

## Ciclo di webinar sul Conto annuale del personale degli enti locali 2017: domande e risposte

### Risposte ai quesiti dei webinar:

#### 21 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: il modello del Conto annuale e le novità per la rilevazione anno 2017

[\(Video\)](#)

#### 23 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: la corretta rilevazione dei dati

[\(Video\)](#)

#### 25 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: domande e risposte

[\(Video\)](#)

**Risposte a cura di Gerolama Iadicicco** - Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria generale dello Stato- Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico- I.G.O.P

### Indice interattivo dei quesiti

<b>21 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: il modello del Conto annuale e le novità per la rilevazione anno 2017</b> .....	<b>9</b>
1. Quale sarà la scadenza? .....	9
2. E' possibile fare una domanda sul monitoraggio della contrattazione decentrata e soprattutto sul rispetto del limite dell'art. 23 d. Lgs. n. 75/2017? .....	9
3. Quando verrà fatta una nuova estrazione?? .....	9
4. C'è una sezione del conto annuale dove viene effettuato il controllo sul rispetto del limite di cui all'art. 23, tenuto conto che in detto limite rientrano anche la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato delle posizioni organizzative (negli enti privi di dirigenza)? .....	10
5. Non lavoro su Sico con il mio Codice Fiscale ma con l'utenza dell'Ente. E' un problema? .....	10
6. Ho le credenziali dell'Ente ma riesco ad entrare lo stesso. Devo fare qualcosa? .....	10
7. Sul sito di SICO trovo il conto 2016 non trovo il kit 2017. ....	10
8. Con le vecchie credenziali si può ancora accedere a SICO? .....	10
9. Il kit si apre ma è vuoto al suo interno .....	10

10.	Il commento va inserito dopo certificazione?.....	10
11.	Prima dell'invio il collegio dei revisori ha dei precisi adempimenti? .....	10
12.	I revisori sottoscrivono il modello già inviato e certificato o in data anteriore? .....	10
13.	Va messa la data di sottoscrizione anche se non c'è un commento del revisore? .....	10
14.	Ma inserire la data della firma dei revisori è soltanto per la modalità web? .....	10
15.	Quindi i revisori lo possono firmare dopo il 25/06? .....	10
16.	La firma sul conto annuale del revisore deve essere posta dopo la certificazione del conto? .....	11
17.	Negli anni scorsi la data di sottoscrizione del modello da darti dei revisori era presente? Se si è necessario farlo ora per i vecchi modelli? .....	11
18.	Le schede informative sono diverse rispetto agli altri anni? .....	11
19.	Quest'anno ci sarà la domanda riguardante la spesa di personale a confronto con la spesa corrente? 11	
20.	Ma l'anno scorso non avevate detto che il commento non era obbligatorio o sbaglio?!? .....	11
21.	Il kit disponibile per il conto rilevazione 2017 prima della data odierna è cambiato? .....	11
22.	Conto annuale 2016 prevedeva riapertura temporanea conto annuale 2015 per inserire dati liquidazioni effettuate anno dopo. Nel conto annuale 2017 sarà possibile ancora riaprire temporaneamente conto annuale 2016 per inserire pagamenti effettuati nel 2017 ma relative a 2016?.....	11
23.	Anche la convenzione per Segretari comunali va inserita qui? .....	11
24.	Nelle istruzioni l'anno scorso era specificato che la convenzione di segreteria non andava rilevata (pag. 234) .....	11
25.	I numero dei contratti per prestazioni professionali sono gli stessi che inviamo alla funzione pubblica per la PA? .....	11
26.	Incarichi professionali studi e consulenze si riferisce ad avvocati o personale specializzato incaricato? .....	11
27.	Per incarichi libero professionale, studio, ricerca e consulenza cosa intendiamo? .....	11
28.	Se alcune funzioni associate vengono svolte solo in parte con l'Unione, devo essere considerate nella Scheda Informativa 1A? Grazie .....	12
29.	Il segretario in convenzione? .....	12
30.	Se la convenzione è cessata nel corso dell'anno va considerata comunque? .....	12
31.	Cessazione di un dipendente in data 31/12/2017 come va indicato nelle tabelle? .....	12
32.	Dipendente in servizio il 31/12 ma è il suo ultimo giorno lavorativo. Si indica? .....	12
33.	Il Segretario che cessa per trasferimento ad altro ente dove lo rilevo nella tab.5? .....	12
34.	Al momento in ns. ente non ha formalmente approvato la nuova dotazione organica così come disciplinata dal D. Lgs. n. 75/2017, ma nella deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale è stato dato atto della D.O. risultante dai posti coperti + i posti programmati da coprire, rinviando alla linee guida del DFP per la sua approvazione definitiva. Dobbiamo riportare i dati dell'ultima D.O. formalmente approvata con atto di Giunta comunale? .....	12
35.	Il nostro ente per problemi di cassa, ha pagato solamente 8 mensilità su 12. Sicuramente il sistema risconterà delle incongruenze. ....	12
36.	Se nel 2017 abbiamo erogato produttività di anni precedenti la dobbiamo indicare come arretrato? .....	12
37.	Le indennità per missione e per spese di formazione le dobbiamo rilevare oppure no? .....	13
38.	Per il mio Ente vengono presentati 2 conti annuali di cui 1 per contratto RALN e l'altro per contratto AFAM. I dati SIOPE sono cumulativi. Nella tabella di riconciliazione occorre giustificare che la discordanza è dovuta per la presenza di 2 conti annuali? .....	13
39.	Se l'ente ha delle istituzioni, vanno rilevati i dati? se si, come vanno rilevati? .....	13
40.	Aspettativa per assistenza disabili? .....	13
41.	Aspettativa per incarico 110 TUEL? .....	13

42.	Aspettativa per cure riabilitative per dipendenza da gioco? .....	13
43.	Aspettativa dall'01/09 al 31/10 non rileva in alcuna tabella quindi? .....	13
44.	Dirigente 110 presso altro ente lo devo rilevare in tabella 11 come assenza per aspettativa? .....	13
45.	A luglio pagheremo gli arretrati PEO, ora chiudiamo il conto senza metterli, completare tra luglio e agosto? .....	13
46.	Ciò vale anche per la corretta compilazione della tabella 15? .....	13
47.	Se le progressioni sono state pagate nell'anno 2018 a valere dall' 01/01/2017, come si devono rivelare? .....	13
48.	L'Ente avendo avuto un pensionamento a fine Dicembre 2016 ha erogato nel 2017 a quel dipendente degli arretrati per l'anno 2016. Dove devono essere rilevate quelle somme erogate se il dipendente non figura più fra i dipendenti in forza nell'Ente nel 2017? .....	14
49.	Se un dipendente, per motivi di inidoneità alla mansione, viene riclassificato nella categoria inferiore ma con la conservazione del trattamento economico della categoria di provenienza, come si rileva questo caso? .....	14
50.	Gli LSU o LPU di cui si sostengono solo oneri contributivi (Inail) vanno comunque rilevati in tabella 2? .....	14
51.	Un dipendente distaccato per 18 ore su 36 in un altro Ente secondo uno schema di convenzione, è considerato come Convenzione? .....	14
52.	Una Unione che ha deliberato lo scioglimento ed è attualmente in fase di liquidazione come deve comportarsi con l'indicazione dei comuni facenti parte della stessa? Attualmente non farebbero più parte di questa Unione.....	14
53.	Come vanno rilevate le seguenti progressioni: decorrenza 01/01/2016 - graduatoria 2017 arretrati erogati nel 2017 considerando che nel conto annuale 2016 non sono state rilevate le progressioni in quanto la graduatoria è stata approvata nel 2017. ....	14
54.	Il segretario in convenzione va quindi indicato nella t1? .....	14
55.	L'inserimento della data della firma del revisore per gli anni precedenti era obbligatorio? .....	14
56.	Un dipendente precedentemente inquadrato in C5 al quale, a seguito di verifica amministrativa-contabile, è stato rettificato l'inquadramento in C1, come va rilevato? .....	14
	23 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: la corretta rilevazione dei dati.....	15
57.	La scadenza, come da circolare, è il 31/05 c.a.? .....	15
58.	Ma sulla circolare 18 la scadenza è fissata per il 31/05. ho visto male io? .....	15
59.	E' possibile avere informazioni circa il piano triennale dei fabbisogni del personale da inserire in SICO. Grazie .....	15
60.	Ma per quando si prevede la rilevazione del piano triennale fabbisogni personale? .....	15
61.	Se invece il dipendente è cessato il 30/12/2017? Ci comportiamo allo stesso modo come se fosse cessato il 31/12? .....	15
62.	Noi abbiamo assunto dipendente il 29/12/2017, lo considero nella rilevazione di quest'anno? .....	15
63.	Personale cessato per pensionamento opzione donna: quale causale utilizzo nella tab 5? .....	15
64.	Stante a quanto ci ha appena detto se la decorrenza del passaggio in Unione è il 01/01/2018 i dipendenti si rileva tutto come presenti al 31/12/2017. E' corretto? .....	15
65.	LE CESSAZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRIMA DELLA SCADENZA VANNO RILEVATE?.....	15
66.	L'ECCEZIONE VALE ANCHE PER CHI è PASSATO AD ALTRO COMUNE E NON AD UNIONE? .....	16
67.	CHIARIMENTI SULLA TABELLA 4 PROGRESSIONI .....	16
68.	I rimborsi per il segretario in convenzione li incassiamo solo l'anno successivo. Come va fatta la rilevazione? .....	16
69.	Stamane trovo i dati SIOPE ancora risalenti al 2016. Verranno aggiornati?.....	16
70.	Il vice segretario a scavalco lo si considera come segretario a scavalco ? grazie .....	16

