

Il Conto annuale del personale degli enti locali: il modello del Conto annuale e le novità per la rilevazione anno 2017

Risposte ai quesiti del webinar del 21 maggio 2018

1 - Quale sarà la scadenza?

La proroga è stata fissata al 25 giugno 2018

2 - E' possibile fare una domanda sul monitoraggio della contrattazione decentrata e soprattutto sul rispetto del limite dell'art. 23 d. Lgs. n. 75/2017?

Il Corso è relativo alla corretta compilazione del Conto annuale per l'anno 2017. Per specifiche informazioni è possibile contattare l'ufficio competente al seguente indirizzo di posta elettronica quesiti.sico.contrattointegrativo@mef.gov.it

3 - Quando verrà fatta una nuova estrazione??

Se si parla della rilevazione relativa al Monitoraggio trimestrale al momento non è previsto un nuovo campionamento.

4 - C'è una sezione del conto annuale dove viene effettuato il controllo sul rispetto del limite di cui all'art. 23, tenuto conto che in detto limite rientrano anche la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato delle posizioni organizzative (negli enti privi di dirigenza) ?

Scheda SICI

LEG356 – Fondo certificato 2016 come da atti 2016

LEG357 – Limite 2016 ai sensi dell'art. 23 c. 2 d.lgs. 75/2017 come da atti 2017

5 - Non lavoro su Sico con il mio Codice Fiscale ma con l'utenza dell'Ente. E' un problema?

Le utenze SICO sono associate al codice fiscale dell'utenze ma le credenziali hanno la medesima descrizione di quando era collegate all'ente.

6 - Ho le credenziali dell'Ente ma riesco ad entrare lo stesso. Devo fare qualcosa ?

Per problemi di natura tecnica è necessario scrivere a HOLMES

7 - Sul sito di SICO trovo il conto 2016 non trovo il kit 2017.

Attenda l'apertura della rilevazione.

8 - Con le vecchie credenziali si può ancora accedere a SICO?

Ha provato a farlo? In caso di impossibilità di accesso scriva ad HOLMES

9 - Il kit si apre ma è vuoto al suo interno

Attenda l'apertura della rilevazione. Se il problema dovesse persistere contatti HOLMES

10 - Il commento va inserito dopo certificazione?

Se i Revisori chiedono di inserire un commento è opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

11 - Prima dell'invio il collegio dei revisori ha dei precisi adempimenti?

I revisori sono tenuti a vigilare sull'adempimento affinché avvenga entro la data di scadenza.

12 - I revisori sottoscrivono il modello già inviato e certificato o in data anteriore?

Se i Revisori chiedono di inserire un commento sarebbe opportuno annotarlo dopo la certificazione, l'inserimento delle giustificazioni e la firma da parte del Presidente/Revisore unico

13 - Va messa la data di sottoscrizione anche se non c'è un commento del revisore?

SI

14 - Ma inserire la data della firma dei revisori è soltanto per la modalità web?

SI, ma non è necessaria nessuna apertura di rettifica da parte della RTS

15 - Quindi i revisori lo possono firmare dopo il 25/06?

SI

16 - La firma sul conto annuale del revisore deve essere posta dopo la certificazione del conto?

SI

17 - Negli anni scorsi la data di sottoscrizione del modello da parte dei revisori era presente?

Se si è necessario farlo ora per i vecchi modelli?

La presenza della data di sottoscrizione è stata introdotta dallo scorso anno (rilevazione anno 2016)

18 - Le schede informative sono diverse rispetto agli altri anni?

Per gli enti locali le domande presenti nella Scheda informativa 1 non sono state modificate

19 - Quest'anno ci sarà la domanda riguardante la spesa di personale a confronto con la spesa corrente?

SI

20 - Ma l'anno scorso non avevate detto che il commento non era obbligatorio o sbaglio?!?

Il commento non è obbligatorio. E' lasciata facoltà al Collegio

21 - Il kit disponibile per il conto rilevazione 2017 prima della data odierna è cambiato?

SI. Assolutamente non può essere usato il KIT della scorsa rilevazione (2016)

22 - Conto annuale 2016 prevedeva riapertura temporanea conto annuale 2015 per inserire dati liquidazioni effettuate anno dopo. Nel conto annuale 2017 sarà possibile ancora riaprire temporaneamente conto annuale 2016 per inserire pagamenti effettuati nel 2017 ma relative a 2016?

