, con la individuazione anche di uno specifico finanziamento definito in sede di contrattazione decentrata. La contrattazione decentrata deve, naturalmente, stabilire anche i criteri per la valutazione, da parte dei dirigenti, dell'apporto dei singoli lavoratori al conseguimento del risultato complessivo. La produttività individuale potrebbe essere individuata come momento di verifica e di valutazione di ogni singolo lavoratore, da parte del competente dirigente, con riferimento agli impegni di lavoro specifici derivanti dall'affidamento dei compiti da parte del competente dirigente. Sugeriamo, in ogni caso, di non attribuire troppo rilievo all'una o all'altra fo

Nel testo della domanda è riportata una risposta ad un quesito sull'argomento inviato tempo fa. Si conferma quanto detto all'epoca. Nel caso in cui nella contrattazione integrativa non siano previste distinzioni fra le due forme di produttività si suggerisce di utilizzare la voce di produttività più affine alla situazione effettivamente realizzata.

54 CARLA FRAGOMENO: Buongiorno ho rilevato del personale comandato da altro Ente presso il nostro, ma non ho potuto rilevare somme in quanto tutta la retribuzione fissa e accessoria viene pagata dall'Ente di provenienza, procedendo noi poi al rimborso.

Va bene rilevare i dipendenti in comando IN nella tabella 3 e solo il rimborso effettuato nella tabella 14

55 MARIKA BENAGLIA: ORG161 Come va calcolato il valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio)? Somma di tutte le posizioni organizzative diviso il numero delle posizioni organizzative?

In attesa di risposta.

56 patrizia azzolini: buongiorno, dal novembre 2016 abbiamo in comando per 18 ore settimanli un dirigente dipendente di altro ente, che rileverei in tab 3.

62 patrizia azzolini: proseguo il quesito non completato: il dirigente in comando lo inserirei in tab 3 nella colonna convenzioni. Tenuto conto che al predetto dirigente corrispondiamo il nostro trattamento per la retribuzione di posizione prevista nel ns ente. Detta spesa la considero in tab 13 nei righi afferenti ai dirigenti a tempo indeterminato ? GRAZIE!

Il dirigente va rilevato nella Tabella 3 "Convenzioni IN", mentre la parte di trattamento accessorio corrisposto direttamente al dirigente andrà inserito nella voce di spesa presente nella tabella 13 relativa al personale comandato (S671).

57 Giuseppe Tondo: scheda informativa 1 punto 38 e punto 39 - spesa voci o anche oneri riflessi?

Vanno rilevate le spese lordo dipendente al netto degli oneri riflessi

58 ELISA CASTANO': Buongiorno, sul conto annuale si indica l'importo liquidato o gli importi determinati in sede di costituzione???

In attesa di risposta.

59 Rosa Cannizzaro: Rosa l'assunzione di N. 1 Funzionario Ingegnere cat.D3 a tempo determinato art.110 c.1 per l'anno 2016 in quale tabella va inserito tab 1 o tab 2

[Tabella 1 nella qualifica "alte specializzazioni in dotazione organica" \(vedi anche risposta domanda 87\)](#)

61 MILENA MACARIO: UN DIPENDENTE DI ALTRO ENTE CHE HA PRESTATO SERVIZIO EXTRA-TIME (NON CONVENZIONE) IN QUALE TABELLA VA RILEVATA LA SPESA? GRAZIE

[Il caso non è chiaro, stante la specifica che non si tratta di convenzione. Il quesito va riproposto in forma più articolare con maggiori dettagli sul caso, anche con riferimento alla normativa.](#)

63 ROBERTA Iovo: tabella SICI DOMANDA GEN 207 DICHIARAZIONE DISGIUNTA: SIGNIFICA CHE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE DUE? SE LA CERTIFICAZIONE E' UNICA E COMPRENDE SIA IL FONDO CHE L'UTILIZZO BISOGNA RISPONDERE NO?

In attesa di risposta.