71. Diritti di rogito liquidati al segretario per conto del comune convenzionato .. il comune convenzionato rileva il dato solo nella tabella 14.....	16
72. Ente con segreteria convenzionata, non titolare ma che eroga lo stipendio fondamentale. Come procedere?.....	16
73. Unione, segretario in convenzione con altro comune appartenente all'Unione (capofila): rilevo solo in tabella 14 il rimborso spese?.....	16
74. NELLA SCHEDA INFORMATIVA 1 A SI DEVE INDICARE LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA..	16
75. I contributi sull'indennità di scavalco in quale tabella? .....	16
76. Se nell'anno ci sono più casistiche (parte dell'anno in convenzione e parte a scavalco) cosa rileviamo? .....	16
77. PER LE UNIONI CON I SEGRETARI CHE PRENDONO I DIRITTI DI SEGRETERIA? LI METTIAMO IN T13 E GIUSTIFICHIAMO? .....	17
78. Quello che si è detto per i segretari titolari vale anche per i segretari reggenti? .....	17
79. Per l'uso dei segretari in disponibilità ...solo T14? .....	17
80. Segretario in convenzione: il nostro Comune è diventato capo convenzione dal 1.1.2017. In che tabella lo rilevo come ingresso? .....	17
81. Se il segretario è titolare fino a ottobre nell'ente A e in convenzione con ente B e da novembre diventa per l'ente A segretario in convenzione e titolare con Ente C , come si gestisce per le tabelle dell'organico?.....	17
82. Quest'anno è il primo anno che utilizziamo il kit excel. l'upload è possibile farlo più volte oppure è necessario compilare e quadrare tutto sulle tabelle del kit, e poi fare una unica operazione di upload? .....	17
83. Conviene scaricare il kit e compilarlo tutto, verificare che non vi siano squadrature e poi procedere all'UPLOAD. Ogni volta che si invia un kit i dati già trasmessi vengono sovrascritti e quindi cancellati. ....	17
84. Segretario comunale proveniente dal MIUR. Stesso comparto o altro? .....	17
85. Nelle slide del webinar di lunedì vi era: "la <<Segreteria convenzionata>> non va rilevata tra le convenzioni art. 30 TUEL. DOVE RILEVO, ALLORA, LA SEGRETERIA CONVENZIONATA? .....	18
86. Errori dovuti all'eccessiva complicazione della rilevazione, si può semplificare? .....	18
87. Nel kit excel è presente la tabella 10 ma il nostro ente non deve compilarla. Cosa dobbiamo fare? .	18
88. IO NON TROVO IL KIT PER DOWNLOAD.....	18
89. Il personale a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) va rilevato in tabella 3 .....	18
90. Buongiorno. Nel dicembre 2017 è stata approvata Determina per le progressioni economiche orizzontali con benefici economici dal gennaio 2017. Chiaramente avendo provveduto al pagamento di quanto dovuto nel 2018 non riporterò gli importi in questa dichiarazione .Invece, mi sorge un dubbio per la tabella 1. In verità ho riportato i dipendenti che hanno usufruito del passaggio nel nuovo livello economico. Ho agito bene o, invece, devo riportare nella tabella 1 le vecchie posizioni ed evidenziarle solo nella tabella 4?Grazie. ....	18
91. GIORNI di assenza convenzione 18+18 DOVE li indico in tabella 14? .....	18
92. Il Segretario Comunale non timbra. Come poter rilevare le assenze/ presenze? .....	18
93. Attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 va in questo campo? .....	19
94. Per l'ente utilizzatore, il personale art. 1 comma 557 va rilevato nel personale a tempo determinato tab. 2A?.....	19
95. Quando erogheremo gli arretrati contrattuali dovremo riaprire ed aggiornare i conto 2016 e 2017? .	19
96. I COMANDI DEVONO ESSERE ATTIVI AL 31 12 ALTRIMENTI NO VANNO RILEVATI IN TABELLA 3? .....	19
97. Unità utilizzata in comando nel corso dell'anno e ritornato nell'ente di appartenenza prima della fine dell'anno, per cui non risulta utilizzato al 31.12. Come va rilevato? Vanno indicate le assenze? .....	19
98. Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 22.1.2004: l'ente titolare usa dipendente solo 3 ore di lunedì e l'ente utilizzatore usa il dipendente 30 ore , i cedolini vengono pagati interamente dall'Ente Titolare. Chi	

rileva le assenze atteso che in realtà la maggior parte dell'orario di lavoro viene svolto dall'Ente utilizzatore?	19
99. Ma se io erogo solo compenso accessorio al dipendente e non tabellare?.....	19
100. Buongiorno mi scusi ma il dipendente in convenzione come va rilevato in Tab. 1 a tempo pieno o a part-time?.....	19
101. Tabella 3 convenzione out art.14 18+18 Tabella 11 Assenze quale colonna?.....	19
102. Personale comma 557 extra organico come va rilevato per la quadratura delle tabelle di organico..	20
103. Possono esserci alte specializzazioni attribuite a personale già dipendente come funzionario? .....	20
SI.....	20
104. Direttore di farmacia è considerato alta specializzazione? .....	20
105. In caso di risoluzione anticipata per esempio per dimissioni del dirigente? .....	20
106. Nella scheda informativa 1A devono essere rilevati le funzioni fondamentali in forma associata anche se parte del servizio viene svolto internamente al Comune (es. raccolta RSU in forma associata all'Unione con riscossione in capo al Comune), grazie.....	20
107. Dove vanno indicati personale addetto alla lotta antincendio assunti a tempo determinato per un periodo di 5 mesi con contratto Agricoltura? .....	20
108. I collaboratori ex art 90 tuel non va registrato in tabella 2 dunque? l'eventuale riconoscimento di un profilo economico diverso allo stesso collaboratore come deve essere registrato? grazie .....	20
109. "Il completamento della procedura amministrativa per l'emanazione della circolare n. 18 del 22 maggio 2018 ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione. La scadenza per l'invio dei dati per tutte le istituzioni è pertanto prorogata al 25 giugno 2018" .....	20
110. Un dipendente è in aspettativa dal 01.06.2017 in quanto incaricato ai sensi art.110 presso un altro ente, come va rilevato?.....	20
111. Personale soggetto a reperibilità: se l'ente ha istituito la reperibilità solo per la domenica e3 operai a turno svolgono la reperibilità, si considera continuativa per cui va indicata nella tabella 2? .....	21
112. Va rilevato in tab. 3 un dipendente in aspettativa sindacale non retribuita al 100% a tempo indeterminato .....	21
113. Come va rilevato il caso di somministrazione lavoro interinale con affidamento ad una società esterna? .....	21
114. Gli LPU assegnati dal Ministero di grazia e giustizia a seguito convenzione (per sconto pena) , per il quale l'Ente non eroga alcun compenso ma sostiene gli oneri assicurativi INAIL/RCT, devono essere rilevati in tabella 2 secondo il criterio uomo/anno? .....	21
115. I soggetti impiegati nei lavori di pubblica utilita' e nel REIS e soggetti solo all'assicurazione (Inail) vanno inseriti in tab. 2? .....	21
116. Il compenso al personale art. 1 c. 557 va correlato al trattamento accessorio in proporzione alle ore lavorate. E per l'eventuale indennità di P.O.? .....	21
117. Gli incarichi da inserire in scheda informativa 1 domande 7 e 8, sono tutti i contratti di lavoro autonomo occasionale o professionale? Sono diversi dagli incarichi censiti dall'anagrafe delle prestazioni? La spesa per tali incarichi da indicare in tabella 14 è il pagato 2017? .....	21
118. Questo Ente è commissariato, i sovraordinati nominati dalla Commissione straordinaria (pagati dalla Prefettura) devono essere rilevati in qualche modo? .....	22
119. Abbiamo un dipendente, che da anni è collocato in aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione. Le sue giornate di assenza per aspettativa andranno rilevate inTabella 11 oppure no? .....	22
120. Per LPU deve essere indicata la spesa sostenuta per Inail solo in altre spese Tabella 14? .....	22
121. Un dipendente in convenzione presso altra PA da luglio 2017 e trasferito in mobilità al 28/12/2017 deve essere indicato interamente al 31/12/2017 per l'Ente di appartenenza indicando poi il rimborso stipendi ottenuti? .....	22
122. Come si fa a contattare Holmes? .....	22

123. E' possibile specificare in cosa consiste il controllo dell'Organo dei Revisori, oltre che sul Conto annuale (sul quale già mi ha risposto oggi), sulla Relazione al Conto e anche sul Monitoraggio trimestrale? Hanno sempre molti dubbi quando il Presidente deve apporre la firma. ....	22
124. Abbiamo terminato la procedura per le progressioni orizzontali nel mese di dicembre con decorrenza 01.12.2017 ma sono state liquidate nel 2018. Vanno comunque indicate nella tabella 4? si potrebbe però verificare il caso in cui si abbiano delle posizioni economiche a cui non corrispondono retribuzioni, in questo caso come ci si deve comportare? .....	23
125. La firma del revisore va effettuata sulla copia cartacea del conto? .....	23
126. Tabella 14 I109 e I 115: vanno messi i dati per cassa per cui rientrano anche incarichi attribuiti in anni precedenti ma pagati nel 2017? .....	23
127. Avendo effettuato le progressioni dal 01/01/2017 pagando gli arretrati a dicembre come le rilevo? e nella voce della tab. 12 progressione cosa rilevo.....	23
128. Un dipendente a "scavalco" "pagato" con entrate da convenzione con ente privato viene rilevato lo stesso?.....	23
129. Una delle domande della scheda SICI richiede, per le PEO, il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno nel quale si conclude il procedimento amministrativo delle progressioni. Il nuovo CCNL prevede al contrario la decorrenza dal primo gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto. Come va considerata la domanda alla luce della nuova disposizione contrattuale? .....	23
130. L'assunzione a tempo determinato del Portavoce ex art. 7 comma 1 L. 150/2000 va rilevata nella tab 2 e 3 oppure nella tab 1 come collaboratore a tempo determinato art. 90 TUEL? .....	23
131. Nel caso che l'ente, anche a seguito di sentenza, debba pagare un compenso incentivo ICI riguardante annualità passate occorre rettificare i precedenti conti annuali o basta inserire tali somme nel conto annuale che verrà redatto l'anno prossimo per l'annualità in corso? .....	24
132. Chiedo se è possibile ritornare sul caso prospettato lunedì su come rilevare il personale che viene ricollocato in categoria inferiore per inidoneità alla mansione. Ha detto che il caso va rilevato in tabella 4 e, nel caso in cui si continui ad erogare lo stesso trattamento economico maggiore, giustificando l'incongruenza della tabella 12. Ma detta operazione va effettuata tutti gli anni, considerato che ogni anno risulterà detta incongruenza? .....	24
133. LSU E LPU come vanno rilevati? .....	24
134. Nel caso in cui siano stati assunti in corso anno 2017 due dipendenti ex comma 557 L.311/2004 (dipendenti di altro comune, oltre le 36 ore), e gli stessi abbiano cessato il servizio in data anteriore al 31/12, in quali tabelle è necessario rilevare n. dipendenti e spese collegate? Grazie.....	24
135. Un compenso istat 2016 erogato al dipendente nel 2017 dove deve essere rilevato?.....	24
136. Nella tab SI_1A chi sono ASU a tempo determinato?.....	24
137. Spese per emolumenti a personale deceduto sia nel corso dell'anno da certificare che in anni precedenti in quale tabella vanno?.....	24
138. Analogo aggiornamento va fatto anche in casi di rettifica della costituzione del fondo per errata determinazione dello stesso? .....	24
139. Quindi se abbiamo come modifica solo gli arretrati contrattuali concludiamo la rilevazione senza modifiche? .....	25
140. DOMANDA 1 come compilare il conto annuale nei casi in cui l'ente ha un dipendente che pone in asp. art.110 ---> per incarico presso stessa amministrazione ---> oppure per incarico presso altra amministrazione DOMANDA 2 nel secondo caso (incarico presso altra amministrazione), nel caso fossi l'altra amministrazione come devo gestire l'assunzione nel conto annuale? .....	25
141. Quindi le tabelle del conto 2016 saranno riaperte nel 2018, dopo l'erogazione degli arretrati? .....	25
142. Ma come è ipotizzabile il pagamento di quote u fondo incentivante 2016 legate al rinnovo CCNI se il Fondo 2016 risulta già chiuso, certificato e liquidato?.....	25
143. A seguito del contratto sottoscritto va riaperta la TAB. 15 per l'anno 2016, ma se aggiungo gli incrementi contrattuali nella costituzione non coincide più con il fondo certificato dai revisori nel 2016. Cosa devo fare? .....	25

