

**Materiali del webinar:
il Conto annuale del personale degli enti locali:
domande e risposte
25 maggio 2018**

Risposte ai quesiti dei webinar:

**21 maggio 2018 - [Il Conto annuale del personale degli enti locali:
il modello del Conto annuale e le novità per la rilevazione anno 2017](#)**

**23 maggio 2018 - [Il Conto annuale del personale degli enti locali:
la corretta rilevazione dei dati](#)**

Indice dei quesiti

1. Quale sarà la scadenza?	8
2. E' possibile fare una domanda sul monitoraggio della contrattazione decentrata e soprattutto sul rispetto del limite dell'art. 23 d. Lgs. n. 75/2017?	8
3. Quando verrà fatta una nuova estrazione??	8
4. C'è una sezione del conto annuale dove viene effettuato il controllo sul rispetto del limite di cui all'art. 23, tenuto conto che in detto limite rientrano anche la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato delle posizioni organizzative (negli enti privi di dirigenza)?.....	9
5. Non lavoro su Sico con il mio Codice Fiscale ma con l'utenza dell'Ente. E' un problema?	9
6. Ho le credenziali dell'Ente ma riesco ad entrare lo stesso. Devo fare qualcosa?	9
9. Il kit si apre ma è vuoto al suo interno	9
10. Il commento va inserito dopo certificazione?	9
11. Prima dell'invio il collegio dei revisori ha dei precisi adempimenti?.....	9
12. I revisori sottoscrivono il modello già inviato e certificato o in data anteriore?.....	9
13. Va messa la data di sottoscrizione anche se non c'è un commento del revisore?	9
14. Ma inserire la data della firma dei revisori è soltanto per la modalità web?.....	9
15. Quindi i revisori lo possono firmare dopo il 25/06?	9
16. La firma sul conto annuale del revisore deve essere posta dopo la certificazione del conto? 10	
17. Negli anni scorsi la data di sottoscrizione del modello da darti dei revisori era presente? Se si è necessario farlo ora per i vecchi modelli?	10
18. Le schede informative sono diverse rispetto agli altri anni?	10
19. Quest'anno ci sarà la domanda riguardante la spesa di personale a confronto con la spesa corrente?	10
20. Ma l'anno scorso non avevate detto che il commento non era obbligatorio o sbaglio?!?	10
21. Il kit disponibile per il conto rilevazione 2017 prima della data odierna è cambiato?	10
22. Conto annuale 2016 prevedeva riapertura temporanea conto annuale 2015 per inserire dati liquidazioni effettuate anno dopo. Nel conto annuale 2017 sarà possibile ancora riaprire temporaneamente conto annuale 2016 per inserire pagamenti effettuati nel 2017 ma relative a 2016? 10	
23. Anche la convenzione per Segretari comunali va inserita qui?	10
24. Nelle istruzioni l'anno scorso era specificato che la convenzione di segreteria non andava rilevata (pag. 234).....	10
25. I numero dei contratti per prestazioni professionali sono gli stessi che inviamo alla funzione pubblica per la PA?.....	10
26. Incarichi professionali studi e consulenze si riferisce ad avvocati o personale specializzato incaricato?	10
27. Per incarichi libero professionale, studio, ricerca e consulenza cosa intendiamo?.....	10
28. Se alcune funzioni associate vengono svolte solo in parte con l'Unione, devo essere considerate nella Scheda Informativa 1A? Grazie.....	11
29. Il segretario in convenzione?	11
30. Se la convenzione è cessata nel corso dell'anno va considerata comunque?	11
31. Cessazione di un dipendente in data 31/12/2017 come va indicato nelle tabelle?	11

32. Dipendente in servizio il 31/12 ma è il suo ultimo giorno lavorativo. Si indica? 11
33. Il Segretario che cessa per trasferimento ad altro ente dove lo rilevo nella tab.5? 11
34. Al momento in ns. ente non ha formalmente approvato la nuova dotazione organica così come disciplinata dal D. Lgs. n. 75/2017, ma nella deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale è stato dato atto della D.O. risultante dai posti coperti + i posti programmati da coprire, rinviando alla linee guida del DFP per la sua approvazione definitiva. Dobbiamo riportare i dati dell'ultima D.O. formalmente approvata con atto di Giunta comunale? 11
35. Il nostro ente per problemi di cassa, ha pagato solamente 8 mensilità su 12. Sicuramente il sistema risconterà delle incongruenze. 11
36. Se nel 2017 abbiamo erogato produttività di anni precedenti la dobbiamo indicare come arretrato? 11
37. Le indennità per missione e per spese di formazione le dobbiamo rilevare oppure no?..... 12
38. Per il mio Ente vengono presentati 2 conti annuali di cui 1 per contratto RALN e l'altro per contratto AFAM. I dati SIOPE sono cumulativi. Nella tabella di riconciliazione occorre giustificare che la discordanza è dovuta per la presenza di 2 conti annuali? 12
39. Se l'ente ha delle istituzioni, vanno rilevati i dati? se si, come vanno rilevati? 12
40. Aspettativa per assistenza disabili? 12
41. Aspettativa per incarico 110 TUEL? 12
42. Aspettativa per cure riabilitative per dipendenza da gioco? 12
43. Aspettativa dall'01/09 al 31/10 non rileva in alcuna tabelle quindi? 12
44. Dirigente 110 presso altro ente lo devo rilevare in tabella 11 come assenza per aspettativa? 12
45. A luglio pagheremo gli arretrati PEO, ora chiudiamo il conto senza metterli, completare tra luglio e agosto? 12
46. Ciò vale anche per la corretta compilazione della tabella 15? 12
47. Se le progressioni sono state pagate nell'anno 2018 a valere dall' 01/012017, come si devono rivelare? 12
48. L'Ente avendo avuto un pensionamento a fine Dicembre 2016 ha erogato nel 2017 a quel dipendente degli arretrati per l'anno 2016. Dove devono essere rilevate quelle somme erogate se il dipendente non figura più fra i dipendenti in forza nell'Ente nel 2017? 13
49. Se un dipendente, per motivi di inidoneità alla mansione, viene riclassificato nella categoria inferiore ma con la conservazione del trattamento economico della categoria di provenienza, come si rileva questo caso? 13
50. Gli LSU o LPU di cui si sostengono solo oneri contributivi (Inail) vanno comunque rilevati in tabella 2? 13
51. Un dipendente distaccato per 18 ore su 36 in un altro Ente secondo uno schema di convenzione, è considerato come Convenzione? 13
52. Una Unione che ha deliberato lo scioglimento ed è attualmente in fase di liquidazione come deve comportarsi con l'indicazione dei comuni facenti parte della stessa? Attualmente non farebbero più parte di questa Unione 13
53. Come vanno rilevate le seguenti progressioni: decorrenza 01/01/2016 - graduatoria 2017 arretrati erogati nel 2017 considerando che nel conto annuale 2016 non sono state rilevate le progressioni in quanto la graduatoria è stata approvata nel 2017. 13
54. Il segretario in convenzione va quindi indicato nella t1? 13
55. L'inserimento della data della firma del revisore per gli anni precedenti era obbligatorio? .. 13

