



L'organizzazione dell'Ufficio Entrate

Novembre 2017 – Gennaio 2018

PROGRAMMA

Obiettivi del corso Obiettivo del percorso formativo è favorire l'apprendimento della cultura del servizio attraverso la consapevolezza che la correttezza procedurale produce valore se accompagnata da una contestuale innovazione dell'operatività dell'ufficio.

Metodologia a didattica Il percorso formativo è di tipo integrato (*blended*) ed è articolato in **3 moduli** in cui si alternano **giornate in presenza** (3 giornate per un totale di **15 ore**), **webinar** (seminari online - **9 ore**) e attività di social learning per una durata complessiva di **24 ore** distribuite nell'arco di **circa 3 mesi**.

Destinatari Il percorso formativo "L'organizzazione dell'ufficio entrate" è rivolto prioritariamente al **personale degli uffici tributi ed entrate**, a chi è impegnato nei processi di **accertamento e riscossione** e a tutte le altre figure professionali dell'amministrazione comunale coinvolte a vario titolo in questi processi.

Modulo 1	Organizzare l'ufficio entrate: soluzioni ed esperienze	Ore totali: 6,5
Aula in presenza (5 ore)	Presentazione del percorso formativo Esperienze di organizzazione dell'ufficio tributi La gestione associata dei servizi tributari Lavoro di gruppo	23 novembre 2017 Ore 10:00 – 16:00 Sala Venaria, piano -1 Holiday Inn Turin C.so Francia Piazza Massaua, 21 - Torino
Webinar (1,5 ore)	I dati dell'ufficio tributi: modalità di organizzazione e di gestione dei dati	Online
Modulo 2	I processi e i servizi dell'ufficio entrate	Ore totali: 9,5
Aula in presenza (5 ore)	Processi di gestione IMU Processi di gestione TARI Processi di gestione tributi minori Lavoro di gruppo	14 dicembre 2017 Ore 10:00 – 16:00 Sala Venaria, piano -1 Holiday Inn Turin C.so Francia Piazza Massaua, 21 - Torino
Webinar (1,5 ore)	La gestione del contenzioso tributario	Online
Webinar (1,5 ore)	I processi di dematerializzazione nella gestione dei tributi	Online

Webinar (1,5 ore)	Obblighi di pubblicazione/comunicazione/trasparenza	Online
Modulo 3	L'ufficio entrate che informa e comunica	Ore totali: 8
Aula in presenza (5 ore)	L'ufficio che apprende: costruire un ecosistema di apprendimento per l'ufficio entrate I servizi al cittadino: contenuti, canali, strumenti e servizi Lavoro di gruppo	25 gennaio 2018 Ore 10:00 – 16:00 Sala Venaria, piano -1 Holiday Inn Turin C.so Francia Piazza Massaua, 21 - Torino
Webinar (1,5 ore)	Organizzare i servizi e le informazioni per il web	Online
Webinar (1,5 ore)	Esperienze di innovazione nei servizi al cittadino	Online

ISCRIZIONI

Per partecipare alle attività del percorso è **necessario iscriversi compilando la scheda disponibile al seguente link:** <http://www.anci.piemonte.it/organizzazione-ufficio-entrate-2017>

Per maggiori informazioni: Paola Cavagnino corsi@anci.piemonte.it – 011.812.67.30

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione viene rilasciato a coloro che partecipano ad attività corrispondenti almeno 2 giornate in presenza e almeno 4 webinar, per un totale di 16 ore.

Il percorso formativo è gratuito e riservato al personale dei Comuni.

Impegno complessivo: il percorso formativo ha una durata complessiva di 24 ore distribuite nell'arco di circa 3 mesi ed è articolato in 3 moduli:

- giornate in presenza (3 giornate per un totale di 15 ore)
- webinar (seminari online - 9 ore)
- attività di social learning

Le attività di un percorso sono distribuite nel tempo in modo da richiedere ai partecipanti un **impegno medio di 8 ore/mese.**

Aula in presenza:

-le ore riconosciute per le giornate in presenza sono quelle dell'attività erogata, 3 ore dalle 10.00 alle 13.00 e 2 ore dalle 14.00 alle 16.00

-i partecipanti sono tenuti alla puntualità in entrata e uscita e devono firmare il registro delle presenze (il registro viene ritirato dall'aula 30 minuti dopo l'orario programmato di inizio e riportato in aula 30 minuti prima dell'orario programmato di fine)

Webinar:

- per partecipare ai webinar del corso è necessario disporre di un **PC con cuffie o casse**, un collegamento a **internet a banda larga o fibra** e di un **account di posta elettronica**.

La partecipazione alle sessioni di webinar così come risultano dai log della piattaforma di web conference

Social learning:

- i materiali del percorso saranno resi disponibili sulla piattaforma online

<https://community.agendaurbana.it> alla quale i partecipanti potranno accedere con un sistema di autenticazione. Oltre ai materiali didattici e ad eventuali altri contenuti multimediali, sulla piattaforma sarà disponibile uno spazio collaborativo (forum) per le riflessioni, il confronto e lo scambi fra i partecipanti e tra i partecipanti e gli esperti.