144. Ma il Fondo modificato in base al nuovo CCNL 2016-2018 va ricertificato dal Revisore e rideliberato prima di poter modificare la tabella 15 nel Conto annuale? .....	25
145. Ma anche questa incombenza entro il 25 giugno? .....	25
146. L'aggiornamento della tab 15 del conto 2016 dovrà essere fatto solo dopo l'erogazione degli arretrati?.....	25
147. Kit regione sicilia e AFAM quando saranno pronti? .....	25
148. Come mi devo comportare se il fondo è stato costituito ma non siglato dagli organi sindacali entro il 31/12, ma solo a maggio 2018? devo comunque metterlo nella tabella15? .....	25
149. Buongiorno, nelle altre decurtazioni devo inserire anche le riduzioni del fondo a seguito trasferimento personale ATA? .....	26
150. Ma alle voci u00a e u00b della nuova tabella 15 devo indicare qualcosa se le retribuzioni posizione e risultato po non passano dal fondo e quindi non ce le ho nella costituzione? .....	26
151. L'approvazione in via unilaterale dalla contrattazione va evidenziata in modo particolare? .....	26
152. Per gli anni 2016 e2017 il nostro Comune non ha costituito i fondi per la contrattazione integrativa sia per i dirigente che per non dirigenti. Nel conto annuale 2016 le tabelle 15 sono state compilate solo per la parte di Destinazione del fondo a valere sulle risorse fisse, mentre nulla è stato riportato nella parte relativa alla Costituzione del Fondo. Anche per il conto annuale 2017 ci dobbiamo comportare alla stessa maniera? 26	
<b>25 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: domande e risposte .....</b>	<b>27</b>
153. Ma la D.O. da indicare in tabella 1 è quella rimodulata con le nuove disposizioni, già adottata dall'Ente per il piano dei fabbisogni anche in assenza delle linee guida, o la precedente? .....	27
154. Problemi con download kit excel (più partecipanti) .....	27
155. Come devo procedere per rilevare le competenze aggiuntive (maggiorazione retribuzione di posizione) corrisposte ad un dipendente con P.O. che è anche segretario dell'Unione dei Comuni di cui l'Ente fa parte dal 1 luglio 2017? Devo compilare anche la scheda Unione Comuni? .....	27
156. Nell'anno 2017 sono state erogate competenze stipendiali per il periodo 29/12/16-31/12/2016 per una dipendente assunta il 29/12/2016. In tabella 12 e 13 è corretto imputare tali emolumenti sulle singole voci (Stipendio, XIII, Ind comparto ...) visto che in colonna "Arretrati anni correnti" sembrerebbe si registrino solo quelli relativi ad anni precedenti a quello di rilevazione dovuti a rinnovi CCNL, PEO, etc.? .....	27
157. I nostri Enti ha avuto dipendenti cessati per decesso nel corso del 2016. Gli emolumenti corrisposti agli eredi nel 2017 come devono essere rilevati? Grazie.....	27
158. Sempre sul vice segretario - è un dipendente di altro ente a scavalco quindi dove registro il solo compenso a scavalco? .....	28
159. Per i part-time al 50% e part-time al 90% per la tabella 11 come si calcolano i giorni ?? .....	28
160. La tabella di riconciliazione non prevede l'inserimento nella colonna "importo SICO" delle "ALTRE SPESE L110" di tab. 14 per cui la colonna "IMPORTO SICO" non coincide con i dati di bilancio e di SIOPE riferiti al personale. Serve una giustificazione? E dove? La riga è tutta grigia e non utilizzabile. In tale voce confluiscono gli arretrati a personale cessato ed agli eredi in caso di cessazione. ....	28
161. Nell'elenco dei dati SIOPE manca l'Importo dei buoni pasto erogati. E' normale??? .....	28
162. I dipendenti distaccati in una società in house providing dal 1/1 al 31/12/17 dove vanno rilevati? in tab. 3 e nella tabella 11 per le assenze? altrimenti nessun soggetto rileva le assenze in quanto le società in house non hanno il conto annuale.....	28
163. Nel segnalare le difficoltà di apertura del kit a HOLMES il sistema non avvia la segnalazione per presunto errore della mail da noi indicata nell'apposito format di richiesta. ....	28
164. Dipendente assunto 29/12/2017 e retribuito nel 2018 devo inserire nella tabella 1 e non tabella 12 potrebbe comportare qualche incongruenza? .....	28
165. Tabella 13: lo straordinario elettorale effettuato per un referendum va ricompreso nella colonna T101 relativa allo straordinario?.....	28
166. TAB 14 nel campo note vanno indicati i trasferimenti all'Unione in riferimento alle funzioni fondamentali associate? Grazie .....	29

167. Tabella 15, Voce F00Z, ridet. per incrementi stip. art. 67, comma 2 CCNL 2016-2018. Può esplicitarlo? Grazie .....	29
168. Adozione atti e graduatoria finale per attribuzione PEO nel 2017. Liquidazione delle progressioni nel mese di dicembre 2017. Decorrenza PEO 1/1/2017. Come rilevare in tab. 12 e 13? .....	29
169. Scheda informativa 1: domande 7 e 8 (incarichi professionali) il numero degli incarichi da inserire riguardano solo quelli attivati nell'anno 2017? .....	29
170. Dove inseriamo il compenso per un incarico di collaborazione personale comunale esterno art.53 D.LGS 165/2001? .....	29
171. Contratti per prestazioni professionali : quali vanno indicati ? .....	29
172. Nel nostro Ente nel 2017 abbiamo avuto un dipendente che ha effettuato un periodo di "Comando" presso un altro Ente, ma l'orario svolto non era durante il normale orario di servizio, ma extra e il nostro Ente non ha sostenuto alcuna spesa aggiuntiva. Dobbiamo inserire anche questa tipologia di Comando? .....	30
173. Valle d'Aosta: allo scarico del kit "Kit non disponibile" - si sa quando verrà reso disponibile? .....	30
174. PEO riconosciute dal 1/12/2017, determina definitiva di approvazione gennaio 2018 e liquidazione effettiva nel corso dell'anno 2018. Per il Conto annuale del 2017 devo rilevare la modifica delle categorie o va rilevata con il conto del 2018? .....	30
175. Le differenze PEO inerenti gli anni 2016 - 2017 a seguito del rinnovo contrattuale dove vanno registrate? .....	30
176. È corretto inserire la convenzione di protezione civile nella scheda informativa 1A? Grazie .....	30
177. Nel caso di 8 cedolini emessi durante l'anno, quindi le mensilità pagate sono solo 8, ma quelle lavorate sono 12, come procedere nella rilevazione delle mensilità in tabella 12? Le assenze da rilevare sono riferite all'intero anno, è corretto? .....	30
178. Nella Regione Friuli Venezia Giulia in base al Contratto di lavoro (Comparto Unico regione enti locali FVG) gli incentivi progettazione (ex Merloni) non sono evidenziati nel fondo per la produttività. Come ci dobbiamo regolare nell'esposizione dei dati? .....	30
179. Si possono sintetizzare le modalità di compilazione delle tab. 15 nel caso di PEO efficaci dall'1/1/2017 ma erogate dall'1/2/2018? .....	31
180. PEO riconosciute dal dicembre 2016 con atto del 2017 e pagamento nel 2017; come si rilevano le spese in tabella 15? in quale anno vanno inserite le progressioni fondo anno di riferimento? .....	31
181. Ci sono novità per la tabella 15-trattamento accessorio-Il nostro comune sta erogando nell'anno corrente il detto accessorio.....	31
182. Dipendente in aspettativa da novembre 2017 incaricato ai sensi dell'art. 110 presso altro ente ma nello stesso tempo in comando nell'ente di partenza? .....	31
183. Dipendente in convenzione out 18+18 rilevato in tabella 3. In tabella 11 ho rilevato le sue assenze secondo le varie tipologie. I giorni di assenza perché in servizio presso l'altro Ente vanno rilevati? se si dove Ps noi eroghiamo l'intera retribuzione che poi ci viene rimborsata (indico in tabella 14) .....	31
184. Come va rilevato correttamente un dipendente in comando (in uscita)? Sia la retribuzione e il relativo rimborso, sia le assenze? .....	31
185. Nella relazione al conto le ore lavorate dal personale comandato quale dei due enti le rileva? .....	31
186. Se un dipendente comandato/convenzione a 18 ore presso un altro ente nella tabella 3 indicando 0,5 il kit excel segnala 0. Come può la ragioneria avere una situazione esatta dell'ente? .....	32
187. Per gli arretrati contrattuali dell'anno 2016 e 2017 occorre rideterminare i fondi 2016 e 2017 e conseguentemente fare un nuovo atto di costituzione? .....	32
188. Il relativo eventuale atto di costituzione deve essere certificato dal collegio oppure è sufficiente la firma apposta sul certificato rilasciato da SICO? .....	32
189. Se il Revisore dispone di firma digitale, tuttavia, è possibile acquisire solo sottoscrizione su documento nativo digitale? .....	32
190. Mi scusi, può ripetere la risposta al quesito sulla rilevazione dell'inidoneità al servizio? Ho capito bene che ogni anno va fatta la rilevazione ogni anno e ogni anno giustificata l'incongruenza in tabella 12? Mi spiego meglio. Per rilevare personale riclassificato in categoria inferiore, ogni anno devo registrare in tabella	



4 il movimento e contestualmente giustificare l'incongruenza in tabella 12? Cioè, anche negli anni successivi? .....	32
191. Nell'elenco dei dati Siope scaricati da sico non c'è la voce L011 erogazione buoni pasto. Come mai???	32
192. Noi adesso stiamo aggiornando la tab 15 con il pagato 2017 di competenza 2016. Ma per inviarla è quindi consigliabile aspettare di pagare gli arretrati e aver quindi inserito anche questi? .....	32
193. Nella tabella 12 lo stipendio tabellare da registrare deve essere con l'abbattimento del 2% previsto per il personale in regime TFR .....	33
194. Se il Fondo è stato costituito ma senza certificazione dei Revisori (che negli ultimi anni hanno certificato esclusivamente la ripartizione, ad oggi ancora non effettuata) come bisogna procedere? .....	33
195. La tabella 15 F00Z deve includere gli adeguamenti contrattuali relativi al solo anno 2017? .....	33
196. Noi abbiamo avuto 2 certificazioni, una per la costituzione l'altra sulla destinazione in sede di destinazione con il contratto decentrato per gli anni 2015-2016-2017. Come devo operare sulla tabella 15?	33
197. Il fondo salario accessorio del personale assunto secondo le procedure di cui al dm 14/09/2015(trasferimento personale in soprannumero dalla Provincia) (cosiddetto zainetto) va indicato nella tabella 15 o in qualche altra tabella? .....	33
198. E' corretto rilevare nella voce P055 di Tabella 14 le spese per denuncia tardiva di infortunio? Grazie	33
199. Entrano nel tetto del fondo le spese di progettazione per uffici tecnici? .....	33

## **Risposte ai quesiti del webinar:**

### **21 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: il modello del Conto annuale e le novità per la rilevazione anno 2017**

#### **1. Quale sarà la scadenza?**

La proroga è stata fissata al 25 giugno 2018

#### **2. E' possibile fare una domanda sul monitoraggio della contrattazione decentrata e soprattutto sul rispetto del limite dell'art. 23 d. Lgs. n. 75/2017?**

Il Corso è relativo alla corretta compilazione del Conto annuale per l'anno 2017. Per specifiche informazioni è possibile contattare l'ufficio competente al seguente indirizzo di posta elettronica [quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it](mailto:quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it)

#### **3. Quando verrà fatta una nuova estrazione??**

Se si parla della rilevazione relativa al Monitoraggio trimestrale al momento non è previsto un nuovo campionamento.