56. Un dipendente precedentemente inquadrato in C5 al quale, a seguito di verifica amministrativa-contabile, è stato rettificato l'inquadramento in C1, come va rilevato?.....	13
57. La scadenza, come da circolare, è il 31/05 c.a.?	14
58. Ma sulla circolare 18 la scadenza è fissata per il 31/05. ho visto male io?.....	14
59. E' possibile avere informazioni circa il piano triennale dei fabbisogni del personale da inserire in SICO. Grazie	14
60. Ma per quando si prevede la rilevazione del piano triennale fabbisogni personale?	14
61. Se invece il dipendente è cessato il 30/12/2017? Ci comportiamo allo stesso modo come se fosse cessato il 31/12?	14
62. Noi abbiamo assunto dipendente il 29/12/2017, lo considero nella rilevazione di quest'anno? 14	
63. Personale cessato per pensionamento opzione donna: quale causale utilizzo nella tab 5? 14	
64. Stante a quanto ci ha appena detto se la decorrenza del passaggio in Unione è il 01/01/2018 i dipendenti si rileva tutto come presenti al 31/12/2017. E' corretto?.....	14
65. LE CESSAZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRIMA DELLA SCADENZA VANNO RILEVATE?.....	14
66. L'ECCEZIONE VALE ANCHE PER CHI è PASSATO AD ALTRO COMUNE E NON AD UNIONE?.....	14
67. CHIARIMENTI SULLA TABELLA 4 PROGRESSIONI	15
68. I rimborsi per il segretario in convenzione li incassiamo solo l'anno successivo. Come va fatta la rilevazione?	15
69. Stamane trovavo i dati SIOPE ancora risalenti al 2016. Verranno aggiornati?.....	15
70. Il vice segretario a scavalco lo si considera come segretario a scavalco ? grazie.....	15
71. Diritti di rogito liquidati al segretario per conto del comune convenzionato .. il comune convenzionato rileva il dato solo nella tabella 14.....	15
72. Ente con segreteria convenzionata, non titolare ma che eroga lo stipendio fondamentale. Come procedere?	15
73. Unione, segretario in convenzione con altro comune appartenente all'Unione (capofila): rilevo solo in tabella 14 il rimborso spese?.....	15
74. NELLA SCHEDA INFORMATIVA 1 A SI DEVE INDICARE LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA.....	15
75. I contributi sull'indennità di scavalco in quale tabella?	15
76. Se nell'anno ci sono più casistiche (parte dell'anno in convenzione e parte a scavalco) cosa rileviamo?	15
77. PER LE UNIONI CON I SEGRETARI CHE PRENDONO I DIRITTI DI SEGRETERIA? LI METTIAMO IN T13 E GIUSTIFICHIAMO?	15
78. Quello che si è detto per i segretari titolari vale anche per i segretari reggenti?	16
79. Per l'uso dei segretari in disponibilità ...solo T14?	16
80. Segretario in convenzione: il nostro Comune è diventato capo convenzione dal 1.1.2017. In che tabella lo rilevo come ingresso?	16
81. Se il segretario è titolare fino a ottobre nell'ente A e in convenzione con ente B e da novembre diventa per l'ente A segretario in convenzione e titolare con Ente C , come si gestisce per le tabelle dell'organico?.....	16

82. Quest'anno è il primo anno che utilizziamo il kit excel. l'upload è possibile farlo più volte oppure è necessario compilare e quadrare tutto sulle tabelle del kit, e poi fare una unica operazione di upload?.....	16
83. Conviene scaricare il kit e compilarlo tutto, verificare che non vi siano squadrature e poi procedere all'UPLOAD. Ogni volta che si invia un kit i dati già trasmessi vengono sovrascritti e quindi cancellati.	16
84. Segretario comunale proveniente dal MIUR. Stesso comparto o altro?	16
85. Nelle slide del webinar di lunedì vi era: "la <<Segreteria convenzionata>> non va rilevata tra le convenzioni art. 30 TUEL. DOVE RILEVO, ALLORA, LA SEGRETERIA CONVENZIONATA? .	16
86. Errori dovuti all'eccessiva complicazione della rilevazione, si può semplificare?	17
87. Nel kit excel è presente la tabella 10 ma il nostro ente non deve compilarla. Cosa dobbiamo fare? 17	
88. IO NON TROVO IL KIT PER DOWNLOAD	17
89. Il personale a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) va rilevato in tabella 3	17
90. Buongiorno. Nel dicembre 2017 è stata approvata Determina per le progressioni economiche orizzontali con benefici economici dal gennaio 2017. Chiaramente avendo provveduto al pagamento di quanto dovuto nel 2018 non riporterò gli importi in questa dichiarazione .Invece, mi sorge un dubbio per la tabella 1. In verità ho riportato i dipendenti che hanno usufruito del passaggio nel nuovo livello economico. Ho agito bene o, invece, devo riportare nella tabella 1 le vecchie posizioni ed evidenziarle solo nella tabella 4?Grazie.....	17
91. GIORNI di assenza convenzione 18+18 DOVE li indico in tabella 14?	17
92. Il Segretario Comunale non timbra. Come poter rilevare le assenze/ presenze?	17
93. Attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 va in questo campo?... 18	
94. Per l'ente utilizzatore, il personale art. 1 comma 557 va rilevato nel personale a tempo determinato tab. 2A?.....	18
95. Quando erogheremo gli arretrati contrattuali dovremo riaprire ed aggiornare i conto 2016 e 2017? 18	
96. I COMANDI DEVONO ESSERE ATTIVI AL 31 12 ALTRIMENTI NO VANNO RILEVATI IN TABELLA 3?	18
97. Unità utilizzata in comando nel corso dell'anno e ritornato nell'ente di appartenenza prima della fine dell'anno, per cui non risulta utilizzato al 31.12. Come va rilevato? Vanno indicate le assenze?	18
98. Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 22.1.2004: l'ente titolare usa dipendente solo 3 ore di lunedì e l'ente utilizzatore usa il dipendente 30 ore , i cedolini vengono pagati interamente dall'Ente Titolare. Chi rileva le assenze atteso che in realtà la maggior parte dell'orario di lavoro viene svolto dall'Ente utilizzatore?.....	18
99. Ma se io erogo solo compenso accessorio al dipendente e non tabellare?.....	18
100. Buongiorno mi scusi ma il dipendente in convenzione come va rilevato in Tab. 1 a tempo pieno o a part-time?	18
101. Tabella 3 convenzione out art.14 18+18 Tabella 11 Assenze quale colonna?.....	18
102. Personale comma 557 extra organico come va rilevato per la quadratura delle tabelle di organico.....	18
103. Possono esserci alte specializzazioni attribuite a personale già dipendente come funzionario?	19
SI.....	19
104. Direttore di farmacia è considerato alta specializzazione?.....	19

105. In caso di risoluzione anticipata per esempio per dimissioni del dirigente?.....	19
106. Nella scheda informativa 1A devono essere rilevati le funzioni fondamentali in forma associata anche se parte del servizio viene svolto internamente al Comune (es. raccolta RSU in forma associata all'Unione con riscossione in capo al Comune), grazie.....	19
107. Dove vanno indicati personale addetto alla lotta antincendio assunti a tempo determinato per un periodo di 5 mesi con contratto Agricoltura?	19
108. I collaboratori ex art 90 tuel non va registrato in tabella 2 dunque? l'eventuale riconoscimento di un profilo economico diverso allo stesso collaboratore come deve essere registrato? grazie	19
109. "Il completamento della procedura amministrativa per l'emanazione della circolare n. 18 del 22 maggio 2018 ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione. La scadenza per l'invio dei dati per tutte le istituzioni è pertanto prorogata al 25 giugno 2018".....	19
110. Un dipendente è in aspettativa dal 01.06.2017 in quanto incaricato ai sensi art.110 presso un altro ente, come va rilevato?	19
111. Personale soggetto a reperibilità: se l'ente ha istituito la reperibilità solo per la domenica e3 operai a turno svolgono la reperibilità, si considera continuativa per cui va indicata nella tabella 2? 19	
112. Va rilevato in tab. 3 un dipendente in aspettativa sindacale non retribuita al 100% a tempo indeterminato	20
113. Come va rilevato il caso di somministrazione lavoro interinale con affidamento ad una società esterna?	20
114. Gli LPU assegnati dal Ministero di grazia e giustizia a seguito convenzione (per sconto pena) , per il quale l'Ente non eroga alcun compenso ma sostiene gli oneri assicurativi INAIL/RCT, devono essere rilevati in tabella 2 secondo il criterio uomo/anno?	20
115. I soggetti impiegati nei lavori di pubblica utilita' e nel REIS e soggetti solo all'assicurazione (Inail) vanno inseriti in tab. 2?	20
116. Il compenso al personale art. 1 c. 557 va correlato al trattamento accessorio in proporzione alle ore lavorate. E per l'eventuale indennità di P.O.?	20
117. Gli incarichi da inserire in scheda informativa 1 domande 7 e 8, sono tutti i contratti di lavoro autonomo occasionale o professionale? Sono diversi dagli incarichi censiti dall'anagrafe delle prestazioni? La spesa per tali incarichi da indicare in tabella 14 è il pagato 2017?	20
118. Questo Ente è commissariato, i sovraordinati nominati dalla Commissione straordinaria (pagati dalla Prefettura) devono essere rilevati in qualche modo?	21
119. Abbiamo un dipendente, che da anni è collocato in aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione. Le sue giornate di assenza per aspettativa andranno rilevate in Tabella 11 oppure no?	21
120. Per LPU deve essere indicata la spesa sostenuta per Inail solo in altre spese Tabella 14?	21
121. Un dipendente in convenzione presso altra PA da luglio 2017 e trasferito in mobilità al 28/12/2017 deve essere indicato interamente al 31/12/2017 per l'Ente di appartenenza indicando poi il rimborso stipendi ottenuti?	21
122. Come si fa a contattare Holmes?	21
123. E' possibile specificare in cosa consiste il controllo dell'Organo dei Revisori, oltre che sul Conto annuale (sul quale già mi ha risposto oggi), sulla Relazione al Conto e anche sul Monitoraggio trimestrale? Hanno sempre molti dubbi quando il Presidente deve apporre la firma.	21
124. Abbiamo terminato la procedura per le progressioni orizzontali nel mese di dicembre con decorrenza 01.12.2017 ma sono state liquidate nel 2018. Vanno comunque indicate nella tabella	