64 ELISA CASTANO': ma le squadrate 8-9 e 10 non ci sono nel kit? come ci comportiamo a questo punto?

[La SQ8 è propria solo dei contratti scuola, SSN e enti di ricerca ed è comunque presenti sui relativi kit; le squadrate 9 e 10 sono segnalate direttamente nella tabella 15 e nella SICI.](#)

65 elisa cugge: valore indennità di PO determinato esempio euro 10000. pagato 3000 perché il responsabile era part time (comma 557 da altro ente). Nella scheda SICI metto l'importo teorico, cioè 10000?

In attesa di risposta.

66 simona roncati: I Funzionari assunti ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, vanno indicati in tab.1 (ove prevista apposita riga) o in Tab.2 (relativa al lavoro flessibile)?

[Vedi risposta domanda 87](#)

67 MARIA GIUSEPPINA SCALA: abbiamo inserito nella tab. 4 le PEO decorrenti dal 31/12/2015 nel conto 2016 e quindi dal 01/01/2016 in quanto gli atti sono stati perfezionati a marzo 2016. intanto poiché per alcune categorie dove sono avvenuti i passaggi di progressioni non vi sono mensilità è stata rilevata l'incongruenza 5 e 7 ... come devo procedere?

[Giustificare l'incongruenza \(vedi seconda parte risposta domanda 48\)](#)

68 michela maule: Il fondo 2015 è stato costituito con determina del responsabile ma non è stato certificato ancora dal Revisore. Non dovrei pertanto inserirlo in tabella 15 giusto?

In attesa di risposta.

69 ROSAMARIA RUBINI: il personale utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311-2004 , come viene rilevato nella tab 1 e seguenti?

Va rilevato solo nella tabella 3 convenzioni IN e nelle tabelle 12, 13 e 14 per la retribuzione che va riproporzionata alle ore lavorate, compresi i cedolini stipendiali (pag. 254 e successive della circolare 19/2017).

70 anna maria demurtas: sono state pagate erroneamente nell'anno 2015 delle somme ai dipendenti e nell'anno 2016 sono state recuperate perché indebitamente percepite, devono essere indicate nella tabella 13? Grazie

Le somme recuperate vanno rilevate "a compensazione" nella tabella 13 in corrispondenza degli emolumenti accessori cui si riferiscono. Qualora ciò non sia sufficiente a coprire integralmente il recupero effettuato, la parte eccedente andrà indicata nella colonna "recuperi" presente nella tabella 12.

71 Ivan Albergoni: Buongiorno, caso dipendente in convenzione che presta la propria attività lavorativa c/o altro ente il mercoledì mezza giornata e il venerdì giornata intera. Come vanno rilevate le assenze?

In via preliminare, si sottolinea che lo spirito del conto annuale, laddove il servizio prestato da alcune unità di personale coinvolga più istituzioni, è quello di recuperare tutte le informazioni, anche quelle relative alle assenze, evitando omissioni o duplicazioni. In circolare diamo istruzioni di massima riservandoci, comunque, l'esame delle varie casistiche che ci vengono sottoposte.

Nel vostro caso, visto che la mezza giornata può creare duplicazioni o omissioni, è indispensabile raccordarsi con l'altro comune. Eventuali incongruenze possono essere giustificate.

72 Rossella Gasparini: L'Unione ha conferito incarico di direttore generale nel corso dell'anno 2016, con compenso unico omnicomprendivo che eroga direttamente al titolare, che è segretario comunale di un comune dell'Unione e con incarico di funzione di segretario in Unione senza erogazione di compenso. Come va dichiarato in Unione quale direttore generale? Rientra nelle istruzioni di pag. 258? Cioè da dichiararsi in tab.1 e tab.12 colonna stipendio e con numero mensilità da riportare a periodo e compenso per far fronte a incongruenza 2? o va dichiarato diversamente?