- 4. C'è una sezione del conto annuale dove viene effettuato il controllo sul rispetto del limite di cui all'art. 23, tenuto conto che in detto limite rientrano anche la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato delle posizioni organizzative (negli enti privi di dirigenza)?**

Scheda SICI

LEG356 – Fondo certificato 2016 come da atti 2016

LEG357 – Limite 2016 ai sensi dell'art. 23 c. 2 d.lgs. 75/2017 come da atti 2017

- 5. Non lavoro su Sico con il mio Codice Fiscale ma con l'utenza dell'Ente. E' un problema?**

Le utenze SICO sono associate al codice fiscale dell'utenze ma le credenziali hanno la medesima descrizione di quando era collegate all'ente.

- 6. Ho le credenziali dell'Ente ma riesco ad entrare lo stesso. Devo fare qualcosa?**

Per problemi di natura tecnica è necessario scrivere a HOLMES

- 7. Sul sito di SICO trovo il conto 2016 non trovo il kit 2017.**

Attenda l'apertura della rilevazione.

- 8. Con le vecchie credenziali si può ancora accedere a SICO?**

Ha provato a farlo? In caso di impossibilità di accesso scriva ad HOLMES

- 9. Il kit si apre ma è vuoto al suo interno**

Attenda l'apertura della rilevazione. Se il problema dovesse persistere contatti HOLMES

- 10. Il commento va inserito dopo certificazione?**

Se i Revisori chiedono di inserire un commento è opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

- 11. Prima dell'invio il collegio dei revisori ha dei precisi adempimenti?**

I revisori sono tenuti a vigilare sull'adempimento affinché avvenga entro la data di scadenza.

- 12. I revisori sottoscrivono il modello già inviato e certificato o in data anteriore?**

Se i Revisori chiedono di inserire un commento sarebbe opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

- 13. Va messa la data di sottoscrizione anche se non c'è un commento del revisore?**

SI

- 14. Ma inserire la data della firma dei revisori è soltanto per la modalità web?**

SI, ma non è necessaria nessuna apertura di rettifica da parte della RTS

- 15. Quindi i revisori lo possono firmare dopo il 25/06?**

SI

**16. La firma sul conto annuale del revisore deve essere posta dopo la certificazione del conto?**

SI

**17. Negli anni scorsi la data di sottoscrizione del modello da darti dei revisori era presente? Se si è necessario farlo ora per i vecchi modelli?**

La presenza della data di sottoscrizione è stata introdotta dallo scorso anno (rilevazione anno 2016)

**18. Le schede informative sono diverse rispetto agli altri anni?**

Per gli enti locali le domande presenti nella Scheda informativa 1 non sono state modificate

**19. Quest'anno ci sarà la domanda riguardante la spesa di personale a confronto con la spesa corrente?**

SI

**20. Ma l'anno scorso non avevate detto che il commento non era obbligatorio o sbaglio?!?**

Il commento non è obbligatorio. E' lasciata facoltà al Collegio

**21. Il kit disponibile per il conto rilevazione 2017 prima della data odierna è cambiato?**

SI. Assolutamente non può essere usato il KIT della scorsa rilevazione (2016)

**22. Conto annuale 2016 prevedeva riapertura temporanea conto annuale 2015 per inserire dati liquidazioni effettuate anno dopo. Nel conto annuale 2017 sarà possibile ancora riaprire temporaneamente conto annuale 2016 per inserire pagamenti effettuati nel 2017 ma relative a 2016?**

SI. Le indicazioni sono presenti nelle slide

**23. Anche la convenzione per Segretari comunali va inserita qui?**

**24. Nelle istruzioni l'anno scorso era specificato che la convenzione di segreteria non andava rilevata (pag. 234)**

La convenzione di Segreteria NON va inserita nella scheda informativa 1A

**25. I numero dei contratti per prestazioni professionali sono gli stessi che inviamo alla funzione pubblica per la PA?**

**26. Incarichi professionali studi e consulenze si riferisce ad avvocati o personale specializzato incaricato?**

**27. Per incarichi libero professionale, studio, ricerca e consulenza cosa intendiamo?**

Nell'Anagrafe delle prestazioni sono raccolti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici sia a consulenti.

In SICO sono individuate 3 domande sugli incarichi esterni

- Indicare il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza
- Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge

- 1) Per co.co.co o co.co.pro. si intende il lavoratore con iscrizione alla gestione separata INPS, emissione di busta paga da parte del datore di lavoro, versamento dei contributi assicurativi obbligatori.
- 2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali **vi è discrezionalità** dell'amministrazione.
- 3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali **manca qualsiasi facoltà discrezionale** dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

**28. Se alcune funzioni associate vengono svolte solo in parte con l'Unione, devo essere considerate nella Scheda Informativa 1A? Grazie**

SI

**29. Il segretario in convenzione?**

Vedi SLIDE

**30. Se la convenzione è cessata nel corso dell'anno va considerata comunque?**

NO. La convenzione va registrata solo se in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione

**31. Cessazione di un dipendente in data 31/12/2017 come va indicato nelle tabelle?**

Vedi SLIDE

**32. Dipendente in servizio il 31/12 ma è il suo ultimo giorno lavorativo. Si indica?**

No, il dipendente va considerato cessato nell'anno. Fanno eccezione i passaggi ad altro – stesso comparto

**33. Il Segretario che cessa per trasferimento ad altro ente dove lo rilevo nella tab.5?**

Nella causale "Passaggi ad altre amministrazioni stesso comparto"

**34. Al momento in ns. ente non ha formalmente approvato la nuova dotazione organica così come disciplinata dal D. Lgs. n. 75/2017, ma nella deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale è stato dato atto della D.O. risultante dai posti coperti + i posti programmati da coprire, rinviando alla linee guida del DFP per la sua approvazione definitiva. Dobbiamo riportare i dati dell'ultima D.O. formalmente approvata con atto di Giunta comunale?**

SI

**35. Il nostro ente per problemi di cassa, ha pagato solamente 8 mensilità su 12. Sicuramente il sistema risconterà delle incongruenze.**

SI, indicare come numero di cedolini le 8 mensilità pagate e il correlato stipendio. Non dovrebbero risultare incongruenze. In ogni caso va fatta apposita annotazione nel "campo note" presente nella scheda informativa 1

**36. Se nel 2017 abbiamo erogato produttività di anni precedenti la dobbiamo indicare come arretrato?**

NO. Va indicata nella specifica voce di spesa "compensi per produttività". Vedi SLIDE

**37. Le indennità per missione e per spese di formazione le dobbiamo rilevare oppure no?**

Nel Conto annuale vanno ancora rilevate nella tabella 14. Non sono più presenti nella tabella di riconciliazione SICO-SIOPE

**38. Per il mio Ente vengono presentati 2 conti annuali di cui 1 per contratto RALN e l'altro per contratto AFAM. I dati SIOPE sono cumulativi. Nella tabella di riconciliazione occorre giustificare che la discordanza è dovuta per la presenza di 2 conti annuali?**

SI

**39. Se l'ente ha delle istituzioni, vanno rilevati i dati? se si, come vanno rilevati?**

Non si comprende la domanda. Istituzioni ai sensi dell'articolo 114 TUEL? Se sono istituzioni ex art. 114 TUEL non vanno rilevate

**40. Aspettativa per assistenza disabili?**

NO

**41. Aspettativa per incarico 110 TUEL?**

NO

**42. Aspettativa per cure riabilitative per dipendenza da gioco?**

SI

**43. Aspettativa dall'01/09 al 31/10 non rileva in alcuna tabella quindi?**

SI, né nella tabella 3 né nella tabella 11 se rientra nelle casistiche individuate

**44. Dirigente 110 presso altro ente lo devo rilevare in tabella 11 come assenza per aspettativa?**

NO. Va cessato e assunto presso l'altro ente

**45. A luglio pagheremo gli arretrati PEO, ora chiudiamo il conto senza metterli, completare tra luglio e agosto?**

**46. Ciò vale anche per la corretta compilazione della tabella 15?**

La rilevazione è per cassa. Se non sono stati ancora pagati i compensi PEO non vanno rilevati nel conto annuale 2017

**47. Se le progressioni sono state pagate nell'anno 2018 a valere dall' 01/012017, come si devono rivelare?**

## **ORGANICO**

le PEO il cui procedimento si è concluso nel 2016 ed è stato emanato l'atto relativo al passaggio giuridico vanno registrate nella tabella 4 del conto 2016 (pertanto nella tabella 1 il personale sarà caricato nella qualifica acquisita)

## **SPESE**

PEO decorrenza 2016 - nulla sulle tabelle 12 e 13 del 2016. Nel 2017 le spese relative al 2016 vanno come arretrato anni precedenti quelle relative al 2017 tutte nella qualifica acquisita. Le assenze seguono la modalità di rilevazione delle spese

**48. L'Ente avendo avuto un pensionamento a fine Dicembre 2016 ha erogato nel 2017 a quel dipendente degli arretrati per l'anno 2016. Dove devono essere rilevate quelle somme erogate se il dipendente non figura più fra i dipendenti in forza nell'Ente nel 2017?**

Tabella 14 codice L110 Causale "Altre spese"

**49. Se un dipendente, per motivi di inidoneità alla mansione, viene riclassificato nella categoria inferiore ma con la conservazione del trattamento economico della categoria di provenienza, come si rileva questo caso?**

Passaggio nella Tabella 4 e spesa nella tabella 12 e 13 (differenza come assegno ad personam tabella 13)

**50. Gli LSU o LPU di cui si sostengono solo oneri contributivi (Inail) vanno comunque rilevati in tabella 2?**

SI, rapportando le unità uomo/anno alle ore lavorate (20)

**51. Un dipendente distaccato per 18 ore su 36 in un altro Ente secondo uno schema di convenzione, è considerato come Convenzione?**

SI

**52. Una Unione che ha deliberato lo scioglimento ed è attualmente in fase di liquidazione come deve comportarsi con l'indicazione dei comuni facenti parte della stessa? Attualmente non farebbero più parte di questa Unione**

Nel 2017 era attiva e quindi va rilevata.

**53. Come vanno rilevate le seguenti progressioni: decorrenza 01/01/2016 - graduatoria 2017 arretrati erogati nel 2017 considerando che nel conto annuale 2016 non sono state rilevate le progressioni in quanto la graduatoria è stata approvata nel 2017.**

La formulazione della domanda pone dei dubbi circa la corretta interpretazione della legislazione vigente in materia alla quale non si può che rimandare sotto il profilo della legittimità. Per ciò che riguarda la registrazione nel conto annuale, che rappresenta la fotografia della situazione effettivamente esistente. **Nel caso specifico la rilevazione va effettuata tutta nell'anno 2017.**

**54. Il segretario in convenzione va quindi indicato nella t1?**

Dipende dalla titolarità. Vedi SLIDE

**55. L'inserimento della data della firma del revisore per gli anni precedenti era obbligatorio?**

No, ma vivamente consigliata

**56. Un dipendente precedentemente inquadrato in C5 al quale, a seguito di verifica amministrativa-contabile, è stato rettificato l'inquadramento in C1, come va rilevato?**

Passaggio nella Tabella 4 e in tutte le altre tabelle interessate e spesa nelle tabelle 12 e 13

## Risposte ai quesiti del webinar

### 23 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: la corretta rilevazione dei dati

**57. La scadenza, come da circolare, è il 31/05 c.a.?**

**58. Ma sulla circolare 18 la scadenza è fissata per il 31/05. ho visto male io?**

No è il 25 giugno

**59. E' possibile avere informazioni circa il piano triennale dei fabbisogni del personale da inserire in SICO. Grazie**

**60. Ma per quando si prevede la rilevazione del piano triennale fabbisogni personale?**

L'articolo 6 - ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dal d.lgs. 75/2017, prevede che le pubbliche amministrazioni inviino i dati correlati ai fabbisogni attraverso SICO. Con l'emanazione delle linee d'indirizzo la sezione di SICO dedicata all'acquisizione del documento contenente il piano verrà aggiornata, non appena sarà definito uno specifico modello attraverso il quale saranno raccolte le informazioni contenute nel piano. Allo stato attuale è possibile inviare il piano esclusivamente in formato Pdf, utilizzando le credenziali di accesso utilizzate per l'invio del conto annuale.