4? si potrebbe però verificare il caso in cui si abbiano delle posizioni economiche a cui non corrispondono retribuzioni, in questo caso come ci si deve comportare?	21
125. La firma del revisore va effettuata sulla copia cartacea del conto?	22
126. Tabella 14 I109 e I 115: vanno messi i dati per cassa per cui rientrano anche incarichi attribuiti in anni precedenti ma pagati nel 2017?	22
127. Avendo effettuato le progressioni dal 01/01/2017 pagando gli arretrati a dicembre come le rilevo? e nella voce della tab. 12 progressione cosa rilevo	22
128. Un dipendente a "scavalco" "pagato" con entrate da convenzione con ente privato viene rilevato lo stesso?	22
129. Una delle domande della scheda SICI richiede, per le PEO, il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno nel quale si conclude il procedimento amministrativo delle progressioni. Il nuovo CCNL prevede al contrario la decorrenza dal primo gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto. Come va considerata la domanda alla luce della nuova disposizione contrattuale?	22
130. L'assunzione a tempo determinato del Portavoce ex art. 7 comma 1 L. 150/2000 va rilevata nella tab 2 e 3 oppure nella tab 1 come collaboratore a tempo determinato art. 90 TUEL?	22
131. Nel caso che l'ente, anche a seguito di sentenza, debba pagare un compenso incentivo ICI riguardante annualità passate occorre rettificare i precedenti conti annuali o basta inserire tali somme nel conto annuale che verrà redatto l'anno prossimo per l'annualità in corso?.....	23
132. Chiedo se è possibile ritornare sul caso prospettato lunedì su come rilevare il personale che viene ricollocato in categoria inferiore per inidoneità alla mansione. Ha detto che il caso va rilevato in tabella 4 e, nel caso in cui si continui ad erogare lo stesso trattamento economico maggiore, giustificando l'incongruenza della tabella 12. Ma detta operazione va effettuata tutti gli anni, considerato che ogni anno risulterà detta incongruenza?.....	23
133. LSU E LPU come vanno rilevati?	23
134. Nel caso in cui siano stati assunti in corso anno 2017 due dipendenti ex comma 557 L.311/2004 (dipendenti di altro comune, oltre le 36 ore), e gli stessi abbiano cessato il servizio in data anteriore al 31/12, in quali tabelle è necessario rilevare n. dipendenti e spese collegate? Grazie23	
135. Un compenso istat 2016 erogato al dipendente nel 2017 dove deve essere rilevato?	23
136. Nella tab SI_1A chi sono ASU a tempo determinato?.....	23
137. Spese per emolumenti a personale deceduto sia nel corso dell'anno da certificare che in anni precedenti in quale tabella vanno?	23
138. Analogo aggiornamento va fatto anche in casi di rettifica della costituzione del fondo per errata determinazione dello stesso?.....	23
139. Quindi se abbiamo come modifica solo gli arretrati contrattuali concludiamo la rilevazione senza mdifiche?.....	23
140. DOMANDA 1 come compilare il conto annuale nei casi in cui l'ente ha un dipendente che pone in asp. art.110 ---> per incarico presso stessa amministrazione ---> oppure per incarico presso altra amministrazione DOMANDA 2 nel secondo caso (incarico presso altra amministrazione), nel caso fossi l'altra amministrazione come devo gestire l'assunzione nel conto annuale?	24
141. Quindi le tabelle del conto 2016 saranno riaperte nel 2018, dopo l'erogazione degli arretrati? 24	
142. Ma come è ipotizzabile il pagamento di quote u fondo incentivante 2016 legate al rinnovo CCNI se il Fondo 2016 risulta già chiuso, certificato e liquidato?.....	24

143. A seguito del contratto sottoscritto va riaperta la TAB. 15 per l'anno 2016, ma se aggiungo gli incrementi contrattuali nella costituzione non coincide più con il fondo certificato dai revisori nel 2016. Cosa devo fare?.....	24
144. Ma il Fondo modificato in base al nuovo CCNL 2016-2018 va ricertificato dal Revisore e rideliberato prima di poter modificare la tabella 15 nel Conto annuale?.....	24
145. Ma anche questa incombenza entro il 25 giugno?	24
146. L'aggiornamento della tab 15 del conto 2016 dovrà essere fatto solo dopo l'erogazione degli arretrati?	24
147. Kit regione sicilia e AFAM qundo saranno pronti?	24
148. Come mi devo comportare se il fondo è stato costituito ma non siglato dagli organi sindacali entro il 31/12, ma solo a maggio 2018? devo comunque metterlo nella tabella15?	24
149. Buongiorno, nelle altre decurtazioni devo inserire anche le riduzioni del fondo a seguito trasferimento personale ATA?.....	24
150. Ma alle voci u00a e u00b della nuova tabella 15 devo indicare qualcosa se le retribuzioni posizione e risultato po non passano dal fondo e quindi non ce le ho nella costituzione?	25
151. L'approvazione in via unilaterale dalla contrattazione va evidenziata in modo particolare?.	25
152. Per gli anni 2016 e2017 il nostro Comune non ha costituito i fondi per la contrattazione integrativa sia per i dirigente che per non dirigenti. Nel conto annuale 2016 le tabelle 15 sono state compilate solo per la parte di Destinazione del fondo a valere sulle risorse fisse, mentre nulla è stato riportato nella parte relativa alla Costituzione del Fondo. Anche per il conto annuale 2017 ci dobbiamo comportare alla stessa maniera?.....	25

1. Quale sarà la scadenza?

La proroga è stata fissata al 25 giugno 2018

2. E' possibile fare una domanda sul monitoraggio della contrattazione decentrata e soprattutto sul rispetto del limite dell'art. 23 d. Lgs. n. 75/2017?

Il Corso è relativo alla corretta compilazione del Conto annuale per l'anno 2017. Per specifiche informazioni è possibile contattare l'ufficio competente al seguente indirizzo di posta elettronica quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it

3. Quando verrà fatta una nuova estrazione??

Se si parla della rilevazione relativa al Monitoraggio trimestrale al momento non è previsto un nuovo campionamento.