Come nella domanda 48, anche in questo caso la formulazione della domanda pone dei dubbi circa la corretta interpretazione della legislazione vigente in materia, alla quale non si può che rimandare sotto il profilo della legittimità. Per ciò che riguarda la registrazione di quanto fatto, nel conto annuale va rilevato secondo le istruzioni di pag. 258 per la parte della spesa, senza indicare nulla nella parte di organico. Le incongruenze 5 e 7 che ne deriveranno saranno giustificate spiegando il caso nel campo di testo libero presente nel menù giustificazioni.

73 simona roncadi: Nel caso non sia ancora stata acquisita la certificazione alla costituzione del Fondo 2016, è comunque possibile concludere positivamente l'invio del Conto Annuale ed ottenere la certificazione al Conto Annuale stesso?

In attesa di risposta.

74 maria teresa farris: Buon giorno. dipendente in comando temporaneo per 18 ore a unione dei comuni.....ha detto che si tratta di una convenzione da rilevare a tabella 3 noi eroghiamo l'intero stipendio, l'unione ci rimborsa la quota di competenzadevo comunque rilevare i giorni di assenza? grazie

75 maria teresa farris: Buon giorno. dipendente in comando temporaneo per 18 ore a unione dei comuni.....ha detto che si tratta di una convenzione da rilevare a tabella 3 noi eroghiamo l'intero stipendio, l'unione ci rimborsa la quota di competenzadevo comunque rilevare i giorni di assenza? Grazie

[Il trattamento erogato va registrato nelle tabelle 12 e 13; i rimborsi ricevuti nell'apposita voce della tabella 14. Per i giorni di assenza bisogna vedere la modalità della prestazione lavorativa \(giornate distinte o completamento di orario\); gli specifici casi sono descritti a pag. 254 e successive della circolare. In ogni caso occorre evitare duplicazioni o omissioni.](#)

76 CLAUDIA MARRA: scheda sici – qual è il valore di retribuzione di posizione organizzativa da inserire nella tabella sici considerando che nel 2016 è stata erogata con un importo più basso e poi rideterminata e liquidata in aumento nel 2017 su residui?

[In attesa di risposta.](#)

77 DELIA DEFENDI: il rimborso spese liquidato allo staff del sindaco (personale esterno all'istituzione, incarico a titolo gratuito) deve essere rilevato? dove?

[Nella voce L110 della tabella 14](#)

78 DANIELA PERANI: sarà rinviata la scadenza stante il ritardo della pubblicazione dei kit e, dalle domande che si vedono, dubbi in merito alla compilazione?

[Vedi risposte alle domande 84 e 89](#)

79 ANGELA PONTIGGIA: Il caricamento del kit excel conto annuale del personale 2016 segnala l'errore A90 tabella dichiarata ma non compilata della Scheda informava contrattazione integrativa. Ho correttamente compilato sia la tabella T15-NON DIRIGENTI che la scheda SICI-NON DIRIGENTI, non ho compilato la scheda T15-DIRIGENTI perchè non sono presenti e di conseguenza nemmeno la scheda SICI-DIRIGENTI. Per quel che mi risulta le schede da compilarsi sono complete, ma il sistema continua a segnalare l'errore A90 "Tabella dichiarata ma non compilata (la singola tabella è stata scartata) Verificare che la tabella dichiarata sia da inviare. Se sì, compilarla, altrimenti, non dichiararla. Azioni da intraprendere Verificare che la tabella dichiarata sia da inviare. Se sì, compilarla, altrimenti, non dichiararla".

[Ha correttamente evitato la compilazione delle t15 e della SICI relativa ai dirigenti non avendoli nell'ente. Se il modello non risulta certificato, ignori la segnalazione e provi a concludere la rilevazione via web. Se non ci sono altri problemi , tutto dovrebbe tornare a posto. Altrimenti dovrà scrivere a Holmes per permetterci di fare delle verifiche sulla segnalazione.](#)

80 Maria Giovanna Martini: pag. 140 circolare sico assegno alimentare va in S999

[Sì, quest'anno abbiamo reso esplicita questa indicazione che negli anni precedenti veniva fornita in risposta a specifica domanda](#)

81 Luigino Cavani: Tabella 15 premesso che il fondo 2016 debba essere di fatto in considerazione delle cessazioni più basso di quello 2015 è ammissibile che la quota fondo parte fissa sia più elevata di quella 2015 per effetto del recupero RIA cessati, però nella globalità del fondo sia più basso avendo ridotto la parte variabile del fondo.