Per il piano dei fabbisogni varrà la scadenza prevista dalla legge a partire da quando diverranno ufficiali le linee guida della Funzione Pubblica che sono ancora al vaglio della Corte dei conti.

**61. Se invece il dipendente è cessato il 30/12/2017? Ci comportiamo allo stesso modo come se fosse cessato il 31/12?**

SI. Il dipendente va considerato cessato nell'anno di rilevazione

**62. Noi abbiamo assunto dipendente il 29/12/2017, lo considero nella rilevazione di quest'anno?**

SI. Sarà rilevato nella tabella 6 delle assunzioni del 2017. Eventuali incongruenze potranno essere giustificate.

**63. Personale cessato per pensionamento opzione donna: quale causale utilizzo nella tab 5?**

#### **Dimissioni (con diritto a pensione)**

Nella colonna vanno indicate esclusivamente le cessazioni con diritto a pensione (per anzianità contributiva, per inabilità, per decesso con diritto dei superstiti a pensione di reversibilità).

**64. Stante a quanto ci ha appena detto se la decorrenza del passaggio in Unione è il 01/01/2018 i dipendenti si rileva tutto come presenti al 31/12/2017. E' corretto?**

SI è corretto

**65. LE CESSAZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PRIMA DELLA SCADENZA VANNO RILEVATE?**

I dipendenti a tempo determinato vanno rilevati per categoria nella tabella 2 in termini di unità uomo anno. La tabella 5 è dedicata alla cessazione delle qualifiche presenti nella tabella 1.

**66. L'ECCEZIONE VALE ANCHE PER CHI è PASSATO AD ALTRO COMUNE E NON AD UNIONE?**

SI, certamente. Vanno rilevati tutti i passaggi tra enti/amministrazioni pubbliche. La cessazione di dipendenti per passaggio ad altre amministrazioni dello stesso o di altro comparto con ultimo giorno di lavoro il 31.12.2017 dell'anno di rilevazione dovrà essere rilevato nel Conto annuale 2018.

**67. CHIARIMENTI SULLA TABELLA 4 PROGRESSIONI**

La tabella 4 raccoglie informazioni relative alla mobilità interna all'Istituzione del personale rilevato nella tabella 1, in seguito ai passaggi di qualifica/posizione economica/profilo, definiti nel corso dell'anno.

**68. I rimborsi per il segretario in convenzione li incassiamo solo l'anno successivo. Come va fatta la rilevazione?**

Anche la registrazione dei rimborsi deve seguire il principio di cassa.

**69. Stamane trovavo i dati SIOPE ancora risalenti al 2016. Verranno aggiornati?**

I dati SIOPE caricati nel sistema sono riferiti all'anno 2017 ed hanno una diversa codifica. Nel caso dovesse esserci un problema sul caricamento contatti HOLMES

**70. Il vice segretario a scavalco lo si considera come segretario a scavalco ? grazie**

In genere il vice segretario è un dipendente dell'ente. Va rilevato nella qualifica rivestita.

**71. Diritti di rogito liquidati al segretario per conto del comune convenzionato .. il comune convenzionato rileva il dato solo nella tabella 14.**

SI. Se l'ente capofila eroga al Segretario anche i diritti di rogito, il comune convenzionato deve indicare esclusivamente il rimborso effettuato nella tabella 14.

**72. Ente con segreteria convenzionata, non titolare ma che eroga lo stipendio fondamentale. Come procedere?**

La rilevazione a livello di tabelle di organico va effettuata secondo le indicazioni già fornite:

- Tabella 3 sezione "Personale esterno - colonna "Convenzioni"
- Tabella 11 rilevazione delle assenze effettuate nelle giornate la cui attività è svolta presso l'Ente convenzionato
- La spesa va rilevata nelle tabelle 12-13-14 dall'ente che emette il cedolino stipendiale

**73. Unione, segretario in convenzione con altro comune appartenente all'Unione (capofila): rilevo solo in tabella 14 il rimborso spese?**

Il segretario utilizzato dall'Unione dei comuni non va rilevato in nessuna tabella di organico dell'Unione. Vanno rilevate solo le eventuali spese sostenute direttamente dall'Unione o i rimborsi effettuati

**74. NELLA SCHEDA INFORMATIVA 1 A SI DEVE INDICARE LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

NO, la segreteria convenzionata non va rilevata nella SI1A

**75. I contributi sull'indennità di scavalco in quale tabella?**

I contributi sull'indennità di scavalco vanno rilevati nella Tabella 14 voce Cod. P055 - Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie.

**76. Se nell'anno ci sono più casistiche (parte dell'anno in convenzione e parte a scavalco) cosa rileviamo?**

La rilevazione va effettuata a seconda delle casistiche (vedi istruzioni pag. 253 della Circolare 18/2018)



**77. PER LE UNIONI CON I SEGRETARI CHE PRENDONO I DIRITTI DI SEGRETERIA? LI METTIAMO IN T13 E GIUSTIFICHIAMO?**

SI

**78. Quello che si è detto per i segretari titolari vale anche per i segretari reggenti?**

La reggenza è analoga allo scavalco. Entrambi sono istituiti per la sostituzione temporanea dei segretari comunali. Vanno rilevati secondo le indicazioni fornite a pagina 253 della Circolare 18/2018.

**79. Per l'uso dei segretari in disponibilità ...solo T14?**

Il segretario in disponibilità è iscritto all'albo e può essere nominato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia. L'art. 101 del d.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL) disciplina l'istituto della "disponibilità" per il segretario comunale o provinciale non confermato, revocato o comunque privo di incarico. Il segretario comunale o provinciale è collocato in posizione di disponibilità per la durata massima di due anni. Durante il periodo di disponibilità è posto a disposizione dell'ex Agenzia autonoma per l'attività di consulenza, nonché per incarichi di supplenza e di reggenza. La domanda forse attiene al segretario a scavalco. Va rilevato secondo le indicazioni fornite a pagina 253 della Circolare 18/2018.

**80. Segretario in convenzione: il nostro Comune è diventato capo convenzione dal 1.1.2017. In che tabella lo rilevo come ingresso?**

Tabella 6 Assunzione nella causale "Passaggi da altra amministrazione – stesso comparto"

**81. Se il segretario è titolare fino a ottobre nell'ente A e in convenzione con ente B e da novembre diventa per l'ente A segretario in convenzione e titolare con Ente C , come si gestisce per le tabelle dell'organico?**

**Ente A**

- Tabella 5: fa cessare il segretario per "Passaggi ad altra amministrazione – stesso comparto"
- Tabella 3: rileva il segretario come "Personale esterno – colonna convenzione" (IN)

**Ente B**

- Tabella 3: non rileva più il segretario in quanto la convenzione non è attiva al 31.12

**Ente C**

- Tabella 6: assume il Segretario nella causale "Passaggi da altra amministrazione – stesso comparto"
- Tabella 3: rileva il segretario come Personale dell'amministrazione – Convenzione" (OUT)

**82. Quest'anno è il primo anno che utilizziamo il kit excel. l'upload è possibile farlo più volte oppure è necessario compilare e quadrare tutto sulle tabelle del kit, e poi fare una unica operazione di upload?**

**83. Conviene scaricare il kit e compilarlo tutto, verificare che non vi siano squadrature e poi procedere all'UPLOAD. Ogni volta che si invia un kit i dati già trasmessi vengono sovrascritti e quindi cancellati.**

**84. Segretario comunale proveniente dal MIUR. Stesso comparto o altro?**

Altro comparto

**85. Nelle slide del webinar di lunedì vi era: "la <<Segreteria convenzionata>> non va rilevata tra le convenzioni art. 30 TUEL. DOVE RILEVO, ALLORA, LA SEGRETERIA CONVENZIONATA?"**

Nella tabella 3 (pagina 253 Circolare 18/2018)

**86. Errori dovuti all'eccessiva complicazione della rilevazione, si può semplificare?**

La ringrazio per il suggerimento, ma ogni anno cerchiamo di semplificare il più possibile mettendo a disposizione diversi strumenti. I dati, in ogni caso, vanno inviati.

**87. Nel kit excel è presente la tabella 10 ma il nostro ente non deve compilarla. Cosa dobbiamo fare?**

Non dovete compilarla. Nel kit è scritto in carattere rosso "ATTENZIONE: non compilare in caso in cui l'ente non è tenuto all'invio"

**88. IO NON TROVO IL KIT PER DOWNLOAD**

Scriva a HOLMES

**89. Il personale a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) va rilevato in tabella 3**

NO, nella tabella 1 e successive

**90. Buongiorno. Nel dicembre 2017 è stata approvata Determina per le progressioni economiche orizzontali con benefici economici dal gennaio 2017. Chiaramente avendo provveduto al pagamento di quanto dovuto nel 2018 non riporterò gli importi in questa dichiarazione. Invece, mi sorge un dubbio per la tabella 1. In verità ho riportato i dipendenti che hanno usufruito del passaggio nel nuovo livello economico. Ho agito bene o, invece, devo riportare nella tabella 1 le vecchie posizioni ed evidenziarle solo nella tabella 4? Grazie.**

Ha agito bene. Deve rilevare il passaggio nella tabella 4 e registrare tutto il personale nella nuova posizione economica rivestita al 31.12 (tabella 1 e seguenti).

**91. GIORNI di assenza convenzione 18+18 DOVE li indico in tabella 14?**

Le assenze vanno rilevate nella tabella 11.

**92. Il Segretario Comunale non timbra. Come poter rilevare le assenze/ presenze?**

**Riporto uno stralcio del parere fornito dall'ARAN.**

In tale ambito, non è prevista alcuna quantificazione complessiva dell'orario di lavoro del segretario, neppure attraverso la sola definizione di un limite massimo di durata delle prestazioni lavorative dovute. Spetta, invece, al segretario la organizzazione complessiva del proprio tempo di lavoro, in modo da assicurare il completo soddisfacimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati.

In analogia a quanto sempre sostenuto con riferimento alla corrispondente disciplina della dirigenza, si ritiene che, anche se il nuovo sistema è basato sulla auto responsabilizzazione del segretario nell'organizzazione del proprio orario di lavoro, non è comunque preclusa all'ente la possibilità di assumere iniziative per l'adozione di sistemi di rilevazione ed accertamento delle presenze e delle

assenze del segretario, anche ai fini della valutazione annuale dello stesso e dell'erogazione della retribuzione di risultato nonché per la gestione degli altri istituti connessi al rapporto di lavoro (ferie, malattia, ecc.).

E' evidente che la rilevazione, per i fini di cui si è detto, riguarderà solo le presenze e le assenze e non anche la quantità oraria delle prestazioni giornaliere, dato che non è prevista per i segretari alcuna quantificazione dell'orario di lavoro dovuto settimanalmente.