4. C'è una sezione del conto annuale dove viene effettuato il controllo sul rispetto del limite di cui all'art. 23, tenuto conto che in detto limite rientrano anche la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato delle posizioni organizzative (negli enti privi di dirigenza)?

Scheda SICI

LEG356 – Fondo certificato 2016 come da atti 2016

LEG357 – Limite 2016 ai sensi dell'art. 23 c. 2 d.lgs. 75/2017 come da atti 2017

5. Non lavoro su Sico con il mio Codice Fiscale ma con l'utenza dell'Ente. E' un problema?

Le utenze SICO sono associate al codice fiscale dell'utenze ma le credenziali hanno la medesima descrizione di quando era collegate all'ente.

6. Ho le credenziali dell'Ente ma riesco ad entrare lo stesso. Devo fare qualcosa?

Per problemi di natura tecnica è necessario scrivere a HOLMES

7. Sul sito di SICO trovo il conto 2016 non trovo il kit 2017.

Attenda l'apertura della rilevazione.

8. Con le vecchie credenziali si può ancora accedere a SICO?

Ha provato a farlo? In caso di impossibilità di accesso scriva ad HOLMES

9. Il kit si apre ma è vuoto al suo interno

Attenda l'apertura della rilevazione. Se il problema dovesse persistere contatti HOLMES

10. Il commento va inserito dopo certificazione?

Se i Revisori chiedono di inserire un commento è opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

11. Prima dell'invio il collegio dei revisori ha dei precisi adempimenti?

I revisori sono tenuti a vigilare sull'adempimento affinché avvenga entro la data di scadenza.

12. I revisori sottoscrivono il modello già inviato e certificato o in data anteriore?

Se i Revisori chiedono di inserire un commento sarebbe opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

13. Va messa la data di sottoscrizione anche se non c'è un commento del revisore?

SI

14. Ma inserire la data della firma dei revisori è soltanto per la modalità web?

SI, ma non è necessaria nessuna apertura di rettifica da parte della RTS

15. Quindi i revisori lo possono firmare dopo il 25/06?

SI

16. La firma sul conto annuale del revisore deve essere posta dopo la certificazione del conto?

SI

17. Negli anni scorsi la data di sottoscrizione del modello da darti dei revisori era presente? Se si è necessario farlo ora per i vecchi modelli?

La presenza della data di sottoscrizione è stata introdotta dallo scorso anno (rilevazione anno 2016)

18. Le schede informative sono diverse rispetto agli altri anni?

Per gli enti locali le domande presenti nella Scheda informativa 1 non sono state modificate

19. Quest'anno ci sarà la domanda riguardante la spesa di personale a confronto con la spesa corrente?

SI

20. Ma l'anno scorso non avevate detto che il commento non era obbligatorio o sbaglio?!?

Il commento non è obbligatorio. E' lasciata facoltà al Collegio

21. Il kit disponibile per il conto rilevazione 2017 prima della data odierna è cambiato?

SI. Assolutamente non può essere usato il KIT della scorsa rilevazione (2016)

22. Conto annuale 2016 prevedeva riapertura temporanea conto annuale 2015 per inserire dati liquidazioni effettuate anno dopo. Nel conto annuale 2017 sarà possibile ancora riaprire temporaneamente conto annuale 2016 per inserire pagamenti effettuati nel 2017 ma relative a 2016?

SI. Le indicazioni sono presenti nelle slide

23. Anche la convenzione per Segretari comunali va inserita qui?

24. Nelle istruzioni l'anno scorso era specificato che la convenzione di segreteria non andava rilevata (pag. 234)

La convenzione di Segreteria NON va inserita nella scheda informativa 1A

25. I numero dei contratti per prestazioni professionali sono gli stessi che inviamo alla funzione pubblica per la PA?

26. Incarichi professionali studi e consulenze si riferisce ad avvocati o personale specializzato incaricato?

27. Per incarichi libero professionale, studio, ricerca e consulenza cosa intendiamo?

Nell'Anagrafe delle prestazioni sono raccolti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici sia a consulenti.

In SICO sono individuate 3 domande sugli incarichi esterni

- Indicare il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza
- Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge

- 1) Per co.co.co o co.co.pro. si intende il lavoratore con iscrizione alla gestione separata INPS, emissione di busta paga da parte del datore di lavoro, versamento dei contributi assicurativi obbligatori.
- 2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali vi è discrezionalità dell'amministrazione.
- 3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

28. Se alcune funzioni associate vengono svolte solo in parte con l'Unione, devo essere considerate nella Scheda Informativa 1A? Grazie

SI

29. Il segretario in convenzione?

Vedi SLIDE

30. Se la convenzione è cessata nel corso dell'anno va considerata comunque?

NO. La convenzione va registrata solo se in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione

31. Cessazione di un dipendente in data 31/12/2017 come va indicato nelle tabelle?

Vedi SLIDE

32. Dipendente in servizio il 31/12 ma è il suo ultimo giorno lavorativo. Si indica?

No, il dipendente va considerato cessato nell'anno. Fanno eccezione i passaggi ad altro – stesso comparto

33. Il Segretario che cessa per trasferimento ad altro ente dove lo rilevo nella tab.5?

Nella causale "Passaggi ad altre amministrazioni stesso comparto"

34. Al momento in ns. ente non ha formalmente approvato la nuova dotazione organica così come disciplinata dal D. Lgs. n. 75/2017, ma nella deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale è stato dato atto della D.O. risultante dai posti coperti + i posti programmati da coprire, rinviando alla linee guida del DFP per la sua approvazione definitiva. Dobbiamo riportare i dati dell'ultima D.O. formalmente approvata con atto di Giunta comunale?

SI

35. Il nostro ente per problemi di cassa, ha pagato solamente 8 mensilità su 12.

Sicuramente il sistema riscontrerà delle incongruenze.

SI, indicare come numero di cedolini le 8 mensilità pagate e il correlato stipendio. Non dovrebbero risultare incongruenze. In ogni caso va fatta apposita annotazione nel "campo note" presente nella scheda informativa 1

36. Se nel 2017 abbiamo erogato produttività di anni precedenti la dobbiamo indicare come arretrato?

NO. Va indicata nella specifica voce di spesa "compensi per produttività". Vedi SLIDE

37. Le indennità per missione e per spese di formazione le dobbiamo rilevare oppure no?

Nel Conto annuale vanno ancora rilevate nella tabella 14. Non sono più presenti nella tabella di riconciliazione SICO-SIOPE

38. Per il mio Ente vengono presentati 2 conti annuali di cui 1 per contratto RALN e l'altro per contratto AFAM. I dati SIOPE sono cumulativi. Nella tabella di riconciliazione occorre giustificare che la discordanza è dovuta per la presenza di 2 conti annuali?

SI

39. Se l'ente ha delle istituzioni, vanno rilevati i dati? se si, come vanno rilevati?

Non si comprende la domanda. Istituzioni ai sensi dell'articolo 114 TUEL? Se sono istituzioni ex art. 114 TUEL non vanno rilevate

40. Aspettativa per assistenza disabili?

NO

41. Aspettativa per incarico 110 TUEL?

NO

42. Aspettativa per cure riabilitative per dipendenza da gioco?

SI

43. Aspettativa dall'01/09 al 31/10 non rileva in alcuna tabella quindi?

SI, né nella tabella 3 né nella tabella 11 se rientra nelle casistiche individuate

44. Dirigente 110 presso altro ente lo devo rilevare in tabella 11 come assenza per aspettativa?

NO. Va cessato e assunto presso l'altro ente

45. A luglio pagheremo gli arretrati PEO, ora chiudiamo il conto senza metterli, completare tra luglio e agosto?

46. Ciò vale anche per la corretta compilazione della tabella 15?

La rilevazione è per cassa. Se non sono stati ancora pagati i compensi PEO non vanno rilevati nel conto annuale 2017

47. Se le progressioni sono state pagate nell'anno 2018 a valere dall' 01/01/2017, come si devono rivelare?

ORGANICO

le PEO il cui procedimento si è concluso nel 2016 ed è stato emanato l'atto relativo al passaggio giuridico vanno registrate nella tabella 4 del conto 2016 (pertanto nella tabella 1 il personale sarà caricato nella qualifica acquisita)

SPESE

PEO decorrenza 2016 - nulla sulle tabelle 12 e 13 del 2016. Nel 2017 le spese relative al 2016 vanno come arretrato anni precedenti quelle relative al 2017 tutte nella qualifica acquisita. Le assenze seguono la modalità di rilevazione delle spese

48. L'Ente avendo avuto un pensionamento a fine Dicembre 2016 ha erogato nel 2017 a quel dipendente degli arretrati per l'anno 2016. Dove devono essere rilevate quelle somme erogate se il dipendente non figura più fra i dipendenti in forza nell'Ente nel 2017?