SI. Le indicazioni sono presenti nelle slide

23 - Anche la convenzione per Segretari comunali va inserita qui?

24 - Nelle istruzioni l'anno scorso era specificato che la convenzione di segreteria non andava rilevata (pag. 234)

La convenzione di Segreteria NON va inserita nella scheda informativa 1A

25 - I numero dei contratti per prestazioni professionali sono gli stessi che inviamo alla funzione pubblica per la PA?

26 - Incarichi professionali studi e consulenze si riferisce ad avvocati o personale specializzato incaricato?

27 - Per incarichi libero professionale, studio, ricerca e consulenza cosa intendiamo?

Nell'Anagrafe delle prestazioni sono raccolti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici sia a consulenti.

In SICO sono individuate 3 domande sugli incarichi esterni

- Indicare il numero dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa
 - Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza
 - Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge
- 1) Per co.co.co o co.co.pro. si intende il lavoratore con iscrizione alla gestione separata INPS, emissione di busta paga da parte del datore di lavoro, versamento dei contributi assicurativi obbligatori.
 - 2) Gli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza non devono implicare uno svolgimento di attività continuativa, devono essere specifici e temporanei. Gli stessi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d'acconto. Sono incarichi per i quali **vi è discrezionalità** dell'amministrazione.
 - 3) Per i contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualsiasi altro tipo di incarico assegnato per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali **manca qualsiasi facoltà discrezionale** dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti qualora le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

28 - Se alcune funzioni associate vengono svolte solo in parte con l'Unione, devo essere considerate nella Scheda Informativa 1A? Grazie

SI

29 - Il segretario in convenzione?

Vedi SLIDE

30 - Se la convenzione è cessata nel corso dell'anno va considerata comunque?

NO. La convenzione va registrata solo se in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione

31 - Cessazione di un dipendente in data 31/12/2017 come va indicato nelle tabelle?

Vedi SLIDE

32 - Dipendente in servizio il 31/12 ma è il suo ultimo giorno lavorativo. Si indica?

No, il dipendente va considerato cessato nell'anno. Fanno eccezione i passaggi ad altro – stesso comparto

33 - Il Segretario che cessa per trasferimento ad altro ente dove lo rilevo nella tab.5?

Nella causale "Passaggi ad altre amministrazioni stesso comparto"

34 - Al momento in ns. ente non ha formalmente approvato la nuova dotazione organica così come disciplinata dal D. Lgs. n. 75/2017, ma nella deliberazione di approvazione dei fabbisogni di personale è stato dato atto della D.O. risultante dai posti coperti + i posti programmati da coprire, rinviando alla linee guida del DFP per la sua approvazione definitiva. Dobbiamo riportare i dati dell'ultima D.O. formalmente approvata con atto di Giunta comunale?

SI

35 - Il nostro ente per problemi di cassa, ha pagato solamente 8 mensilità su 12. Sicuramente il sistema risconterà delle incongruenze.

SI, indicare come numero di cedolini le 8 mensilità pagate e il correlato stipendio. Non dovrebbero risultare incongruenze. In ogni caso va fatta apposita annotazione nel "campo note" presente nella scheda informativa 1

36 - Se nel 2017 abbiamo erogato produttività di anni precedenti la dobbiamo indicare come arretrato?

NO. Va indicata nella specifica voce di spesa "compensi per produttività". Vedi SLIDE

37 – Le indennità per missione e per spese di formazione le dobbiamo rilevare oppure no?

Nel Conto annuale vanno ancora rilevate nella tabella 14. Non sono più presenti nella tabella di riconciliazione SICO-SIOPE

38 Per il mio Ente vengono presentati 2 conti annuali di cui 1 per contratto RALN e l'altro per contratto AFAM. I dati SIOPE sono cumulativi. Nella tabella di riconciliazione occorre giustificare che la discordanza è dovuta per la presenza di 2 conti annuali?

SI

39 - Se l'ente ha delle istituzioni, vanno rilevati i dati? se si, come vanno rilevati?