[In attesa di risposta.](#)

82 Gabriella Motzo: Buongiorno. Nella compilazione del conto annuale degli ultimi anni trovo difficoltà a gestire le informazioni relative all'utilizzo di personale ai sensi dell'articolo 1 comma 557 legge 311/04 "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza". Nello specifico mi riferisco alla figura dei vigili urbani provenienti da altre amministrazioni, che ottenuto il nulla osta dal proprio ente di appartenenza, prestano presso il nostro comune attività di lavoro nel limite max delle 12 ore consentite da contratto, come straordinario, e quindi successive alle 36 settimanali svolte nel proprio ente (complessive max 48 ore settimanali)

83 MARIA GRAZIA MORGANTI : scheda informativa 1: spesa complessiva personale tempo.det. in collaboraz. indirizzo politico senza oneri a carico dell'ente.

[Domanda poco chiara: vedi risposta domanda 86](#)

84 Daniela Guidi: Lo slittamento della scadenza al 10 giugno, indicato sul comunicato del 17 maggio, è riferito solo ad alcuni Enti: ritiene potrà essere esteso a tutto il Comparto Enti Locali? Grazie

[Al momento non è previsto uno slittamento generalizzato della scadenza. Se si trova in difficoltà contatti la RTS di competenza e illustri la situazione; non sarà difficile concordare qualche giorno in più.](#)

85 ELISA CASTANO': tabella sul fondo: mettiamo gli importi da costituzione fondo o quelli effettivamente erogati????

[In attesa di risposta.](#)

86 DELIA DEFENDI: pagina 97 istruzioni, inserisco la spesa dello staff esterno all'istituzione nella scheda informativa 1, le istruzioni dicono che rappresenta un "di cui" delle somme già registrate nelle tabelle (quali?)

[Le domande cui fa riferimento sono quelle che mettono in evidenza il personale che lavora negli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico e la relativa spesa. Tali domande sono finalizzate a fornire specifiche informazioni facilmente comprensibili ai fini della trasparenza. In ogni caso, le spese di personale andranno regolarmente registrate nelle tabelle di spesa del conto, per cui avremo le tabelle 12 e 13 per il personale interno e i comandati \(IN\), la tabella 14 distinguendo le voci di spesa a seconda che si tratti di tempo determinato, co.co.co. oppure incarichi.](#)

87 Francesco Antonio Ventrella: il personale ex art. 110, comma 1. va riportato nella tabella 1 o 2 e la relativa spesa va inserita nella tabella 12 e 13 o nella tabella 14. tenendo presente che a detto personale sono state corrisposte somme per attività tecniche.

Ci sono due qualifiche specifiche riguardanti il personale ex art. 110 c.1 (dirigente e alte specializzazioni) nella tabella 1 e in tutte quelle ad essa collegate. La spesa andrà riportata nelle apposite righe delle tabelle 12 e 13.

88 Carla Gori: Scusate se insisto, le somme indicate nella parte destra della tabella 15 devono essere depurate dalle "trattenute per malattia Brunetta", (dichiarare importo effettivamente pagato), mi sembra che le istruzioni siano chiare.

In attesa di risposta.

89 elisa cugge: conferma scadenza termine di invio al 10 giugno per tutti i comuni? Grazie

No, le scadenze sono state differenziate in base alla data in cui è stato reso disponibile il kit excel e nonostante la rilevazione via web fosse possibile già dagli ultimi giorni di aprile 2017. Le date di scadenza per i vari contratti sono riportate nella sezione "comunicati" delle pagine relative al conto annuale sul sito RGS.