Tabella 14 codice L110 Causale "Altre spese"

49. Se un dipendente, per motivi di inidoneità alla mansione, viene riclassificato nella categoria inferiore ma con la conservazione del trattamento economico della categoria di provenienza, come si rileva questo caso?

Passaggio nella Tabella 4 e spesa nella tabella 12 e 13 (differenza come assegno ad personam tabella 13)

50. Gli LSU o LPU di cui si sostengono solo oneri contributivi (Inail) vanno comunque rilevati in tabella 2?

SI, riportando le unità uomo/anno alle ore lavorate (20)

51. Un dipendente distaccato per 18 ore su 36 in un altro Ente secondo uno schema di convenzione, è considerato come Convenzione?

SI

52. Una Unione che ha deliberato lo scioglimento ed è attualmente in fase di liquidazione come deve comportarsi con l'indicazione dei comuni facenti parte della stessa? Attualmente non farebbero più parte di questa Unione

Nel 2017 era attiva e quindi va rilevata.

53. Come vanno rilevate le seguenti progressioni: decorrenza 01/01/2016 - graduatoria 2017 arretrati erogati nel 2017 considerando che nel conto annuale 2016 non sono state rilevate le progressioni in quanto la graduatoria è stata approvata nel 2017.

La formulazione della domanda pone dei dubbi circa la corretta interpretazione della legislazione vigente in materia alla quale non si può che rimandare sotto il profilo della legittimità. Per ciò che riguarda la registrazione nel conto annuale, che rappresenta la fotografia della situazione effettivamente esistente. **Nel caso specifico la rilevazione va effettuata tutta nell'anno 2017.**

54. Il segretario in convenzione va quindi indicato nella t1?

Dipende dalla titolarità. Vedi SLIDE

55. L'inserimento della data della firma del revisore per gli anni precedenti era obbligatorio?

No, ma vivamente consigliata

56. Un dipendente precedentemente inquadrato in C5 al quale, a seguito di verifica amministrativa-contabile, è stato rettificato l'inquadramento in C1, come va rilevato?

Passaggio nella Tabella 4 e in tutte le altre tabelle interessate e spesa nelle tabelle 12 e 13

Risposte ai quesiti del webinar del 23 maggio 2018

Il Conto annuale del personale degli enti locali: la corretta rilevazione dei dati

57. La scadenza, come da circolare, è il 31/05 c.a.?

58. Ma sulla circolare 18 la scadenza è fissata per il 31/05. ho visto male io?

No è il 25 giugno

59. E' possibile avere informazioni circa il piano triennale dei fabbisogni del personale da inserire in SICO. Grazie

60. Ma per quando si prevede la rilevazione del piano triennale fabbisogni personale?

L'articolo 6 - ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dal d.lgs. 75/2017, prevede che le pubbliche amministrazioni inviino i dati correlati ai fabbisogni attraverso SICO. Con l'emanazione delle linee d'indirizzo la sezione di SICO dedicata all'acquisizione del documento contenente il piano verrà aggiornata, non appena sarà definito uno specifico modello attraverso il quale saranno raccolte le informazioni contenute nel piano. Allo stato attuale è possibile inviare il piano esclusivamente in formato Pdf, utilizzando le credenziali di accesso utilizzate per l'invio del conto annuale.

Per il piano dei fabbisogni varrà la scadenza prevista dalla legge a partire da quando diverranno ufficiali le linee guida della Funzione Pubblica che sono ancora al vaglio della Corte dei conti.

61. Se invece il dipendente è cessato il 30/12/2017? Ci comportiamo allo stesso modo come se fosse cessato il 31/12?

SI. Il dipendente va considerato cessato nell'anno di rilevazione

62. Noi abbiamo assunto dipendente il 29/12/2017, lo considero nella rilevazione di quest'anno?

SI. Sarà rilevato nella tabella 6 delle assunzioni del 2017. Eventuali incongruenze potranno essere giustificate.

63. Personale cessato per pensionamento opzione donna: quale causale utilizzo nella tab 5?

Dimissioni (con diritto a pensione)

Nella colonna vanno indicate esclusivamente le cessazioni con diritto a pensione (per anzianità contributiva, per inabilità, per decesso con diritto dei superstiti a pensione di reversibilità).

64. Stante a quanto ci ha appena detto se la decorrenza del passaggio in Unione è il 01/01/2018 i dipendenti si rileva tutto come presenti al 31/12/2017. E' corretto?

SI è corretto

65. LE CESSAZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRIMA DELLA SCADENZA VANNO RILEVATE?

I dipendenti a tempo determinato vanno rilevati per categoria nella tabella 2 in termini di unità uomo anno. La tabella 5 è dedicata alla cessazione delle qualifiche presenti nella tabella 1.

66. L'ECCEZIONE VALE ANCHE PER CHI È PASSATO AD ALTRO COMUNE E NON AD UNIONE?

SI, certamente. Vanno rilevati tutti i passaggi tra enti/amministrazioni pubbliche. La cessazione di dipendenti per passaggio ad altre amministrazioni dello stesso o di altro comparto con ultimo giorno di lavoro il 31.12.2017 dell'anno di rilevazione dovrà essere rilevato nel Conto annuale 2018.

67. CHIARIMENTI SULLA TABELLA 4 PROGRESSIONI

La tabella 4 raccoglie informazioni relative alla mobilità interna all'Istituzione del personale rilevato nella tabella 1, in seguito ai passaggi di qualifica/posizione economica/profilo, definiti nel corso dell'anno.

68. I rimborsi per il segretario in convenzione li incassiamo solo l'anno successivo.

Come va fatta la rilevazione?

Anche la registrazione dei rimborsi deve seguire il principio di cassa.

69. Stamane trovavo i dati SIOPE ancora risalenti al 2016. Verranno aggiornati?

I dati SIOPE caricati nel sistema sono riferiti all'anno 2017 ed hanno una diversa codifica. Nel caso dovesse esserci un problema sul caricamento contatti HOLMES

70. Il vice segretario a scavalco lo si considera come segretario a scavalco ? grazie

In genere il vice segretario è un dipendente dell'ente. Va rilevato nella qualifica rivestita.

71. Diritti di rogito liquidati al segretario per conto del comune convenzionato .. il comune convenzionato rileva il dato solo nella tabella 14.

SI. Se l'ente capofila eroga al Segretario anche i diritti di rogito, il comune convenzionato deve indicare esclusivamente il rimborso effettuato nella tabella 14.

72. Ente con segreteria convenzionata, non titolare ma che eroga lo stipendio fondamentale. Come procedere?

La rilevazione a livello di tabelle di organico va effettuata secondo le indicazioni già fornite:

- Tabella 3 sezione "Personale esterno - colonna "Convenzioni"
- Tabella 11 rilevazione delle assenze effettuate nelle giornate la cui attività è svolta presso l'Ente convenzionato
- La spesa va rilevata nelle tabelle 12-13-14 dall'ente che emette il cedolino stipendiale

73. Unione, segretario in convenzione con altro comune appartenente all'Unione (capofila): rilevo solo in tabella 14 il rimborso spese?