**93. Attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 va in questo campo?**  
Quale campo?

**94. Per l'ente utilizzatore, il personale art. 1 comma 557 va rilevato nel personale a tempo determinato tab. 2A?**  
NO. Va rilevato nella tabella 3 "Personale esterno – convenzione"

**95. Quando erogheremo gli arretrati contrattuali dovremo riaprire ed aggiornare i conto 2016 e 2017?**  
NO. Il conto annuale segue il principio di cassa. Gli arretrati vanno rilevati nella specifica voce "Arretrati a.p."

**96. I COMANDI DEVONO ESSERE ATTIVI AL 31.12 ALTRIMENTI NO VANNO RILEVATI IN TABELLA 3?**

**97. Unità utilizzata in comando nel corso dell'anno e ritornato nell'ente di appartenenza prima della fine dell'anno, per cui non risulta utilizzato al 31.12. Come va rilevato? Vanno indicate le assenze?**  
I dipendenti di un ente che abbiano prestato servizio solo per alcuni mesi dell'anno in posizione di comando presso un altro Ente pubblico, ma che siano rientrati in servizio nell'Istituzione prima della fine dell'anno, vanno rilevati in tutte le tabelle di organico e di spesa ma non nella tabella 3, il cui riferimento è la posizione rivestita al 31.12. Gli eventuali rimborsi ricevuti debbono essere rilevati in tabella 14 (voce cod. P099), secondo il principio di cassa. Le assenze effettuate nel corso dell'intero anno di rilevazione vanno indicate in tabella 11; a tal fine l'istituzione acquisirà i dati dagli altri enti presso i quali il dipendente ha prestato servizio per il periodo di comando.

**98. Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 22.1.2004: l'ente titolare usa dipendente solo 3 ore di lunedì e l'ente utilizzatore usa il dipendente 30 ore , i cedolini vengono pagati interamente dall'Ente Titolare. Chi rileva le assenze atteso che in realtà la maggior parte dell'orario di lavoro viene svolto dall'Ente utilizzatore?**  
Per semplificare ed evitare una duplicazione di dati, rileva le assenze l'ente titolare del rapporto di lavoro

**99. Ma se io erogo solo compenso accessorio al dipendente e non tabellare?**  
Il compenso accessorio va rilevato nella tabella 13 nelle specifiche voci di spesa.

**100. Buongiorno mi scusi ma il dipendente in convenzione come va rilevato in Tab. 1 a tempo pieno o a part-time?**  
Il dipendente in convenzione IN va rilevato nella tabella 3 e non nella tabella 1.

**101. Tabella 3 convenzione out art.14 18+18 Tabella 11 Assenze quale colonna?**  
Nelle specifiche colonne secondo la causale di assenza

**102. Personale comma 557 extra organico come va rilevato per la quadratura delle tabelle di organico**

Va rilevato nella tabella 3 nella posizione economica rivestita

**103. Possono esserci alte specializzazioni attribuite a personale già dipendente come funzionario?**

SI.

**104. Direttore di farmacia è considerato alta specializzazione?**

Dipende se è personale con contratto art. 110 del TUEL oppure se il contratto applicato al dipendente non è RALN va rilevato tra i contrattisti.

**105. In caso di risoluzione anticipata per esempio per dimissioni del dirigente?**

Tabella 5 colonna "Altre cause"

**106. Nella scheda informativa 1A devono essere rilevati le funzioni fondamentali in forma associata anche se parte del servizio viene svolto internamente al Comune (es. raccolta RSU in forma associata all'Unione con riscossione in capo al Comune), grazie**

SI.

**107. Dove vanno indicati personale addetto alla lotta antincendio assunti a tempo determinato per un periodo di 5 mesi con contratto Agricoltura?**

Nella tabella 2, colonna Personale a tempo determinato, rapportando il periodo lavorato all'unità uomo/anno e nella categoria Contrattisti

**108. I collaboratori ex art 90 tuel non va registrato in tabella 2 dunque? l'eventuale riconoscimento di un profilo economico diverso allo stesso collaboratore come deve essere registrato? grazie**

I Collaboratori art. 90 TUEL vanno registrati nella Tabella 1 nella omonima qualifica

**109. "Il completamento della procedura amministrativa per l'emanazione della circolare n. 18 del 22 maggio 2018 ha richiesto tempi più lunghi degli scorsi anni comprimendo eccessivamente il periodo a disposizione delle amministrazioni per effettuare la rilevazione. La scadenza per l'invio dei dati per tutte le istituzioni è pertanto prorogata al 25 giugno 2018"**

SI

**110. Un dipendente è in aspettativa dal 01.06.2017 in quanto incaricato ai sensi art.110 presso un altro ente, come va rilevato?**

Va rilevato come cessato nella tabella 5 – colonna "Altre cause"

**111. Personale soggetto a reperibilità: se l'ente ha istituito la reperibilità solo per la domenica e3 operai a turno svolgono la reperibilità, si considera continuativa per cui va indicata nella tabella 2?**

Se la reperibilità è attiva tutto l'anno, compreso il 31.12, vanno rilevati nella tabella 2 nella specifica colonna in termini di teste.

**112. Va rilevato in tab. 3 un dipendente in aspettativa sindacale non retribuita al 100% a tempo indeterminato**

SI, se il dipendente è in aspettativa sindacale a tempo pieno anche alla data del 31.12.

**113. Come va rilevato il caso di somministrazione lavoro interinale con affidamento ad una società esterna?**

Il personale ex interinale va rilevato nella tabella 2 nella specifica colonna in termini di uomo/anno.

**114. Gli LPU assegnati dal Ministero di grazia e giustizia a seguito convenzione (per sconto pena) , per il quale l'Ente non eroga alcun compenso ma sostiene gli oneri assicurativi INAIL/RCT, devono essere rilevati in tabella 2 secondo il criterio uomo/anno?**

**115. I soggetti impiegati nei lavori di pubblica utilita' e nel REIS e soggetti solo all'assicurazione (Inail) vanno inseriti in tab. 2?**

NO. Tale tipologia di personale non va rilevata nel conto annuale. Gli oneri assicurativi possono essere indicati nella tabella 14 voce "altre spese" codice L110

**116. Il compenso al personale art. 1 c. 557 va correlato al trattamento accessorio in proporzione alle ore lavorate. E per l'eventuale indennità di P.O.?**

Va rilevata nella tabella 13 nella retribuzione di posizione e di risultato correlata alle ore lavorate.

**117. Gli incarichi da inserire in scheda informativa 1 domande 7 e 8, sono tutti i contratti di lavoro autonomo occasionale o professionale? Sono diversi dagli incarichi censiti dall'anagrafe delle prestazioni? La spesa per tali incarichi da indicare in tabella 14 è il pagato 2017?**

Nell'Anagrafe delle prestazioni sono raccolti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici sia a consulenti.

In SICO sono individuate 3 domande sugli incarichi esterni

- Indicare il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza
- Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge

1) Per co.co.co o co.co.pro. si intende il lavoratore con iscrizione alla gestione separata INPS, emissione di busta paga da parte del datore di lavoro, versamento dei contributi assicurativi obbligatori.

2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali vi è discrezionalità dell'amministrazione.

3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

La spesa va rilevata secondo il principio di cassa.

**118. Questo Ente è commissariato, i sovraordinati nominati dalla Commissione straordinaria (pagati dalla Prefettura) devono essere rilevati in qualche modo?**

NO.

**119. Abbiamo un dipendente, che da anni è collocato in aspettativa non retribuita per incarico dirigenziale a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione. Le sue giornate di assenza per aspettativa andranno rilevate in Tabella 11 oppure no?**

NO, il dipendente dovrebbe già essere stato registrato come cessato nella tabella 5.

**120. Per LPU deve essere indicata la spesa sostenuta per Inail solo in altre spese Tabella 14?**

Va rilevata nella tabella 14 nella voce Cod. P055 - Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie

**121. Un dipendente in convenzione presso altra PA da luglio 2017 e trasferito in mobilità al 28/12/2017 deve essere indicato interamente al 31/12/2017 per l'Ente di appartenenza indicando poi il rimborso stipendi ottenuti?**

La domanda non è chiara. Se il dipendente è stato trasferito in mobilità presso un'altra PA va registrato come cessato nella tabella 5 nell'anno 2017. I rimborsi vanno rilevati nella tabella 14

**122. Come si fa a contattare Holmes?**



**123. E' possibile specificare in cosa consiste il controllo dell'Organo dei Revisori, oltre che sul Conto annuale (sul quale già mi ha risposto oggi), sulla Relazione al Conto e anche sul Monitoraggio trimestrale? Hanno sempre molti dubbi quando il Presidente deve apporre la firma.**

Per le tre rilevazioni i revisori sono tenuti a sottoscrivere i modelli

- 124. Abbiamo terminato la procedura per le progressioni orizzontali nel mese di dicembre con decorrenza 01.12.2017 ma sono state liquidate nel 2018. Vanno comunque indicate nella tabella 4? si potrebbe però verificare il caso in cui si abbiano delle posizioni economiche a cui non corrispondono retribuzioni, in questo caso come ci si deve comportare?**

Perché la decorrenza è il 01.12.2017?

**ORGANICO**

le PEO il cui procedimento si è concluso nel 2017 ed è stato emanato l'atto relativo al passaggio giuridico vanno registrate nella tabella 4 del conto 2017 (pertanto nella tabella 1 il personale sarà caricato nella qualifica acquisita)

**SPESE**

PEO decorrenza 2017 - nulla sulle tabelle 12 e 13 del 2017. Si continueranno a rilevare gli emolumenti in corrispondenza della vecchia qualifica. Nel 2018 le spese relative al 2017 vanno come arretrati anni precedenti quelle relative al 2018 tutte nella nuova qualifica acquisita. Le assenze seguono la modalità di rilevazione delle spese

- 125. La firma del revisore va effettuata sulla copia cartacea del conto?**

SI

- 126. Tabella 14 I109 e I 115: vanno messi i dati per cassa per cui rientrano anche incarichi attribuiti in anni precedenti ma pagati nel 2017?**

SI

- 127. Avendo effettuato le progressioni dal 01/01/2017 pagando gli arretrati a dicembre come le rilevo? e nella voce della tab. 12 progressione cosa rilevo**

Tutto nel 2017

- 128. Un dipendente a "scavalco" "pagato" con entrate da convenzione con ente privato viene rilevato lo stesso?**

SI

- 129. Una delle domande della scheda SICI richiede, per le PEO, il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno nel quale si conclude il procedimento amministrativo delle progressioni. Il nuovo CCNL prevede al contrario la decorrenza dal primo gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto. Come va considerata la domanda alla luce della nuova disposizione contrattuale?**

La domanda è riferita al principio generale e non a quanto stabilito dal CCNL appena sottoscritto in via definitiva, peraltro in difformità con tutti gli altri contratti sottoscritti. Per ulteriori chiarimenti scriva a [quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it](mailto:quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it)

- 130. L'assunzione a tempo determinato del Portavoce ex art. 7 comma 1 L. 150/2000 va rilevata nella tab 2 e 3 oppure nella tab 1 come collaboratore a tempo determinato art. 90 TUEL?**

L. 07/06/2000, n. 150

Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 giugno 2000, n. 136.

Art.7. Portavoce.