Non si comprende la domanda. Istituzioni ai sensi dell'articolo 114 TUEL? Se sono istituzioni ex art. 114 TUEL non vanno rilevate

40 - Aspettativa per assistenza disabili?

NO

41 -Aspettativa per incarico 110 TUEL?

NO

42 - Aspettativa per cure riabilitative per dipendenza da gioco?

SI

43 - Aspettativa dall'01/09 al 31/10 non rileva in alcuna tabelle quindi?

SI, né nella tabella 3 né nella tabella 11 se rientra nelle casistiche individuate

44 - Dirigente 110 presso altro ente lo devo rilevare in tabella 11 come assenza per aspettativa ?

NO. Va cessato e assunto presso l'altro ente

45 – A luglio pagheremo gli arretrati PEO, ora chiudiamo il conto senza metterli, completare tra luglio e agosto?

46 - Ciò vale anche per la corretta compilazione della tabella 15?

La rilevazione è per cassa. Se non sono stati ancora pagati i compensi PEO non vanno rilevati nel conto annuale 2017

47 Se le progressioni sono state pagate nell'anno 2018 a valere dall' 01/012017, come si devono rivelare?

ORGANICO

le PEO il cui procedimento si è concluso nel 2016 ed è stato emanato l'atto relativo al passaggio giuridico vanno registrate nella tabella 4 del conto 2016 (pertanto nella tabella 1 il personale sarà caricato nella qualifica acquisita)

SPESE

PEO decorrenza 2016 - nulla sulle tabelle 12 e 13 del 2016. Nel 2017 le spese relative al 2016 vanno come arretrato anni precedenti quelle relative al 2017 tutte nella qualifica acquisita. Le assenze seguono la modalità di rilevazione delle spese

48 - L'Ente avendo avuto un pensionamento a fine Dicembre 2016 ha erogato nel 2017 a quel dipendente degli arretrati per l'anno 2016. Dove devono essere rilevate quelle somme erogate se il dipendente non figura più fra i dipendenti in forza nell'Ente nel 2017?

Tabella 14 codice L110 Causale "Altre spese"

49 - Se un dipendente, per motivi di inidoneità alla mansione, viene riclassificato nella categoria inferiore ma con la conservazione del trattamento economico della categoria di provenienza, come si rileva questo caso?

Passaggio nella Tabella 4 e spesa nella tabella 12 e 13 (differenza come assegno ad personam tabella 13)

52 - Gli LSU o LPU di cui si sostengono solo oneri contributivi (Inail) vanno comunque rilevati in tabella 2?

SI, riportando le unità uomo/anno alle ore lavorate (20)

53 - Un dipendente distaccato per 18 ore su 36 in un altro Ente secondo uno schema di convenzione, è considerato come Convenzione?

SI

54 - Una Unione che ha deliberato lo scioglimento ed è attualmente in fase di liquidazione come deve comportarsi con l'indicazione dei comuni facenti parte della stessa? Attualmente non farebbero più parte di questa Unione

Nel 2017 era attiva e quindi va rilevata.

55 - Come vanno rilevate le seguenti progressioni: decorrenza 01/01/2016 - graduatoria 2017 arretrati erogati nel 2017 considerando che nel conto annuale 2016 non sono state rilevate le progressioni in quanto la graduatoria è stata approvata nel 2017.

La formulazione della domanda pone dei dubbi circa la corretta interpretazione della legislazione vigente in materia alla quale non si può che rimandare sotto il profilo della legittimità. Per ciò che riguarda la registrazione nel conto annuale, che rappresenta la fotografia della situazione effettivamente esistente. **Nel caso specifico la rilevazione va effettuata tutta nell'anno 2017.**

56 - Il segretario in convenzione va quindi indicato nella t1?

Dipende dalla titolarità. Vedi SLIDE

57 - L'inserimento della data della firma del revisore per gli anni precedenti era obbligatorio?

No, ma vivamente consigliata

58 - Un dipendente precedentemente inquadrato in C5 al quale, a seguito di verifica amministrativa-contabile, è stato rettificato l'inquadramento in C1, come va rilevato?

Passaggio nella Tabella 4 e in tutte le altre tabelle interessate e spesa nelle tabelle 12 e 13