Il segretario utilizzato dall'Unione dei comuni non va rilevato in nessuna tabella di organico dell'Unione. Vanno rilevate solo le eventuali spese sostenute direttamente dall'Unione o i rimborsi effettuati

74. NELLA SCHEDA INFORMATIVA 1 A SI DEVE INDICARE LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA

NO, la segreteria convenzionata non va rilevata nella SI1A

75. I contributi sull'indennità di scavalco in quale tabella?

I contributi sull'indennità di scavalco vanno rilevati nella Tabella 14 voce Cod. P055 - Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie.

76. Se nell'anno ci sono più casistiche (parte dell'anno in convenzione e parte a scavalco) cosa rileviamo?

La rilevazione va effettuata a seconda delle casistiche (vedi istruzioni pag. 253 della Circolare 18/2018)

77. PER LE UNIONI CON I SEGRETARI CHE PRENDONO I DIRITTI DI SEGRETERIA? LI METTIAMO IN T13 E GIUSTIFICHIAMO?

SI

78. Quello che si è detto per i segretari titolari vale anche per i segretari reggenti?

La reggenza è analoga allo scavalco. Entrambi sono istituiti per la sostituzione temporanea dei segretari comunali. Vanno rilevati secondo le indicazioni fornite a pagina 253 della Circolare 18/2018.

79. Per l'uso dei segretari in disponibilità ...solo T14?

Il segretario in disponibilità è iscritto all'albo e può essere nominato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia. L'art. 101 del d.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL) disciplina l'istituto della "disponibilità" per il segretario comunale o provinciale non confermato, revocato o comunque privo di incarico. Il segretario comunale o provinciale è collocato in posizione di disponibilità per la durata massima di due anni. Durante il periodo di disponibilità è posto a disposizione dell'ex Agenzia autonoma per l'attività di consulenza, nonché per incarichi di supplenza e di reggenza. La domanda forse attiene al segretario a scavalco. Va rilevato secondo le indicazioni fornite a pagina 253 della Circolare 18/2018.

80. Segretario in convenzione: il nostro Comune è diventato capo convenzione dal 1.1.2017. In che tabella lo rilevo come ingresso?

Tabella 6 Assunzione nella causale "Passaggi da altra amministrazione – stesso comparto"

81. Se il segretario è titolare fino a ottobre nell'ente A e in convenzione con ente B e da novembre diventa per l'ente A segretario in convenzione e titolare con Ente C, come si gestisce per le tabelle dell'organico?

Ente A

- Tabella 5: fa cessare il segretario per "Passaggi ad altra amministrazione – stesso comparto"
- Tabella 3: rileva il segretario come "Personale esterno – colonna convenzione" (IN)

Ente B

- Tabella 3: non rileva più il segretario in quanto la convenzione non è attiva al 31.12

Ente C

- Tabella 6: assume il Segretario nella causale "Passaggi da altra amministrazione – stesso comparto"
- Tabella 3: rileva il segretario come Personale dell'amministrazione – Convenzione" (OUT)

82. Quest'anno è il primo anno che utilizziamo il kit excel. L'upload è possibile farlo più volte oppure è necessario compilare e quadrare tutto sulle tabelle del kit, e poi fare una unica operazione di upload?

83. Conviene scaricare il kit e compilarlo tutto, verificare che non vi siano squadrature e poi procedere all'UPLOAD. Ogni volta che si invia un kit i dati già trasmessi vengono sovrascritti e quindi cancellati.

84. Segretario comunale proveniente dal MIUR. Stesso comparto o altro?

Altro comparto

85. Nelle slide del webinar di lunedì vi era: "la <<Segreteria convenzionata>> non va rilevata tra le convenzioni art. 30 TUEL. DOVE RILEVO, ALLORA, LA SEGRETERIA CONVENZIONATA?"

Nella tabella 3 (pagina 253 Circolare 18/2018)

86. Errori dovuti all'eccessiva complicazione della rilevazione, si può semplificare?

La ringrazio per il suggerimento, ma ogni anno cerchiamo di semplificare il più possibile mettendo a disposizione diversi strumenti. I dati, in ogni caso, vanno inviati.

87. Nel kit excel è presente la tabella 10 ma il nostro ente non deve compilarla. Cosa dobbiamo fare?

Non dovete compilarla. Nel kit è scritto in carattere rosso "ATTENZIONE: non compilare in caso in cui l'ente non è tenuto all'invio"

88. IO NON TROVO IL KIT PER DOWNLOAD

Scriva a HOLMES

89. Il personale a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) va rilevato in tabella 3

NO, nella tabella 1 e successive

90. Buongiorno. Nel dicembre 2017 è stata approvata Determina per le progressioni economiche orizzontali con benefici economici dal gennaio 2017. Chiaramente avendo provveduto al pagamento di quanto dovuto nel 2018 non riporterò gli importi in questa dichiarazione. Invece, mi sorge un dubbio per la tabella 1. In verità ho riportato i dipendenti che hanno usufruito del passaggio nel nuovo livello economico. Ho agito bene o, invece, devo riportare nella tabella 1 le vecchie posizioni ed evidenziarle solo nella tabella 4? Grazie.

Ha agito bene. Deve rilevare il passaggio nella tabella 4 e registrare tutto il personale nella nuova posizione economica rivestita al 31.12 (tabella 1 e seguenti).

91. GIORNI di assenza convenzione 18+18 DOVE li indico in tabella 14?

Le assenze vanno rilevate nella tabella 11.

92. Il Segretario Comunale non timbra. Come poter rilevare le assenze/ presenze?

Riporto uno stralcio del parere fornito dall'ARAN.

In tale ambito, non è prevista alcuna quantificazione complessiva dell'orario di lavoro del segretario, neppure attraverso la sola definizione di un limite massimo di durata delle prestazioni lavorative dovute. Spetta, invece, al segretario la organizzazione complessiva del proprio tempo di lavoro, in modo da assicurare il completo soddisfacimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati.

In analogia a quanto sempre sostenuto con riferimento alla corrispondente disciplina della dirigenza, si ritiene che, anche se il nuovo sistema è basato sulla auto responsabilizzazione del segretario nell'organizzazione del proprio orario di lavoro, non è comunque preclusa all'ente la possibilità di assumere iniziative per l'adozione di sistemi di rilevazione ed accertamento delle presenze e delle assenze del segretario, anche ai fini della valutazione annuale dello stesso e dell'erogazione della retribuzione di risultato nonché per la gestione degli altri istituti connessi al rapporto di lavoro (ferie, malattia, ecc.).

E' evidente che la rilevazione, per i fini di cui si è detto, riguarderà solo le presenze e le assenze e non anche la quantità oraria delle prestazioni giornaliere, dato che non è prevista per i segretari alcuna quantificazione dell'orario di lavoro dovuto settimanalmente.

93. Attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 va in questo campo?

Quale campo?

94. Per l'ente utilizzatore, il personale art. 1 comma 557 va rilevato nel personale a tempo determinato tab. 2A?

NO. Va rilevato nella tabella 3 "Personale esterno – convenzione"

95. Quando erogheremo gli arretrati contrattuali dovremo riaprire ed aggiornare i conto 2016 e 2017?

NO. Il conto annuale segue il principio di cassa. Gli arretrati vanno rilevati nella specifica voce "Arretrati a.p."

96. I COMANDI DEVONO ESSERE ATTIVI AL 31.12. ALTRIMENTI NO VANNO RILEVATI IN TABELLA 3?

97. Unità utilizzata in comando nel corso dell'anno e ritornata nell'ente di appartenenza prima della fine dell'anno, per cui non risulta utilizzato al 31.12. Come va rilevato? Vanno indicate le assenze?