1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo,



non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

Per analogia si può rilevare nella tabella 1 nella qualifica Collaboratore art. 90 TUEL inserendo apposita annotazione nel campo note

- 131. Nel caso che l'ente, anche a seguito di sentenza, debba pagare un compenso incentivo ICI riguardante annualità passate occorre rettificare i precedenti conti annuali o basta inserire tali somme nel conto annuale che verrà redatto l'anno prossimo per l'annualità in corso?**

Gli arretrati per compensi ICI a seguito di sentenza vanno rilevati nella voce Arretrati a.p. della tabella 13

- 132. Chiedo se è possibile ritornare sul caso prospettato lunedì su come rilevare il personale che viene ricollocato in categoria inferiore per inidoneità alla mansione. Ha detto che il caso va rilevato in tabella 4 e, nel caso in cui si continui ad erogare lo stesso trattamento economico maggiore, giustificando l'incongruenza della tabella 12. Ma detta operazione va effettuata tutti gli anni, considerato che ogni anno risulterà detta incongruenza?**

Se il differenziale del trattamento economico della qualifica di provenienza non è distinto dalla voce stipendio come assegno ad personam, andrà inserito nella tabella 12 e l'incongruenza 2 giustificata.

- 133. LSU E LPU come vanno rilevati?**

Tabella 2 nella specifica colonna in termini di uomo/anno

- 134. Nel caso in cui siano stati assunti in corso anno 2017 due dipendenti ex comma 557 L.311/2004 (dipendenti di altro comune, oltre le 36 ore), e gli stessi abbiano cessato il servizio in data anteriore al 31/12, in quali tabelle è necessario rilevare n. dipendenti e spese collegate? Grazie**

Vanno rilevate solo le spese sostenute nella tabella 12 e 13. Le incongruenze vanno giustificate

- 135. Un compenso istat 2016 erogato al dipendente nel 2017 dove deve essere rilevato?**

Nella tabella 13 voce compensi di produttività

- 136. Nella tab SI\_1A chi sono ASU a tempo determinato?**

Addetti ai lavori socialmente utili, figure equiparabili agli LSU

- 137. Spese per emolumenti a personale deceduto sia nel corso dell'anno da certificare che in anni precedenti in quale tabella vanno?**

I decessi avvenuti nel corso dell'anno vanno rilevati nella tabella 5 e gli emolumenti erogati nelle tabelle 12 e 13 sino alla data del decesso. Gli emolumenti erogati a personale/eredi non più in servizio nell'anno vanno rilevati cumulativamente nella tabella 14 codice L110 "Altre spese"

- 138. Analogo aggiornamento va fatto anche in casi di rettifica della costituzione del fondo per errata determinazione dello stesso?**

SI



**139. Quindi se abbiamo come modifica solo gli arretrati contrattuali concludiamo la rilevazione senza modifiche?**

SI

**140. DOMANDA 1 come compilare il conto annuale nei casi in cui l'ente ha un dipendente che pone in asp. art.110 ---> per incarico presso stessa amministrazione ---> oppure per incarico presso altra amministrazione DOMANDA 2 nel secondo caso (incarico presso altra amministrazione), nel caso fossi l'altra amministrazione come devo gestire l'assunzione nel conto annuale?**

Cessazione ed assunzione rispettivamente tabella 5 e tabella 6

**141. Quindi le tabelle del conto 2016 saranno riaperte nel 2018, dopo l'erogazione degli arretrati?**

SI

**142. Ma come è ipotizzabile il pagamento di quote u fondo incentivante 2016 legate al rinnovo CCNI se il Fondo 2016 risulta già chiuso, certificato e liquidato?**

**143. A seguito del contratto sottoscritto va riaperta la TAB. 15 per l'anno 2016, ma se aggiungo gli incrementi contrattuali nella costituzione non coincide più con il fondo certificato dai revisori nel 2016. Cosa devo fare?**

**144. Ma il Fondo modificato in base al nuovo CCNL 2016-2018 va ricertificato dal Revisore e rideliberato prima di poter modificare la tabella 15 nel Conto annuale?**

A livello amministrativo ed espositivo è una partita di giro. Si inseriscono nella specifica voce della costituzione del fondo e analogamente saranno registrate negli impieghi come PEO storiche.

E' consigliabile far sottoscrivere nuovamente la costituzione del Fondo.

**145. Ma anche questa incombenza entro il 25 giugno?**

**146. L'aggiornamento della tab 15 del conto 2016 dovrà essere fatto solo dopo l'erogazione degli arretrati?**

E' consigliabile

**147. Kit regione sicilia e AFAM quando saranno pronti?**

Non appena saranno disponibili sarà data apposita comunicazione sul sito RGS

**148. Come mi devo comportare se il fondo è stato costituito ma non siglato dagli organi sindacali entro il 31/12, ma solo a maggio 2018? devo comunque metterlo nella tabella15?**

Il dato da porre in evidenza nella rilevazione è la certificazione del collegio dei revisori e non la sottoscrizione con le parti sindacali. Il contratto integrativo o la costituzione del solo fondo vanno sempre sottoposti alla certificazione del Collegio. In assenza di certificazione, la sezione della tabella 15 riferita alla costituzione non può essere compilata.

**149. Buongiorno, nelle altre decurtazioni devo inserire anche le riduzioni del fondo a seguito trasferimento personale ATA?**

SI. Inserire apposita nota

**150. Ma alle voci u00a e u00b della nuova tabella 15 devo indicare qualcosa se le retribuzioni posizione e risultato po non passano dal fondo e quindi non ce le ho nella costituzione?**

NO, in quanto gravano sul bilancio dell'ente privo di dirigenza.

**151. L'approvazione in via unilaterale dalla contrattazione va evidenziata in modo particolare?**

Se si riferisce alla costituzione del Fondo certificata dal Collegio va data risposta alla domanda relativa presente nella SICI

**152. Per gli anni 2016 e2017 il nostro Comune non ha costituito i fondi per la contrattazione integrativa sia per i dirigente che per non dirigenti. Nel conto annuale 2016 le tabelle 15 sono state compilate solo per la parte di Destinazione del fondo a valere sulle risorse fisse, mentre nulla è stato riportato nella parte relativa alla Costituzione del Fondo. Anche per il conto annuale 2017 ci dobbiamo comportare alla stessa maniera?**

SI

## Risposte ai quesiti del webinar

### 25 maggio 2018 - Il Conto annuale del personale degli enti locali: domande e risposte

**153. Ma la D.O. da indicare in tabella 1 è quella rimodulata con le nuove disposizioni, già adottata dall'Ente per il piano dei fabbisogni anche in assenza delle linee guida, o la precedente?**

E' opportuno rilevare l'ultima dotazione organica così come rimodulata dal Piano dei fabbisogni.

**154. Problemi con download kit excel (più partecipanti)**

Rivolgersi a HOLMES

**155. Come devo procedere per rilevare le competenze aggiuntive (maggiorazione retribuzione di posizione) corrisposte ad un dipendente con P.O. che è anche segretario dell'Unione dei Comuni di cui l'Ente fa parte dal 1 luglio 2017? Devo compilare anche la scheda Unione Comuni?**

Le competenze aggiuntive erogate al dipendente vanno rilevate nella specifica voce "retribuzione di posizione" presente nella tabella 13. Eventuali rimborsi sono da registrare nella tabella 14. Non deve compilare anche la scheda Unione di comuni, ma solo quella del comune.

**156. Nell'anno 2017 sono state erogate competenze stipendiali per il periodo 29/12/16-31/12/2016 per una dipendente assunta il 29/12/2016. In tabella 12 e 13 è corretto imputare tali emolumenti sulle singole voci (Stipendio, XIII, Ind comparto ...) visto che in colonna "Arretrati anni correnti" sembrerebbe si registrino solo quelli relativi ad anni precedenti a quello di rilevazione dovuti a rinnovi CCNL, PEO, etc.?**

Le competenze vanno rilevate nelle specifiche voci di spesa.

Nella voce "Arretrati anno precedenti" vanno registrati gli emolumenti corrisposti a titolo di stipendio tabellare/iniziale, I.I.S., R.I.A., progressione per classi e scatti/fasce retributive, 13<sup>a</sup> mensilità relativi ad anni precedenti a quello di rilevazione dovuti a:

- adeguamento dei valori stipendiali nelle misure previste da rinnovi contrattuali;
- adeguamento dei valori stipendiali che scaturiscono da progressioni economiche del personale nel solo caso in cui il procedimento si sia concluso nell'anno precedente, ma il pagamento sia stato effettuato nell'anno di rilevazione;
- applicazione di sentenze, da cui nasce il diritto, per i dipendenti in servizio, a percepire arretrati riferiti ad annualità pregresse;
- arretrati relativi all'anno corrente nel solo caso in cui non sia possibile imputarli sulle singole voci.

**157. I nostri Enti ha avuto dipendenti cessati per decesso nel corso del 2016. Gli emolumenti corrisposti agli eredi nel 2017 come devono essere rilevati? Grazie**

Le competenze erogate agli eredi vanno rilevate nella Tabella 14 codice L110 voce "altre spese"

**158. Sempre sul vice segretario - è un dipendente di altro ente a scavalco quindi dove registro il solo compenso a scavalco?**

L'indennità di scavalco, se trattasi di un compenso giuridicamente riconducibile a tale tipologia di spesa, va rilevata nella tabella 13 nella voce S740

**159. Per i part-time al 50% e part-time al 90% per la tabella 11 come si calcolano i giorni ??**

I giorni lavorativi vanno rilevati secondo le istruzioni fornite alla pagina 135 della Circolare 18/2018

**160. La tabella di riconciliazione non prevede l'inserimento nella colonna "importo SICO" delle "ALTRE SPESE L110" di tab. 14 per cui la colonna "IMPORTO SICO" non coincide con i dati di bilancio e di SIOPE riferiti al personale. Serve una giustificazione? E dove? La riga è tutta grigia e non utilizzabile. In tale voce confluiscono gli arretrati a personale cessato ed agli eredi in caso di cessazione.**

Nel SICO tabella 14 vanno rilevate le spese sostenute per gli arretrati erogati agli eredi nella voce L110 "Altre spese". Nella tabella di riconciliazione non sono state caricate da SIOPE tali voci e, pertanto, non dovrà giustificare nulla.

**161. Nell'elenco dei dati SIOPE manca l'importo dei buoni pasto erogati. E' normale???**

SI. Abbiamo semplificato la tabella di riconciliazione eliminando alcune voci.

**162. I dipendenti distaccati in una società in house providing dal 1/1 al 31/12/17 dove vanno rilevati? in tab. 3 e nella tabella 11 per le assenze? altrimenti nessun soggetto rileva le assenze in quanto le società in house non hanno il conto annuale**

Le assenze del personale distaccato non vanno rilevate ancorché il distacco è presso una società esterna alle amministrazioni rientranti nell'alveo degli enti tenuti all'invio del Conto annuale.

**163. Nel segnalare le difficoltà di apertura del kit a HOLMES il sistema non avvia la segnalazione per presunto errore della mail da noi indicata nell'apposito format di richiesta.**

Riprovare

**164. Dipendente assunto 29/12/2017 e retribuito nel 2018 devo inserire nella tabella 1 e non tabella 12 potrebbe comportare qualche incongruenza?**

Potrebbe determinare una incongruenza che va opportunamente giustificata.