I dipendenti di un ente che abbiano prestato servizio solo per alcuni mesi dell'anno in posizione di comando presso un altro Ente pubblico, ma che siano rientrati in servizio nell'Istituzione prima della fine dell'anno, vanno rilevati in tutte le tabelle di organico e di spesa ma non nella tabella 3, il cui riferimento è la posizione rivestita al 31.12. Gli eventuali rimborsi ricevuti debbono essere rilevati in tabella 14 (voce cod. P099), secondo il principio di cassa. Le assenze effettuate nel corso dell'intero anno di rilevazione vanno indicate in tabella 11; a tal fine l'istituzione acquisirà i dati dagli altri enti presso i quali il dipendente ha prestato servizio per il periodo di comando.

98. Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 22.1.2004: l'ente titolare usa dipendente solo 3 ore di lunedì e l'ente utilizzatore usa il dipendente 30 ore, i cedolini vengono pagati interamente dall'Ente Titolare. Chi rileva le assenze atteso che in realtà la maggior parte dell'orario di lavoro viene svolto dall'Ente utilizzatore?

Per semplificare ed evitare una duplicazione di dati, rileva le assenze l'ente titolare del rapporto di lavoro

99. Ma se io erogo solo compenso accessorio al dipendente e non tabellare?

Il compenso accessorio va rilevato nella tabella 13 nelle specifiche voci di spesa.

100. Buongiorno mi scusi ma il dipendente in convenzione come va rilevato in Tab. 1 a tempo pieno o a part-time?

Il dipendente in convenzione IN va rilevato nella tabella 3 e non nella tabella 1.

101. Tabella 3 convenzione out art.14 18+18 Tabella 11 Assenze quale colonna?

Nelle specifiche colonne secondo la causale di assenza

102. Personale comma 557 extra organico come va rilevato per la quadratura delle tabelle di organico

Va rilevato nella tabella 3 nella posizione economica rivestita

103. Possono esserci alte specializzazioni attribuite a personale già dipendente come funzionario?

SI.

104. Direttore di farmacia è considerato alta specializzazione?

Dipende se è personale con contratto art. 110 del TUEL oppure se il contratto applicato al dipendente non è RALN va rilevato tra i contrattisti.

105. In caso di risoluzione anticipata per esempio per dimissioni del dirigente?

Tabella 5 colonna "Altre cause"

106. Nella scheda informativa 1A devono essere rilevati le funzioni fondamentali in forma associata anche se parte del servizio viene svolto internamente al Comune (es. raccolta RSU in forma associata all'Unione con riscossione in capo al Comune), grazie

SI.

107. Dove vanno indicati personale addetto alla lotta antincendio assunti a tempo determinato per un periodo di 5 mesi con contratto Agricoltura?

Nella tabella 2, colonna Personale a tempo determinato, rapportando il periodo lavorato all'unità uomo/anno e nella categoria Contrattisti

108. I collaboratori ex art 90 tuel non va registrato in tabella 2 dunque? l'eventuale riconoscimento di un profilo economico diverso allo stesso collaboratore come deve essere registrato? grazie

I Collaboratori art. 90 TUEL vanno registrati nella Tabella 1 nella omonima qualifica

109. "Il completamento della procedura amministrativa per l'emanazione della circolare n. 18 del 22 maggio 2018 ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione. La scadenza per l'invio dei dati per tutte le istituzioni è pertanto prorogata al 25 giugno 2018"

SI

110. Un dipendente è in aspettativa dal 01.06.2017 in quanto incaricato ai sensi art.110 presso un altro ente, come va rilevato?

Va rilevato come cessato nella tabella 5 – colonna "Altre cause"

111. Personale soggetto a reperibilità: se l'ente ha istituito la reperibilità solo per la domenica e3 operai a turno svolgono la reperibilità, si considera continuativa per cui va indicata nella tabella 2?

Se la reperibilità è attiva tutto l'anno, compreso il 31.12, vanno rilevati nella tabella 2 nella specifica colonna in termini di teste.

112. Va rilevato in tab. 3 un dipendente in aspettativa sindacale non retribuita al 100% a tempo indeterminato

SI, se il dipendente è in aspettativa sindacale a tempo pieno anche alla data del 31.12.

113. Come va rilevato il caso di somministrazione lavoro interinale con affidamento ad una società esterna?

Il personale ex interinale va rilevato nella tabella 2 nella specifica colonna in termini di uomo/anno.

114. Gli LPU assegnati dal Ministero di grazia e giustizia a seguito convenzione (per sconto pena) , per il quale l'Ente non eroga alcun compenso ma sostiene gli oneri assicurativi INAIL/RCT, devono essere rilevati in tabella 2 secondo il criterio uomo/anno?

115. I soggetti impiegati nei lavori di pubblica utilita' e nel REIS e soggetti solo all'assicurazione (Inail) vanno inseriti in tab. 2?

NO. Tale tipologia di personale non va rilevata nel conto annuale. Gli oneri assicurativi possono essere indicati nella tabella 14 voce "altre spese" codice L110

116. Il compenso al personale art. 1 c. 557 va correlato al trattamento accessorio in proporzione alle ore lavorate. E per l'eventuale indennità di P.O.?

Va rilevata nella tabella 13 nella retribuzione di posizione e di risultato correlata alle ore lavorate.

117. Gli incarichi da inserire in scheda informativa 1 domande 7 e 8, sono tutti i contratti di lavoro autonomo occasionale o professionale? Sono diversi dagli incarichi censiti dall'anagrafe delle prestazioni? La spesa per tali incarichi da indicare in tabella 14 è il pagato 2017?

Nell'Anagrafe delle prestazioni sono raccolti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici sia a consulenti.

In SICO sono individuate 3 domande sugli incarichi esterni

- Indicare il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza
- Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge

1) Per co.co.co o co.co.pro. si intende il lavoratore con iscrizione alla gestione separata INPS, emissione di busta paga da parte del datore di lavoro, versamento dei contributi assicurativi obbligatori.

2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali vi è discrezionalità dell'amministrazione.

3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

La spesa va rilevata secondo il principio di cassa.

118. Questo Ente è commissariato, i sovraordinati nominati dalla Commissione straordinaria (pagati dalla Prefettura) devono essere rilevati in qualche modo?

NO.

119. Abbiamo un dipendente, che da anni è collocato in aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione. Le sue giornate di assenza per aspettativa andranno rilevate in Tabella 11 oppure no?

NO, il dipendente dovrebbe già essere stato registrato come cessato nella tabella 5.

120. Per LPU deve essere indicata la spesa sostenuta per Inail solo in altre spese Tabella 14?

Va rilevata nella tabella 14 nella voce Cod. P055 - Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie

121. Un dipendente in convenzione presso altra PA da luglio 2017 e trasferito in mobilità al 28/12/2017 deve essere indicato interamente al 31/12/2017 per l'Ente di appartenenza indicando poi il rimborso stipendi ottenuti?

La domanda non è chiara. Se il dipendente è stato trasferito in mobilità presso un'altra PA va registrato come cessato nella tabella 5 nell'anno 2017. I rimborsi vanno rilevati nella tabella 14

122. Come si fa a contattare Holmes?



123. E' possibile specificare in cosa consiste il controllo dell'Organo dei Revisori, oltre che sul Conto annuale (sul quale già mi ha risposto oggi), sulla Relazione al Conto e anche sul Monitoraggio trimestrale? Hanno sempre molti dubbi quando il Presidente deve apporre la firma.

Per le tre rilevazioni i revisori sono tenuti a sottoscrivere i modelli

124. Abbiamo terminato la procedura per le progressioni orizzontali nel mese di dicembre con decorrenza 01.12.2017 ma sono state liquidate nel 2018. Vanno comunque indicate nella tabella 4? si potrebbe però verificare il caso in cui si abbiano delle posizioni economiche a cui non corrispondono retribuzioni, in questo caso come ci si deve comportare?

Perché la decorrenza è il 01.12.2017?