**165. Tabella 13: lo straordinario elettorale effettuato per un referendum va ricompreso nella colonna T101 relativa allo straordinario?**

SI

**166. TAB 14 nel campo note vanno indicati i trasferimenti all'Unione in riferimento alle funzioni fondamentali associate? Grazie**

Vanno indicati solo se si riferiscono a spese di personale

**167. Tabella 15, Voce F00Z, ridet. per incrementi stip. art. 67, comma 2 CCNL 2016-2018. Può esplicitarlo? Grazie**

Previa debita certificazione da parte dell'organo di controllo, la voce di aumento delle risorse del Fondo 2016 "F00Z - Rideterminazione per incrementi stipendiali CCNL ex art. 67, comma 2, lett. b CCNL 2016-2018" con riferimento alla ipotesi di CCNL delle Funzioni locali, va inserito l'incremento contrattuale rispettivamente nelle tabelle 15 di competenza degli anni 2016 e 2017.

**168. Adozione atti e graduatoria finale per attribuzione PEO nel 2017. Liquidazione delle progressioni nel mese di dicembre 2017. Decorrenza PEO 1/1/2017. Come rilevare in tab. 12 e 13?**

Nella Tabella 4 si registra il passaggio. Ne consegue che vengono rilevati di dipendenti nella tabelle di organico nella nuova posizione economica acquisita ed i relativi compensi nelle tabelle 12 e 13 in quanto erogati nel 2017.

**169. Scheda informativa 1: domande 7 e 8 (incarichi professionali) il numero degli incarichi da inserire riguardano solo quelli attivati nell'anno 2017?**

NO. Vanno considerati i contratti attivi (in vigore) nell'anno che comprenderanno quelli iniziati nel 2016 e in anni precedenti e ancora in corso nell'anno 2017, nonché quelli conferiti nel 2017 e che possono anche proseguire nel 2018 e in anni successivi.

**170. Dove inseriamo il compenso per un incarico di collaborazione personale comunale esterno art.53 D.LGS 165/2001?**

**171. Contratti per prestazioni professionali : quali vanno indicati ?**

Gli incarichi esterni vanno rilevati in risposta alle due domande presenti nella scheda informativa 1 secondo il distinguo che viene riportato

2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali vi è discrezionalità dell'amministrazione.

3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

La spesa va rilevata secondo il principio di cassa.

I compensi erogati nelle correlate voci di spesa presenti nella tabella 14.

- 172. Nel nostro Ente nel 2017 abbiamo avuto un dipendente che ha effettuato un periodo di "Comando" presso un altro Ente, ma l'orario svolto non era durante il normale orario di servizio, ma extra e il nostro Ente non ha sostenuto alcuna spesa aggiuntiva. Dobbiamo inserire anche questa tipologia di Comando?**

Se il "comando" è stato attivo solo durante l'anno ma non al 31.12 non va rilevato nella tabella 3.

- 173. Valle d'Aosta: allo scarico del kit "Kit non disponibile" - si sa quando verrà reso disponibile?**

Il kit Valle d'Aosta sarà reso disponibile a breve.

- 174. PEO riconosciute dal 1/12/2017, determina definitiva di approvazione gennaio 2018 e liquidazione effettiva nel corso dell'anno 2018. Per il Conto annuale del 2017 devo rilevare la modifica delle categorie o va rilevata con il conto del 2018?**

Le PEO che sono state riconosciute con atto definitivo nel 2017 vanno rilevate nel Conto annuale 2017

- 175. Le differenze PEO inerenti gli anni 2016 - 2017 a seguito del rinnovo contrattuale dove vanno registrate?**

SI. Le differenze PEO relative al 2016 vanno rilevate nella voce "arretrati anni precedenti" quelle del 2017 nelle singole posizioni economiche

- 176. È corretto inserire la convenzione di protezione civile nella scheda informativa 1A?  
Grazie**

Le convenzioni con altre amministrazioni pubbliche non vanno rilevate in risposta alla domanda "Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge"

- 177. Nel caso di 8 cedolini emessi durante l'anno, quindi le mensilità pagate sono solo 8, ma quelle lavorate sono 12, come procedere nella rilevazione delle mensilità in tabella 12? Le assenze da rilevare sono riferite all'intero anno, è corretto?**

Nella tabella 12 il numero dei cedolini va correlato alla spesa sostenuta. Nel caso specifico 8 cedolini. Le assenze vanno rilevate per tutto il periodo di servizio.

- 178. Nella Regione Friuli Venezia Giulia in base al Contratto di lavoro (Comparto Unico regione enti locali FVG) gli incentivi progettazione (ex Merloni) non sono evidenziati nel fondo per la produttività. Come ci dobbiamo regolare nell'esposizione dei dati?**

Nel KIT REFR è presente nella tabella 13 la specifica voce. Codice S720

**179. Si possono sintetizzare le modalità di compilazione delle tab. 15 nel caso di PEO efficaci dall'1/1/2017 ma erogate dall'1/2/2018?**

**180. PEO riconosciute dal dicembre 2016 con atto del 2017 e pagamento nel 2017; come si rilevano le spese in tabella 15? in quale anno vanno inserite le progressioni fondo anno di riferimento?**

**181. Ci sono novità per la tabella 15-trattamento accessorio-Il nostro comune sta erogando nell'anno corrente il detto accessorio....**

La tabella 15 segue una modalità di rilevazione legata all'anno di riferimento del Fondo. Non rileva il pagamento per cassa secondo le modalità di registrazione delle spese nel Conto annuale. Rilevano, invece, i compensi erogati a valere sul Fondo nell'anno di costituzione. Occorrerà dunque compilare la tabella 15 tenendo conto che i compensi, anche se erogati nel 2017 o nel 2018, devono essere imputati al fondo 2016 o 2017 aggiornando la tabella 15 secondo l'anno di riferimento.

**182. Dipendente in aspettativa da novembre 2017 incaricato ai sensi dell'art. 110 presso altro ente ma nello stesso tempo in comando nell'ente di partenza?**

Scrivere a [quesiti.sico.entilocali@mef.gov.it](mailto:quesiti.sico.entilocali@mef.gov.it)

**183. Dipendente in convenzione out 18+18 rilevato in tabella 3. In tabella 11 ho rilevato le sue assenze secondo le varie tipologie. I giorni di assenza perché in servizio presso l'altro Ente vanno rilevati? se sì dove Ps noi eroghiamo l'intera retribuzione che poi ci viene rimborsata (indico in tabella 14)**

Dipende dalla convenzione. E' possibile che entrambi gli enti rilevino le assenze nei giorni di competenza oppure la rilevazione può essere effettuata da un unico ente. Basta evitare la duplicazione dei dati. Nella Tabella 14 vanno registrati i rimborsi.

**184. Come va rilevato correttamente un dipendente in comando (in uscita)? Sia la retribuzione e il relativo rimborso, sia le assenze?**

Se il dipendente è in comando al 31.12 presso altro ente va rilevato dall'ente titolare nella tabella 1 e successive (7-8-9), nella tabella 3 in posizione di comando out. Le assenze e le competenze le rileva l'ente presso cui è in posizione di comando oppure le sole competenze devono essere registrate dall'ente titolare qualora eroghi direttamente il trattamento economico fondamentale/accessorio. Nella tabella 14 vanno i rimborsi effettuati o ricevuti.

**185. Nella relazione al conto le ore lavorate dal personale comandato quale dei due enti le rileva?**

L'ente di destinazione se il comando è attivo al 31.12

**186. Se un dipendente comanda/convenzione a 18 ore presso un altro ente nella tabella 3 indicando 0,5 il kit excel segnala 0. Come può la ragioneria avere una situazione esatta dell'ente?**

I dipendenti in convenzione vanno rilevati in termini di teste. Faccia riferimento alle istruzioni della Circolare 18/2018 da pag. 267 a 269.

**187. Per gli arretrati contrattuali dell'anno 2016 e 2017 occorre rideterminare i fondi 2016 e 2017 e conseguentemente fare un nuovo atto di costituzione?**

**188. Il relativo eventuale atto di costituzione deve essere certificato dal collegio oppure è sufficiente la firma apposta sul certificato rilasciato da SICO?**

In linea generale non è necessario rideterminare il Fondo, ma solo aggiornare la tabella 15 dell'anno di riferimento. Sarebbe opportuno notificare al Collegio dei revisori le modifiche effettuate perché, pur non impattando sulla quantificazione del limite 2016, modificano il totale del fondo.

**189. Se il Revisore dispone di firma digitale, tuttavia, è possibile acquisire solo sottoscrizione su documento nativo digitale?**

SI

**190. Mi scusi, può ripetere la risposta al quesito sulla rilevazione dell'inidoneità al servizio? Ho capito bene che ogni anno va fatta la rilevazione ogni anno e ogni anno giustificata l'incongruenza in tabella 12? Mi spiego meglio. Per rilevare personale riclassificato in categoria inferiore, ogni anno devo registrare in tabella 4 il movimento e contestualmente giustificare l'incongruenza in tabella 12? Cioè, anche negli anni successivi?**

No. Una volta effettuato il passaggio nella tabella 4, il dipendente risulterà presente nella nuova qualifica per gli anni a venire. Per i compensi erogati, che dovranno essere registrati nella nuova posizione economica, dovrà solo giustificare l'IN2

**191. Nell'elenco dei dati Siope scaricati da sico non c'è la voce L011 erogazione buoni pasto. Come mai???**

Nel SICO tabella 14 vanno rilevate le spese sostenute secondo le causali previste. Nella tabella di riconciliazione non sono state caricate da SIOPE alcune voci per semplificare l'attività di riconciliazione.

**192. Noi adesso stiamo aggiornando la tab 15 con il pagato 2017 di competenza 2016. Ma per inviarla è quindi consigliabile aspettare di pagare gli arretrati e aver quindi inserito anche questi?**

E' indifferente anche se sarebbe più agevole per voi effettuare un'unica modifica.



**193. Nella tabella 12 lo stipendio tabellare da registrare deve essere con l'abbattimento del 2% previsto per il personale in regime TFR**

Lo stipendio tabellare da registrare in tale tabella deve essere al lordo della trattenuta del 2% prevista per il personale in regime di TFR.

**194. Se il Fondo è stato costituito ma senza certificazione dei Revisori (che negli ultimi anni hanno certificato esclusivamente la ripartizione, ad oggi ancora non effettuata) come bisogna procedere?**

Scrivere in modo dettagliato a [quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it](mailto:quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it)

**195. La tabella 15 F00Z deve includere gli adeguamenti contrattuali relativi al solo anno 2017?**

Per il 2016 occorrerà aggiornare l'importo di competenza del 2016 e nel 2017 quello del 2017.

**196. Noi abbiamo avuto 2 certificazioni, una per la costituzione l'altra sulla destinazione in sede di destinazione con il contratto decentrato per gli anni 2015-2016-2017. Come devo operare sulla tabella 15?**

La rilevazione della tabella 15 deve essere effettuata secondo le modalità descritte nella Circolare. Sarà necessario indicare nella SICI le date di certificazione del Fondo e del contratto integrativo

**197. Il fondo salario accessorio del personale assunto secondo le procedure di cui al dm 14/09/2015(trasferimento personale in soprannumero dalla Provincia) (cosiddetto zainetto) va indicato nella tabella 15 o in qualche altra tabella?**

Scrivere in modo dettagliato a [quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it](mailto:quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it)

**198. E' corretto rilevare nella voce P055 di Tabella 14 le spese per denuncia tardiva di infortunio? Grazie**

SI, se trattasi di premio per assicurazione contro infortuni INAIL

**199. Entrano nel tetto del fondo le spese di progettazione per uffici tecnici?**

Le spese per incentivi tecnici non entrano nel tetto ex art. 23, comma 2 del d.lgs. 75/2017 (Corte dei conti- sezione autonomie – 6/2018)