ORGANICO

le PEO il cui procedimento si è concluso nel 2017 ed è stato emanato l'atto relativo al passaggio giuridico vanno registrate nella tabella 4 del conto 2017 (pertanto nella tabella 1 il personale sarà caricato nella qualifica acquisita)

SPESE

PEO decorrenza 2017 - nulla sulle tabelle 12 e 13 del 2017. Si continueranno a rilevare gli emolumenti in corrispondenza della vecchia qualifica. Nel 2018 le spese relative al 2017 vanno come arretrati anni precedenti quelle relative al 2018 tutte nella nuova qualifica acquisita. Le assenze seguono la modalità di rilevazione delle spese

125. La firma del revisore va effettuata sulla copia cartacea del conto?

SI

126. Tabella 14 I109 e I 115: vanno messi i dati per cassa per cui rientrano anche incarichi attribuiti in anni precedenti ma pagati nel 2017?

SI

127. Avendo effettuato le progressioni dal 01/01/2017 pagando gli arretrati a dicembre come le rilevo? e nella voce della tab. 12 progressione cosa rilevo

Tutto nel 2017

128. Un dipendente a "scavalco" "pagato" con entrate da convenzione con ente privato viene rilevato lo stesso?

SI

129. Una delle domande della scheda SICI richiede, per le PEO, il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno nel quale si conclude il procedimento amministrativo delle progressioni. Il nuovo CCNL prevede al contrario la decorrenza dal primo gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto. Come va considerata la domanda alla luce della nuova disposizione contrattuale?

La domanda è riferita al principio generale e non a quanto stabilito dal CCNL appena sottoscritto in via definitiva, peraltro in difformità con tutti gli altri contratti sottoscritti. Per ulteriori chiarimenti scriva a quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it

130. L'assunzione a tempo determinato del Portavoce ex art. 7 comma 1 L. 150/2000 va rilevata nella tab 2 e 3 oppure nella tab 1 come collaboratore a tempo determinato art. 90 TUEL?

L. 07/06/2000, n. 150

Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 giugno 2000, n. 136.

Art.7. Portavoce.

1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

Per analogia si può rilevare nella tabella 1 nella qualifica Collaboratore art. 90 TUEL inserendo apposita annotazione nel campo note

131. Nel caso che l'ente, anche a seguito di sentenza, debba pagare un compenso incentivo ICI riguardante annualità passate occorre rettificare i precedenti conti annuali o basta inserire tali somme nel conto annuale che verrà redatto l'anno prossimo per l'annualità in corso?

Gli arretrati per compensi ICI a seguito di sentenza vanno rilevati nella voce Arretrati a.p. della tabella 13

132. Chiedo se è possibile ritornare sul caso prospettato lunedì su come rilevare il personale che viene ricollocato in categoria inferiore per inidoneità alla mansione. Ha detto che il caso va rilevato in tabella 4 e, nel caso in cui si continui ad erogare lo stesso trattamento economico maggiore, giustificando l'incongruenza della tabella 12. Ma detta operazione va effettuata tutti gli anni, considerato che ogni anno risulterà detta incongruenza?

Se il differenziale del trattamento economico della qualifica di provenienza non è distinto dalla voce stipendio come assegno ad personam, andrà inserito nella tabella 12 e l'incongruenza 2 giustificata.

133. LSU E LPU come vanno rilevati?

Tabella 2 nella specifica colonna in termini di uomo/anno

134. Nel caso in cui siano stati assunti in corso anno 2017 due dipendenti ex comma 557 L.311/2004 (dipendenti di altro comune, oltre le 36 ore), e gli stessi abbiano cessato il servizio in data anteriore al 31/12, in quali tabelle è necessario rilevare n. dipendenti e spese collegate? Grazie

Vanno rilevate solo le spese sostenute nella tabella 12 e 13. Le incongruenze vanno giustificate

135. Un compenso istat 2016 erogato al dipendente nel 2017 dove deve essere rilevato?

Nella tabella 13 voce compensi di produttività

136. Nella tab SI_1A chi sono ASU a tempo determinato?

Addetti ai lavori socialmente utili, figure equiparabili agli LSU

137. Spese per emolumenti a personale deceduto sia nel corso dell'anno da certificare che in anni precedenti in quale tabella vanno?

I decessi avvenuti nel corso dell'anno vanno rilevati nella tabella 5 e gli emolumenti erogati nelle tabelle 12 e 13 sino alla data del decesso. Gli emolumenti erogati a personale/eredi non più in servizio nell'anno vanno rilevati cumulativamente nella tabella 14 codice L110 "Altre spese"

138. Analogo aggiornamento va fatto anche in casi di rettifica della costituzione del fondo per errata determinazione dello stesso?

SI

139. Quindi se abbiamo come modifica solo gli arretrati contrattuali concludiamo la rilevazione senza modifiche?

SI

140. DOMANDA 1 come compilare il conto annuale nei casi in cui l'ente ha un dipendente che pone in asp. art.110 ---> per incarico presso stessa amministrazione ---> oppure per incarico presso altra amministrazione DOMANDA 2 nel secondo caso (incarico presso altra amministrazione), nel caso fossi l'altra amministrazione come devo gestire l'assunzione nel conto annuale?

Cessazione ed assunzione rispettivamente tabella 5 e tabella 6

141. Quindi le tabelle del conto 2016 saranno riaperte nel 2018, dopo l'erogazione degli arretrati?

SI

142. Ma come è ipotizzabile il pagamento di quote u fondo incentivante 2016 legate al rinnovo CCNI se il Fondo 2016 risulta già chiuso, certificato e liquidato?

143. A seguito del contratto sottoscritto va riaperta la TAB. 15 per l'anno 2016, ma se aggiungo gli incrementi contrattuali nella costituzione non coincide più con il fondo certificato dai revisori nel 2016. Cosa devo fare?

144. Ma il Fondo modificato in base al nuovo CCNL 2016-2018 va ricertificato dal Revisore e rideliberato prima di poter modificare la tabella 15 nel Conto annuale?

A livello amministrativo ed espositivo è una partita di giro. Si inseriscono nella specifica voce della costituzione del fondo e analogamente saranno registrate negli impieghi come PEO storiche.

E' consigliabile far sottoscrivere nuovamente la costituzione del Fondo.

145. Ma anche questa incombenza entro il 25 giugno?

146. L'aggiornamento della tab 15 del conto 2016 dovrà essere fatto solo dopo l'erogazione degli arretrati?

E' consigliabile

147. Kit regione sicilia e AFAM quando saranno pronti?

Non appena saranno disponibili sarà data apposita comunicazione sul sito RGS

148. Come mi devo comportare se il fondo è stato costituito ma non siglato dagli organi sindacali entro il 31/12, ma solo a maggio 2018? devo comunque metterlo nella tabella15?

Il dato da porre in evidenza nella rilevazione è la certificazione del collegio dei revisori e non la sottoscrizione con le parti sindacali. Il contratto integrativo o la costituzione del solo fondo vanno sempre sottoposti alla certificazione del Collegio. In assenza di certificazione, la sezione della tabella 15 riferita alla costituzione non può essere compilata.

149. Buongiorno, nelle altre decurtazioni devo inserire anche le riduzioni del fondo a seguito trasferimento personale ATA?

SI. Inserire apposita nota

150. Ma alle voci u00a e u00b della nuova tabella 15 devo indicare qualcosa se le retribuzioni posizione e risultato po non passano dal fondo e quindi non ce le ho nella costituzione?

NO, in quanto gravano sul bilancio dell'ente privo di dirigenza.

151. L'approvazione in via unilaterale dalla contrattazione va evidenziata in modo particolare?

Se si riferisce alla costituzione del Fondo certificata dal Collegio va data risposta alla domanda relativa presente nella SICI

152. Per gli anni 2016 e2017 il nostro Comune non ha costituito i fondi per la contrattazione integrativa sia per i dirigente che per non dirigenti. Nel conto annuale 2016 le tabelle 15 sono state compilate solo per la parte di Destinazione del fondo a valere sulle risorse fisse, mentre nulla è stato riportato nella parte relativa alla Costituzione del Fondo. Anche per il conto annuale 2017 ci dobbiamo comportare alla stessa maniera?

SI